

## Протокол

совещания с руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального района

10.05.2021

с .Яковлевка

10-00

### Присутствовали

Новикова Валентина Васильевна - и.о. начальника отдела образования

Зубкова Марина Викторовна-главный специалист отдела образования

Дудченко Ирина Геннадьевна - главный специалист отдела образования

Подложнюк Ольга Васильевна- ведущий специалист МКУ «ЦОиСО»

Приглашены : Коренчук Алексей Александрович –и.о. главы Администрации ЯМР

Захаревич Лилия Анатольевна-начальник отдела по ЯМР отделения по Арсеньевскому ГО КГКУ «Центр социальной поддержки населения ПК»

Руководители ОО , заведующие филиалом - 8человек (список прилагается)

### **1.О результатах проведения НОКО в образовательных организациях ЯМР. О выгрузке протоколов ВПР. Об устранении требований отдела контроля.**

(Новикова В.В.)

1.Рекомендовать руководителям ОО:

1.1. Работать по устранению недостатков, выявленных при проведении НОКО, согласно согласованному плану –срок до 2023 года. Произвести замену планов на сайте ОО- срок до 25.05.2021

1.2. Отслеживать своевременную выгрузку протоколов ВПР. Составить аналитический отчет по ОО в срок до 10.06.2021

1.3. Постоянно обновлять информацию на сайтах ОО. Привести локальные акты в соответствие с действующими НП документами . Обеспечить своевременную выгрузку документов об образовании в ФИС ФРДО- срок до 30.06.2021

1.4. Бельцовский филиал МБОУ «СОШ с. Яковлевка» направить на обучение учителей-предметников по проверке ВПР. Яблоновский филиал МБОУ СОШ

№1 с. Новосысоевка обеспечить выполнение программы выхода из ШНОР-срок до 01.09.2021

**II. О процедурах завершения учебного года. О выполнении рабочих программ**

(Новикова В.В. )

2.Рекомендовать руководителям ОО:

2.1.Подготовить нормативные документы по окончании учебного года ( протоколы педагогического совета о допуске к ГИА, о переводе в следующий класс- срок до 28.05.2021

2.2. Подготовить аналитическую справку о выполнении рабочих программ по предметам учебного плана- срок до 12.06.2021

2.3. Взять под личный контроль заполнение АИС СГО, выставление итоговых отметок, перевод и выпуск обучающихся в системе-срок до 30.06.2021

**III. О правилах заполнения аттестатов об основном общем, среднем общем образовании**

(Новикова В.В..) )

3. Рекомендовать руководителям ОО Яковлевского муниципального района:

3.1. Изучить нормативные документы по заполнению аттестатов об основном общем и среднем общем образовании ( приказ Минпроса РФ от 05.10.202 № 546 « Об утверждении Порядка заполнения , учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании», приказ Минпроса РФ от 22.03.2021 №113 «Об особенностях заполнения и выдачи аттестатов о среднем общем образовании»

3.2. Издать приказы о создании комиссии по проверке сведений, вносимых в документы об образовании, о возложении ответственности за заполнение и печать документов срок до 28.05.2021

3.3.Взять под контроль своевременность списания выданных бланков аттестатов

**IV. Об участии школьников и педагогов в различных мероприятиях в 2020-2021 уч. году- (специалисты отдела образования)**

4. Рекомендовать руководителям ОО:

- 4.1. Изучить все нормативные документы по ГИА-2021. Провести инструктажи в ОО с участниками ГИА в каждой образовательной организации - срок до 22.05.2021. Провести учебу организаторов
- 4.2. Ознакомить участников ГИА с графиком подвоза на экзамены- срок до 22.05.2021
- 4.3. Взять под личный контроль заполнение мониторингов «Технология», информации по формированию бережного отношения к здоровью, формируемого в рамках изучения предметов учебного плана-срок до 21.05.2021
- 4.4. Взять под личный контроль предоставление информации по проекту «Наставничество» - срок до 24.05.2021
- 4.5. Взять под личный контроль подготовку к приемке летних оздоровительных лагерей-срок до 26.05.2021
- 4.6. Взять под личный контроль летнюю занятость обучающихся, состоящих на учете в ПДН, КДН, из семей, находящихся в ТЖС -постоянно

**V.О работе руководителей по заключению социальных контрактов**  
( Захаревич Л.А.)

5. Рекомендовать руководителям ОО Яковлевского муниципального района:
- 5.1. Провести разъяснительную работу по заключению социальных контрактов при приеме на работу малоимущих граждан

**Разное:**

- О результатах самообследования образовательных организаций- все отчеты размещены на сайтах ОО.
- О выборе модуля ОРКСЭ. О проведении учебных сборов в 10-х классах .
- О вакцинации сотрудников ОО- провести разъяснительную работу с сотрудниками по включению в календарь прививок.
- О проведении Последних звонков- провести инструктажи, организовать дежурство, назначить ответственных лиц.
- О безопасности учреждений. Проведение инструктажей с участниками образовательных отношений. Ознакомление с письмом Минпроса от 11.05.2021 Об усилении мер безопасности