

Протокол

совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального района

15.12.2021

с .Яковлевка

12-00

Присутствовали

Новикова Валентина Васильевна - и.о. начальника отдела образования

Руководители ОУ, заведующие филиалом – 8 человек (список прилагается)

Начальник ИМО-Подложнюк О.В.

Методист –Камаха Н.А.

I. Об исполнении дорожной карты по наставничеству

(Подложнюк О.В.)

1.Рекомендовать руководителям ОО

1.1. Составить отчет о выполнении дорожной карты внедрения методологии наставничества со ссылками на разработанные документы в срок до 30.12.2021

1.2. Провести оценку качества реализации программ наставничества. Срок до 30.12.2021

1.3. Предоставить анализ и оценку достигнутых показателей по наставничеству в отдел образования. Срок до 15.01.2022

II. Анализ диагностических работ за первое полугодие 2021 г в ОО

(Руководители ОО.)

2.Рекомендовать руководителям ОО:

2.1. Провести пробные диагностические работы (задания ВПР или по ФГ) в каждом классе за первое полугодие

2.2. Предоставить ссылку на план или программу по повышению качества образования на основе комплексного плана мероприятий по повышению качества образования в ЯМР в срок до 30.12.2021

2.3. Педагогическому коллективу провести подробный анализ выполнения Д.Р. по каждому ученику с составлением рекомендаций

III. Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады

школьников

(Зубкова М.В.)

3.Рекомендовать руководителям ОО:

3.1. Усилить работу по подготовке к олимпиадам в ОО. Срок в течение учебного года

3.2. Проводить в течение года мероприятия, повышающие интерес обучающихся к олимпиадному движению

3.3. Провести анализ участия в олимпиадах школьного и муниципального уровня с руководителями МО в ОО. Срок до 30.12.2021

3.4. Усилить информационно- разъяснительную работу с родителями.
Срок -постоянно

IV. Обеспечение безопасности при подготовке и проведении Новогодних

мероприятий

(Новикова)

4. Рекомендовать руководителям ОО:

4.1. Назначить ответственных за безопасность учреждения в период новогодних праздников и каникул. Срок до 20.12.2021

4.2.Составить графики проведения Новогодних мероприятий. Срок до 17.12.2021

4.3. Организовать проведение новогодних мероприятий в соответствии с письмом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю от 10.12.2021 № 11037, письмом министерства образования Приморского края от 13.12.2021 №23/13321

4.4. Обеспечить выдачу губернаторских подарков во время праздничных мероприятий. Срок до 30.12.2021

5.Разное

5.1.Об изменениях ФГОС ОО,НОО. В срок до 01.04.2022 года разместить на сайте ОО обновленные образовательные программы. Составить список педагогов, планирующих работу в 1,5-х классах в 2022/2023 уч. г

5.2.О проверке сайтов по размещению нормативных документов ГИА-9,ГИА-11. Разместить ссылки на федеральные и региональные нормативно-правовые акты

5.3. Достоверность информации ОО-1, АИС Мониторинг Образование Приморский край. Отдельные разделы откорректированы в дополнительные сроки до 15.12.2021

5.4. О патриотической и профориентационной работе в ОО. Участие в краеведческих конкурсах, проектах, методические разработки патриотической направленности.

5.5. О проверке программы развития ОО. С 10.01.2022 по 30.01.2022 отдел образования проверит программы развития на сайтах ОО

5.6. Новогодние подарки с 16.12.2021 выдача при предоставлении документов с печатью и подписью