

Протокол №3

совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального района

23.03.2022

с .Яковлевка

10-00

Присутствовали

Новикова Валентина Васильевна - и.о. начальника отдела образования

Руководители ОУ, заведующие филиалом – 9 человек (список прилагается)

Заведующие детскими садами- 4

Начальник ИМО- Подложнюк О.В.

Методист –Камаха Н.А.

Главные специалисты отдела образования –Зубкова М.В., Дудченко И.Г.

I. О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году

Слушали: Новикова В.В. , и.о. начальника отдела образования

Решили:1. Рекомендовать руководителям ОО:

1.1.Довести до сведения участников образовательного процесса информацию о переносе ВПР на осенний период. Ознакомить с письмом Рособрнадзора от 22.03.2022 №01-31/08-01

1.2.Взять под контроль заполнение АИС Мониторинг Образования Приморского края заполнение отчетных форм Мониторинг объективности ВПР за 2021 год

II.О разработке учебных планов согласно новым ФГОС. О профильном и углубленном обучении по программам среднего общего образования (Смелая Н.Ю.-директор МБОУ СОШ с. Новосысоевка)

Слушали : Смелая Н.Ю., директор МБОУ СОШ №1 с. Новосысоевка

Решили: 2.Рекомендовать руководителям ОО:

2.1.Провести работу по анкетированию обучающихся 9-х классов с целью выявления их запросов на профильное или углубленное обучение в срок до 10.04.2022 г

2.2. Изучить запросы родителей на профильное или углубленное изучение в срок до 10.04.2022

2.3. Направить в отдел образования аналитические справки по итогам анкетирования в срок до 15.04.2022

2.4. Разработать примерные учебные планы для 10-11-х классов в срок до 30.05.2022

2.5. Провести совещания с педагогическими работниками, планирующими работать в 10-11-х классах в 2022-2023 уч. году, по разработке учебных программ и выбору УМК в срок до 20.05.2022

III. Об организации кампании по приему в первый класс. О количестве будущих первоклассников

Слушали: Камаха Н.А.- методист ИМО

Решили: 3. Рекомендовать руководителям ОО:

3.1. Взять под контроль создание первых классов на Е-услугах.

3.2. Провести дни открытых дверей для родителей будущих первоклассников в срок до 30.03.2022

3.3. Предоставлять сведения о зачислении и свободных местах ежемесячно в срок до 20 числа

3.4. Взять под контроль размещение информации о зачислении в первый класс на сайтах ОО и в СМИ. Проверить нормативно-правовую базу по зачислению в ОО на соответствие действующему законодательству.

IV. О проведении работы по выбору модуля ОРКСЭ на 22-23 уч. год

Слушали: Новикова В.В.-и.о. начальника отдела образования

Решили: 4. Рекомендовать руководителям ОО:

4.1. Провести родительские собрания с родителями обучающихся 3-их классов в срок до 08.04.2022

4.2. Предоставить протоколы родительских собраний с решением о выборе модуля в срок до 15.04.2022

4.3. Освещать работу по данному направлению в СМИ, социальных сетях и на официальных сайтах.

V. О работе с родителями и обучающимися по проектированию образовательного пространства в ОО

Слушали:- руководители ОО

Решили: 5. Рекомендовать руководителям ОО:

5.1. Взять под контроль работу классных руководителей по вовлечению родителей и обучающихся в процесс создания дизайн-проектов по изменению образовательного пространства в ОО

VI.Разное

6.1.О плане работы на каникулы -Новикова В.В. Подготовиться к участию в проектной сессии школьных управленческих команд

6.2. Об организации ГИА-22- Зубкова М.В.

6.3. О новом конструкторе сайтов ОО-презентация

6.3. О подготовке к ВПР-22- Новикова В.В - и.о. начальника отдела

6.4. О проведении политинформаций в ОО, о составлении графика проведения уроков общественностью- Новикова В.В.

6.5.Ознакомление со справкой по итогам марафона по ФГ -Новикова В.В.

6.6. О соблюдении требований к внешнему виду обучающихся.

Председатель



В.В. Новикова

Секретарь



Н.А. Камаха