

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | **30.07.2021 г.** | с. Яковлевка | № | **296-НПА** |

О внесении изменений в постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 01.06.2021 г. № 209-НПА «Об утверждении П**оложения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Яковлевского муниципального района**

Согласно соглашению № 48 между Губернатором Приморского края и главой Яковлевского муниципального района Приморского края Вязовиком Николаем Васильевичем о достижении планируемых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района Приморского края, на основании Устава Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 01.06.2021 г. № 209-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Яковлевского муниципального района» следующие изменения, утвердив Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Яковлевского муниципального района в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский Труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района - глава Администрации

Яковлевского муниципального района Н.В. Вязовик

Приложение

Утверждено

постановлением Администрации

Яковлевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_-НПА

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения

«Межпоселенческий районный Дом культуры»» Яковлевского муниципального района за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | | Исполнение показателей | Оценка выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах |
| **1. За качество выполняемых работ** | | | | | |
| 1. | Эффективная организация материально-технического обеспечения деятельности учреждения | количество исполненных заявок |  | 10 |  |
| количество неисполненных заявок |  |
| 2. | Своевременное выполнение заданий, поручений главы Администрации Яковлевского муниципального района, заместителей главы Администрации Яковлевского муниципального района | количество поручений, заданий |  | 10 |  |
| количество невыполненных поручений, заданий |  |
| 3. | Отсутствие замечаний со стороны Учредителя по вопросам деятельности муниципального учреждения | количество замечаний |  | 10 |  |
| 4. | Своевременное, достоверное предоставление отчетности в полном объеме форм и информации о деятельности муниципального учреждения | количество предоставленной статистической, планово-отчетной и финансовой документации с соблюдением сроков и порядка заполнения |  | 10 |  |
| количество предоставленной статистической, планово-отчетной и финансовой документации с нарушением сроков и порядка заполнения с наименованием документа и вида нарушения |  |
| 5. | Участие в разработке муниципальных (краевых, федеральных) программ, мониторинг их реализации и оценка эффективности | количество проектов по разработке муниципальных (краевых, федеральных) программ |  | 10 |  |
| 6. | Число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа | План / факт |  | 20 |  |
| 7. | Организация деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения | своевременность размещения планов-графиков (изменений в планы - графики) на официальном сайте,  количество заключенных договоров по осуществлению закупок товаров, работ и услуг,  количество проведенных электронных аукционов |  | 10 |  |
| **2. За интенсивность и высокие результаты** | | | | | |
| 8. | Отсутствие обоснованных внешних жалоб, обоснованных жалоб работников муниципального учреждения на действия администрации учреждения | количество обоснованных жалоб. При наличии представляется объяснение причин и информация о принятых мерах |  | 5 |  |
| 9. | Отсутствие замечаний контролирующих, правоохранительных, надзорных органов по результатам деятельности муниципального учреждения, подтвержденных актами, протоколами контролирующих органов | количество проверок |  | 10 |  |
| количество проверок имеющих замечания |  |
| 10. | Правильность начисления и своевременность выплаты заработной платы работникам муниципального учреждения | количество случаев переплат (недоплат) заработной платы с указанием причины  количество случаев несвоевременной выплаты заработной платы с указанием причины |  | 10 |  |
| 11. | Эффективное расходование средств бюджета Яковлевского муниципального района | количество фактов неэффективного и (или) нецелевого расходования бюджетных средств с указанием причины |  | 10 |  |
| 12. | Привлечение внебюджетных средств и эффективное их использование | привлечение внебюджетных средств (руб.) |  | 10 |  |
| количество фактов неэффективного и (или) нецелевого расходования внебюджетных средств с указанием причины |  |  |
| 13. | Исполнение лимитов технологического потребления тепло-электроэнергии, водопотребления, водоотведения и котельно-печного топлива | экономия |  | 15 |  |
| перерасход с указанием причины |  |
| 14. | Средняя заработная плата работников учреждения культуры (реализация мероприятий по выполнению Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики») | показатели «дорожной карты»: план/факт,  количество фактов нарушений, неисполнения запланированных мероприятий с указанием причины |  | 10 |  |
|  |  |  | ИТОГО | 150 |  |

Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера руководителю в процентах устанавливается из расчета 1 балл = 1% оклада по ПКГ (оклада с учетом повышающих коэффициентов – в случае их установления) и по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения равен \_\_\_\_\_\_\_\_%

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер