Яковлевский муниципальный округ

УТВЕРЖДАЮ

Глава Яковлевского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Коренчук

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПЛАН**

**ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ОХРАНОЙ ТРУДА НА 2024 ГОД**

**В ЯКОВЛЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и

социальной политики Приморского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Красицкая

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.

с. Яковлевка

| 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | Наименование проводимых мероприятий | | Ответст-  венный  испол-нитель | | | Кто контро-  лирует | | Дата проведения | | | | | | | | | | | | | Отм.  о  выполнен. |
| январь | февраль | | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | | | 2 | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| **I. Участие в мероприятиях Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, органов государственного контроля (надзора), Правительства Приморского края** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Подготовка и проведение организационных мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда | | гл. спец. по гос. управлению охраной труда (далее ОТ) | | | зам. главы Администрации ЯМО | |  |  | | **Х** | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | | Подготовка организационных мероприятий по обеспечению участия организаций Яковлевского муниципального округа в региональном этапе Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» в номинациях указанных на сайте министерства труда и социальной политики Приморского края | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | |  |  | | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** |  |  |  |  |
| 3. | | | Подготовка организационных мероприятий по обеспечению участия организаций Яковлевского муниципального округа во Всероссийском конкурсе «Лучший специалист по охране труда» | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **Х** | **Х** | | **Х** |  |  |  |  |  |  |  | **Х** | **Х** |  |
| 4. | | | Подготовка организационных мероприятий по обеспечению участия учащихся образовательных учреждений Яковлевского округа в краевом конкурсе детского рисунка «Охрана труда глазами детей» | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **Х** | **Х** | |  |  |  |  |  |  |  | **Х** | **Х** | **Х** |  |
| 5. | | | Подготовка организационных мероприятий по обеспечению участия организаций Яковлевского муниципального округа во Всероссийском конкурсе «Лучшие цифровые решения по охране труда» | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **Х** | **Х** | | **Х** |  |  |  |  |  |  |  | **Х** | **Х** |  |
| 6. | | | Подготовка организационных мероприятий по обеспечению участия организаций Яковлевского муниципального округа во Всероссийском рейтинге организаций крупного, среднего и малого бизнеса в области охраны труда | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **Х** | **Х** | | **Х** |  |  |  |  |  |  |  | **Х** | **Х** |  |
| **II. Участие в мероприятиях министерства труда и социальной политики Приморского края** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Отчет должностного лица Администрации Яковлевского муниципального округа об осуществлении отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | | зам. главы Администрации ЯМО | | | министерство труда и соц. политики ПК | |  | **Х** |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | | Участие в краевом совещании по подведению итогов государственного управления охраной труда за 2023 год и постановка задач на 2024 год (г. Владивосток) | | зам. главы Администрации ЯМО, гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | министерство труда и соц. политики ПК | |  |  |  | | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | | | Участие в краевом совещании по подведению итогов государственного управления охраной труда за 1 полугодие 2024 года (г. Владивосток) | | зам. главы администрации ЯМО, гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | министерство труда и соц. политики ПК | |  |  |  | |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |  |  |
| 4. | | | Согласование плана основных мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда на 2025 год Администрации Яковлевского муниципального района (г. Владивосток) | | зам. главы Администрации ЯМО, гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | министерство труда и соц. политики ПК | | **ноябрь (согласно графику)** | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. | | | Подготовка и предоставление информации в министерство труда и социальной политики Приморского края по рассматриваемым вопросам на МВК в Приморском крае | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | министерство труда и соц. политики ПК | |  | **Х** | |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  |
