

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 24-05200030-R0144-2-0953

Субсидии в целях возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта

Основная информация

1. Шифр отбора

24-05200030-R0144-2-0953

2. Наименование отбора

Субсидии в целях возмещения части затрат на проведение агротехнологических работ по ставке на 1 гектар посевной площади, занятой картофелем и овощными культурами открытого грунта

3. Способ отбора

запрос предложений

4. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

Почтовый адрес: 690090, ПРИМОРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД ВЛАДИВОСТОК, УЛИЦА 1-Я МОРСКАЯ, ДОМ 2

Адрес электронной почты: daf@primorsky.ru

Контактный телефон: Семенихина Мария Игоревна 8 423 241 19 66; 8 423 2411309

5. Срок приема заявок

18.03.2024 02:00 - 27.03.2024 11:00 (МСК)

6. Срок рассмотрения заявок

18.03.2024 - 10.04.2024

7. Срок объявления победителей отбора

До 10.04.2024

8. Срок заключения соглашения

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

9. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

10. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

11. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Посевная площадь сельскохозяйственных культур, занятых овощами открытого грунта	Тысяча гектаров	060	31.12.2024
1	Посевная площадь сельскохозяйственных культур, занятых картофелем	Тысяча гектаров	060	31.12.2024

Дополнительные материалы по результатам

1. [для овощей открытого грунта](#)

сохранение и (или) увеличение размера посевных площадей сельскохозяйственных культур, занятых овощами открытого грунта, в году предоставления субсидии по сравнению со значением размера посевных площадей субъектов сельскохозяйственной деятельности, занятых овощами открытого грунта, в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тыс. гектаров)

2. [для картофеля](#)

сохранение и (или) увеличение размера посевных площадей сельскохозяйственных культур, занятых картофелем, в году предоставления субсидии по сравнению со значением размера посевных площадей субъектов сельскохозяйственной деятельности, занятых картофелем, в году, предшествующем году обращения за предоставлением субсидии (тыс. гектаров)

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2024	21 390 833,33

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Проведение отбора производится в ГИИС "Электронный бюджет".

Документы, предусмотренные пунктами 8, 8.1, 8.2 Порядка, представляются субъектами сельскохозяйственной деятельности в электронной форме.

Формирование субъектами сельскохозяйственной деятельности заявок в электронной форме производится посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "Электронный бюджет" и представления в ГИИС "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), предусмотренных в объявлении о проведении отбора.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "Электронный бюджет".

Заявка должна содержать: информацию о субъекте сельскохозяйственной деятельности, включающую его полное наименование, должность руководителя субъекта сельскохозяйственной деятельности (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), адрес электронной почты, номер контактного телефона), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер, код общероссийского классификатора территорий муниципальных образований по месту нахождения субъекта сельскохозяйственной деятельности; перечень прилагаемых к заявке документов, предусмотренных пунктами 8, 8.1, 8.2 Порядка, подтверждающих соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности требованиям и критериям отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии; добровольное информированное согласие министерству на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и сайте министерства <http://agrodv.ru/> информации о заявителе и его руководителе как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе и его руководителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных как физическое лицо в объеме, необходимом для участия в отборе; добровольное информированное согласие министерству на осуществление проверки министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Наличие в прилагаемых документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Субъект сельскохозяйственной деятельности представляет не более одной заявки на участие в отборе.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка может быть отозвана до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, путем направления субъектом сельскохозяйственной деятельности письменного обращения в министерство об отзыве заявки.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня окончания срока приема заявок и документов, указанного в объявлении: проверяет заявку на предмет ее соответствия требованиям пункта 9 Порядка; прилагаемые к заявке документы на предмет соответствия перечню документов, предусмотренному пунктами 8, 8.1, 8.2 Порядка по соответствующему направлению субсидирования; соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности условиям, установленным пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3 Порядка (по соответствующему направлению), критериям, установленным пунктами 5, 5.1, 5.2 Порядка (по соответствующему направлению), и требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка; осуществляет проверку правильности расчета субсидий; открывает членам межведомственной экспертной комиссии министерства, действующей в соответствии с приказом министерства (далее - межведомственная экспертная комиссия), доступ в ГИИС "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения с автоматическим формированием протокола вскрытия заявок на едином портале и подписанием его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещением указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания; обеспечивает автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и удостоверяет его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания; обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или членов комиссии в ГИИС "Электронный бюджет", а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания; ранжирует поступившие заявки исходя из очередности поступления заявок и на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение в форме приказа: о признании субъекта сельскохозяйственной деятельности организацией - получателем субсидии (при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 11 Порядка); об отклонении заявки субъекта сельскохозяйственной деятельности и отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения (при наличии оснований для

отклонения заявки, предусмотренных пунктом 11 Порядка). Не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о признании субъекта сельскохозяйственной деятельности получателем субсидии министерство размещает соглашение о предоставлении субсидии, указанное в пункте 14 настоящего Порядка, в ГИИС "Электронный бюджет".

5. Порядок отклонения заявок

Не позднее десяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии министерство направляет субъекту сельскохозяйственной деятельности уведомление о принятом решении посредством ГИИС "Электронный бюджет" (с указанием причин отклонения).

6. Основания для отклонения заявок

- несоответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности условиям, установленным пунктами 3, 3.1, 3.2, 3.3 Порядка (по соответствующему направлению), критериям, установленным пунктами 5, 5.1, 5.2 Порядка (по соответствующему направлению), и требованиям, установленным пунктом 6 Порядка
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- представление предусмотренных пунктами 8, 8.1, 8.2 Порядка документов, оформленных с нарушением действующего законодательства, а также оформленных с нарушением условий пункта 9 Порядка или содержащих недостоверные сведения
- несоответствие представленной субъектом сельскохозяйственной деятельности заявки требованиям пункта 9 Порядка
- отзыв заявки в соответствии с пунктом 9 Порядка
- установление факта недостоверности представленной субъектом сельскохозяйственной деятельности информации, в том числе о месте нахождения и адресе субъекта сельскохозяйственной деятельности
- представление субъектом сельскохозяйственной деятельности заявки и приложенных к ней документов по истечении срока, указанного в объявлении
- недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

в соответствии с Порядком предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Приморского края (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) на проведение агротехнологических работ, утвержденным Постановлением Правительства Приморского края от 27.03.2020 № 262-пп

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе в целях получения субсидии субъекты сельскохозяйственной деятельности в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, представляют в министерство посредством ГИИС "Электронный бюджет" заявку, оформленную в соответствии с пунктом 9 Порядка, и следующие прилагаемые к ней документы:

а) сведения об открытых субъекту сельскохозяйственной деятельности в кредитных организациях счетах с указанием реквизитов для перечисления субсидий;

б) справку-расчет причитающейся суммы субсидии из краевого бюджета на проведение агротехнологических работ по форме согласно приложению N 3 к

Порядку;

в) документы, подтверждающие наличие и использование посевных площадей под сельскохозяйственными культурами в отчетном году, по видам культур;

г) для направлений, указанных в подпунктах "а" и "в" пункта 3 Порядка, копию сертификата (протокола испытания), удостоверяющего сортовые и посевные качества приобретенных и использованных под посев семян, выданного органом по сертификации семян сельскохозяйственных растений;

д) копию заключенного субъектом сельскохозяйственной деятельности договора сельскохозяйственного страхования за отчетный период в области растениеводства посевных площадей субсидируемых сельскохозяйственных культур (страхование имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (за исключением овощей закрытого грунта, кормовых культур и многолетних трав), с указанием в договоре сельскохозяйственного страхования риска утраты (гибели) объекта страхования одного из следующих страховых случаев: паводок, половодье, наводнение, подтопление, град, крупный град, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, переувлажнение почвы, чрезвычайная ситуация природного характера;

е) письменное обязательство субъекта сельскохозяйственной деятельности по заключению в году получения субсидии договора сельскохозяйственного страхования в области растениеводства посевных площадей субсидируемых сельскохозяйственных культур (страхование имущественных интересов, связанных с риском утраты (гибели) урожая сельскохозяйственных культур (за исключением овощей закрытого грунта, кормовых культур и многолетних трав), с указанием в договоре сельскохозяйственного страхования риска утраты (гибели) объекта страхования одного из следующих страховых случаев: паводок, половодье, наводнение, подтопление, град, крупный град, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, переувлажнение почвы, чрезвычайная ситуация природного характера;

ж) подписанное руководителем субъекта сельскохозяйственной деятельности гарантийное обязательство, подтверждающее, что субъект сельскохозяйственной деятельности соответствует критериям, дополнительным критериям отбора, установленным пунктами 5, 5.1, 5.2, и требованиям, установленным пунктом 6 Порядка, а также соблюдение иных требований, установленных Порядком;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

и) справку налогового органа, подтверждающую соответствие субъекта сельскохозяйственной деятельности требованию, предусмотренному абзацем вторым пункта 6 Порядка;

к) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц";

л) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

2. Требования к участникам отбора

- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).
- Участник отбора не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Осуществление сельскохозяйственной деятельности на территории Приморского края
- Наличие Соглашения о комплексном участии в государственной программе Приморского края
- Согласие на осуществление министерством проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок
- Отсутствие задолженности по требованию о возврате субсидии в краевой бюджет
- Не находится в процессе реорганизации; ликвидации; не введена процедура банкротства; деятельность не приостановлена
- Отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствие данных в реестре дисквалифицированных лиц

Дополнительная информация

1. Формы документов

[Справка-расчет причитающейся суммы субсидии из краевого бюджета на проведение агротехнологических работ](#)

[Гарантийное обязательство по страхованию](#)

[Гарантийное обязательство](#)

[Справка-расчет \(с формулой\)](#)

Справка-расчет просчитывает формулы автоматически; Для подписания справки-расчет необходимо распечатывать все три листа файла (даже если в других листах нет данных) - выделить сразу три листа и распечатать

2. НПА, Ставки

[262-пп](#)

[Ставки](#)