

## Протокол №6

совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального района  
08.06.2022 с .Яковлевка 10-00

### Присутствовали

Новикова Валентина Васильевна - и.о. начальника отдела образования  
Руководители ОУ, ДОП заведующие филиалом – 9 человек (список прилагается)

Заведующие детскими садами- 4

Начальник ИМО-Подложнюк О.В. методист –Камаха Н.А.

Главные специалисты отдела образования –Зубкова М.В., Дудченко И.Г.

### I.О приемке ОО к новому учебному году (Новикова В.В.)

Слушали: Новикова В.В. , и.о. начальника отдела образования

Решили:1. Рекомендовать руководителям ОО:

1.1. Взять под контроль подготовку ОО к новому учебному году согласно плану мероприятий, утвержденному распоряжением Администрации ЯМР от 07.06.2022 №374-ра

1.2. Отчет о проделанной работе в рамках подготовки ОО проводить регулярно с периодичностью 1 раз в две недели в режиме ВКС (по пятницам в 10-00)

1.3. Мероприятия по текущему ремонту, противопожарной и антитеррористической безопасности закончить до 01.08.2022 года

1.4. Подготовить акты приемки ОО согласно приложению к распоряжению от 06.06.2022 №371-ра

### II. Мониторинг соблюдения требований к антитеррористической защищенности объектов (Новикова В.В.)

Слушали: Новикова В.В.

Решили: 2.Рекомендовать руководителям ОО:

2.1.Изучить Постановление правительства РФ от 05.03.2022 №289 , провести соответствующую работу по внесению изменений в паспорта безопасности в срок до 10.08.2022

2.2. Взять под контроль работу ЧОП на объекте, размещение памяток и порядка оповещения в случае возникновения ЧС на объекте.

2.3. Провести обследование организаций для внесения изменений в паспорта безопасности в срок до 15.07.2022

### **III. Самодиагностика образовательных организаций (проект «школа Министерства Просвещения ) (Подложнюк О.В.)**

Слушали: Подложнюк О.В. –начальник ИМО МКУ «ЦОиСО»

Решили: 3.Рекомендовать руководителям ОО:

3.1. Обеспечить проведения самодиагностики согласно представленным формам в срок до 21.06.2022

3.2. При заполнении форм отражать реальную информацию по ОО

### **IV. Мониторинг профессионального роста педагогических работников . (Подложнюк О.В.)**

Слушали: Подложнюк О.В. –начальник ИМО МКУ «ЦОиСО»

Решили: 4. Рекомендовать руководителям ОО:

4.1. Взять под личный контроль заполнение мониторинга в системе АИС Мониторинг системы образования Приморского края в срок до 10.06.2022

4.2.Взять под личный контроль прохождение курсовой переподготовки педагогов предметников (периодичность 1 раз в 3 года)

### **V. О формировании учебных планов на 2022-2023 уч. год (Новикова В.В.)**

Слушали:- Новикова В.В. , и.о. начальника отдела образования

Решили: 5. Рекомендовать руководителям ОО:

5.1. Изучить Методические рекомендации Министерства просвещения РФ от 15.02.2022 №АЗ-11303 по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования. Разместить основные образовательные программы НОО, ООО на сайт не позднее 30.07.2022

5.2. Учебные планы среднего общего образования разработать с учетом профильного обучения

5.3. В срок с 20.06 по 30.06 подготовить проекты учебных планов. Пройти согласование в индивидуальном порядке.

### **VI.Разное**

6.1. Контроль профильных смен ЛОК. Участие в районных мероприятиях патриотической направленности. Ежедневные посты в соц.сети о мероприятиях в ЛОЛ. Трудоустройство несовершеннолетних на контроль.

6.2. Информация по проведению выпускных вечеров до 14.06.2022 с назначением ответственного.

6.3. Исполнение требования прокуратуры по предоставлению перечня документов по летней оздоровительной кампании в срок до 10.06.2022

Председатель



В.В. Новикова

Секретарь



Н.А. Камаха