| 6. | | | Подготовка и предоставление в краевую комиссию по проведению краевого конкурса на лучшую работу по охране труда:  - информационную карту Администрации Яковлевского муниципального округа | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | министерство труда и соц. политики ПК | |  | **Х** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III. Осуществление отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **А. Координация обучения по охране труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Оказание методической помощи работодателям по вопросам организации обучения по охране труда всех категорий работников, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведения обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **по мере обращения руководителей и специалистов по охране труда, работодателей - индивидуальных предпринимателей** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. | | | Содействие в организации своевременного обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в установленном порядке всех категорий работников на территории Яковлевского муниципального округа | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **согласно плану работы центров охраны труда и графиков работы комиссий предприятий** | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. | | | Проведение мониторинга по результатам обучения охраны труда работников, в том числе руководителей организаций, работодателей - индивидуальных предпринимателей | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **Х** |  | |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  |  |
| **Б. Организация работы межведомственной комиссии** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | | Планирование заседаний МВК по охране труда в Яковлевском муниципальном округе на следующий год | | члены  МВК | | | председа-тель МВК | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |
| 2. | | | Подготовка к проведению заседаний межведомственной комиссии по охране труда в Яковлевском муниципальном округе | | члены  МВК | | | председа-тель МВК | | **Х** | **Х** | |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  |
| 3. | | | Проведение заседаний межведомственной комиссии по охране труда в Яковлевском муниципальном округе | | члены  МВК | | | председа-тель МВК | | **20** | **18** | |  |  | **20** |  |  | **19** |  |  | **18** |  |  |
| 4. | | | Контроль за исполнением решений Межведомственной комиссии по охране труда в Яковлевском муниципальном округе | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | председа-тель МВК | | **после утверждения решений МВК, в течение года.** | | | | | | | | | | | | |  |
| **В. Работа с работодателями и специалистами по охране труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | Проведение государственной экспертизы условий труда: | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | |  | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. | | - качества проведения специальной оценки условий труда в организациях (работодателей- физических лиц) с числом рабочих мест не более 10 | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **в течение календарного года,**  **по мере поступления обращений, заявлений** | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. | | - правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **в течение календарного года,**  **по мере поступления обращений, заявлений** | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. | | - фактических условий труда работников | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **в течение календарного года,**  **по мере поступления обращений, заявлений** | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. | | Оказание консультативно - методической помощи работодателям, специалистам по охране труда по организации специальной оценки условий труда в соответствии с Порядком проведения специальной оценки условий труда, утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.01.2014 г. № 33н. | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **по мере обращения руководителей, специалистов, работников организаций** | | | | | | | | | | | | |  |
| 6. | | Мониторинг проведения специальной оценки условий труда в организациях Яковлевского муниципального округа, у работодателей - индивидуальных предпринимателей | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **согласно плану работы центров охраны труда и графиков работы комиссий предприятий** | | | | | | | | | | | | |  |
| 7**.** | | Организация и проведение расширенного совещания «Об итогах работы по охране труда в 2023 году и задачах на 2024 год в Яковлевском муниципальном округе» с руководителями и специалистами организаций | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | |  | **Х** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | | Организация и проведение совещаний по вопросам условий и охраны труда со специалистами по охране труда организаций | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | |  |  | |  | **Х** |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |
| 9. | | Организация и проведение совещаний с руководителями и специалистами по охране труда организаций по вопросу профилактики ВИЧ-СПИДа на рабочих местах | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | |  |  | | **Х** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | | Осуществление консультационной и методической помощи по вопросам условий и охраны труда работодателям, работникам организаций | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **по мере обращений руководителей организаций, специалистов, работников** | | | | | | | | | | | | |  |
| 11. | | Участие в работе комиссий организаций по расследованию несчастных случаев, предусмотренных статьей 227 ТК РФ | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **по мере обращения руководителей организаций и работодателей - индивидуальных предпринимателей** | | | | | | | | | | | | |  |
| 12. | | Содействие в создании служб охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в организациях (у работодателей - индивидуальных предпринимателей) | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **В течение календарного года** | | | | | | | | | | | | |  |
| 13 | | Подготовка писем в организации (работодателям), где численность работников превышает 50 человек, для введения должности специалиста по охране труда | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **в течение календарного года** | | | | | | | | | | | | |  |
| 14 | | Заслушивание на МВК по охране труда в Яковлевском муниципальном округе руководителей предприятий (численность работающих свыше 50 человек), которые не имеют у себя в штате специалиста по охране труда | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | |  |  | |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |  |  |
| 15 | | Оказание методической помощи в разработке разделов охраны труда в коллективных договорах и соглашений по охране труда | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **по мере обращения руководителей организаций и работодателей - индивидуальных предпринимателей** | | | | | | | | | | | | |  |
| 16 | | Оказание консультативно- методической помощи работодателям в части разработки и внедрения программ «нулевого» травматизма (присоединение к концепции нулевого травматизма Vision Zero) | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **по мере обращения руководителей организаций и работодателей - индивидуальных предпринимателей** | | | | | | | | | | | | |  |
| 17 | | Проведение мониторинга внедрения программ «нулевого» травматизма в организациях Яковлевского муниципального округа | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | |  |  | | **Х** |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |  | **Х** |  |
| 18 | | Проведение пропаганды передового опыта организаций по вопросам охраны труда | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **в течение календарного года** | | | | | | | | | | | | |  |
| 19 | | Оказание консультативно - методической помощи работодателям, специалистам по охране труда по организации в проведении профессиональных рисков на рабочих местах (Приказ Минтруда РФ от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **по мере обращения руководителей, специалистов, работников организаций** | | | | | | | | | | | | |  |
| 20 | | Мониторинг оценки профессиональных рисков в организациях муниципального района, у работодателей - индивидуальных предпринимателей | | | гл. специалист по гос. управлению ОТ | | | зам. главы Администрации ЯМО | | **в течение календарного года** | | | | | | | | | | | | |  |
| **Г. Информационно-разъяснительная работа по вопросам охраны труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Размещение на сайте Администрации Яковлевского муниципального округа:  1.1 решений МВК в Яковлевском муниципальном округе по вопросам охраны труда;  1.2.информации по вопросам охране труда | | | | | гл. спец.  лист по гос. управлению ОТ | зам. главы Администрации ЯМО | | | **в течение 3 – 5 суток после проведения заседания**  **с поступлением новых нормативных правовых документов и информации** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. | Размещение в средствах массовой информации публикаций по вопросам охраны труда:  газета «Сельский труженик» | | | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | зам. главы Администрации ЯМО | | | **при наличии информации** | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. | Размещение на стенде по охране труда информации по вопросам условий и охраны труда | | | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | зам. главы Администрации ЯМО | | | **в течение календарного года** | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. | Размещение на сайте Администрации Яковлевского муниципального округа:  4.1 информации о труде женщин  4.2 библиотека лучших практик  4.3. передовой опыт  4.4. БИОТ | | | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | зам. главы администрации ЯМО | | | **в течение календарного года** | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. | Информирование о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по формированию культуры безопасного труда среди молодежи | | | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | зам. главы администрации ЯМО | | | **ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным** | | | | | | | | | | | | |  |
| 6. | Информирование о проведении мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда | | | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | зам. главы Администрации ЯМО | | | **ежегодно, до 5 июня года, следующего за отчетным** | | | | | | | | | | | | |  |
| 7. | Информирование о подготовке Общероссийского мониторинга условий и охраны труда (приказ Минтруда России от 3 марта 2022 года № 101) | | | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | зам. главы Администрации ЯМО | | | **ежегодно, до 30 марта года, следующего за отчетным** | | | | | | | | | | | | |  |
| **Д. Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Участие в плановых и тематических проверках по охране труда совместно с органами государственного контроля (надзора) | | | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | | **по приглашению органами государственного контроля (надзора)** | | | | | | | | | | | | |  |
| 2. | Предоставление информации по вопросам охраны труда органам государственного контроля (надзора) | | | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | | **по запросу и обращению органов государственного контроля (надзора) в течение года** | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. | Приглашение представителей органов государственного контроля (надзора) для участия в совещаниях с работодателями и специалистами по охране труда | | | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | | **согласно графику проведения совещаний** | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. | Участие в плановых и неплановых проверках учреждений Яковлевского муниципального округа в рамках ведомственного контроля | | | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | | **по приглашению отдела финансового контроля Администрации Яковлевского муниципального округа** | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. | Участие в рейдах по неформальной занятости, легализации «серой» заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды Яковлевского муниципального округа | | | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | | **по приглашению отдела экономического развития Администрации Яковлевского муниципального округа** | | | | | | | | | | | | |  |
| 6. | Участие в проведении оценки готовности образовательных организаций на территории Яковлевского муниципального округа к новому 2024-2025 учебному году | | | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | | **согласно графику проведения оценки готовности образовательных организаций** | | | | | | | | | | | | |  |
| **IV. Плановая отчетность** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Ежеквартальный отчет результатов осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охраной труда | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | **ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом в программном продукте «Охрана труда» АИС ПРОГНОЗ** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2 | | | Годовой отчет результатов осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охране труда (Закон Приморского края от 09.11.2007 № 153-КЗ) | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | **ежегодно до 15 числа года, следующего за отчетным** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3. | | | Ежеквартальный отчет о расходовании субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий по государственному управлению охране труда | | | начальник отдела бух. учета и отчетности | | глава Яковлевского МО | **до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4. | | | Информация о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по формированию культуры безопасного труда среди молодежи Яковлевского муниципального округа | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | **ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5. | | | Информация о количестве работников, работающих во вредных (опасных) условиях труда, имеющих право на получение ЛПП в организациях Яковлевского муниципального округа | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | **ежегодно, до 10 февраля года, следующего за отчетным** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6. | | | Подготовка информации к Общероссийскому мониторингу условий и охраны труда (приказ Минтруда России от 3 марта 2022 г.  № 101) | | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | **ежегодно, до 30 марта года, следующего за отчетным** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7. | | | | Информация о подготовке и проведении мероприятий в рамках Всемирного дня охраны труда на территории Яковлевского муниципального округа | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | **ежегодно, до 5 июня года, следующего за отчетным** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8. | | | | Планируемые объемы субвенций на следующий год | | начальник отдела бух. учета и отчетности | | глава Яковлевского МО |  | |  | |  |  |  |  | **До 10** |  |  |  |  |  |  |
| 9. | | | | Информация об организации работы по внедрению передового опыта в организациях муниципального образования (поручение Председателя Правительства РФ от 10.06.2010 № ВП-П12-3872 ) | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | **ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за IV квартал 2023 года до 20 декабря 2023 года** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 10. | | | | Мониторинг проведения специальной оценки условий труда в соответствии с приказом департамента от 03.09.2014 № 469 | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО | **до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом** | | | | | | | | | | | | | |  |
| 11. | | | | Согласование плана основных мероприятий по  осуществлению отдельных государственных полномочий по государственному  управлению охраной труда на 2024 год | | глава Яковлевского МО | | министр труда и соц. политик ПК |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |
| 11.1 | | | | Согласование плана мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Яковлевского муниципального округа на 2024 год | | глава Яковлевского МО | | министр труда и соц. политик ПК |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |
| 11.2 | | | | Согласование графика отпуска главного специалиста по государственному управлению охраной труда в Яковлевском муниципальном районе на 2025 год | | гл. спец. по гос. управлению ОТ | | зам. главы Администрации ЯМО |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | **Х** |  |  |

Глава Яковлевского муниципального округа: А.А. Коренчук

Ознакомлены:

Главный бухгалтер Администрации

Яковлевского муниципального района: И.С. Нифонтова

Главный специалист по государственному

управлению охраной труда Администрации

Яковлевского муниципального района: О.А. Абраменок

Приложения:

1. План мероприятий по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории Яковлевского муниципального округа на 2024 год.

2. Перечень вопросов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии Яковлевского муниципального округа по охране труда на 2024 год.

3. Перечень вопросов для рассмотрения на совещаниях с работодателями и специалистами по охране труда в 2024 году.

4. График отпуска главного специалиста по государственному управлению охраной труда Администрации Яковлевского муниципального района на 2024 год.