

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08. 2024

с. Яковлевка

№ 565 -па

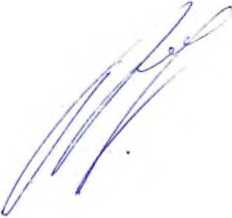
**О создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек  
(штрафов, пеней) Администрации Яковлевского муниципального округа  
и утверждения ее состава**

В целях реализации Федерального закона №44-ФЗ от 04.05.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 " О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации Яковлевского муниципального округа и утвердить ее состав (Приложение 2.)
2. Утвердить положение о комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации Яковлевского муниципального округа (Приложение 1.)
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального округа (Подложнюк Е.Г.).

Глава Яковлевского  
муниципального округа



А.А. Коренчук

Приложение

к постановлению Администрации Яковлевского муниципального округа от 02.08.2024 № 565 - па

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек  
(штрафов, пеней) Администрации Яковлевского муниципального округа

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Администрацией Яковлевского муниципального округа (далее Администрация) постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 " О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по списанию сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ)

1. Создание и организация деятельности комиссии по списаниюначисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
   1. В целях подготовки и принятия решений о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) создается комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия).
   2. В состав Комиссии входят работники Администрации, ответственные за ведение бюджетного учета, юридического отдела, осуществление закупок, а также иных структурных подразделений.
   3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии, обязательные для исполнения, несет ответственность за

соблюдение требований настоящего Положения, выполнение возложенных на Комиссию задач, выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением.

* 1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1. рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)
2. в случае необходимости истребует дополнительные документы или информацию для принятия Комиссией соответствующего решения;
3. готовит предложения о возможности (невозможности) принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).
   1. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе:
4. направлять запросы о представлении необходимых Комиссии документов или информации для принятия ею соответствующего решения;
5. привлекать для принятия Комиссией соответствующего решения необходимых специалистов и/или организации;
6. при выявлении фактов, свидетельствующих о возможных нарушениях законодательства, информировать главу округа;
7. предпринимать иные действия, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач.
   1. Срок рассмотрения Комиссией представленных документов не должен превышать 5 рабочих дней.
   2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.
   3. На основании решения Комиссии издается распорядительный нормативно-правовой акт Администрации о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).
8. Организация списания начисленных сумм неустоек (штрафов,пеней)
   1. Отдел муниципального заказа Администрации направляет копии требований (претензий) об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных поставщикам (подрядчикам, исполнителям) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактами, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контрактам.

В целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

Списание начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных, имеющих документальное подтверждение, предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

* 1. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является:

исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

* 1. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.
  2. Отдел муниципального заказа администрации подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

1. копию контракта, заверенную надлежащим образом;
2. дополнительное соглашение к контракту (при наличии);
3. документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));
4. копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);
5. копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту;

Финансовое управление Администрации либо отдел муниципального заказа подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных

сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов, либо другой документ);

* 1. Решение комиссии оформляется протоколом.
  2. Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет главе округа предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).
  3. Отдел муниципального заказа на основании протокола Комиссии подготавливает проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение 1 к настоящему Положению).
  4. В течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней):

1. Отдел муниципального заказа направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 " О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»);
2. Финансовое управление осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

Приложение 1

к Положению о создании комиссии по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) Администрации Яковлевского муниципального округа

от 02.08.2024 № 565-па



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.08.2024

с. Яковлевка

№ 565 - па

О списании начисленной суммы неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 " О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и протоколом Комиссии Администрации Яковлевского муниципального округа по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) от " "

20\_\_ г. N:

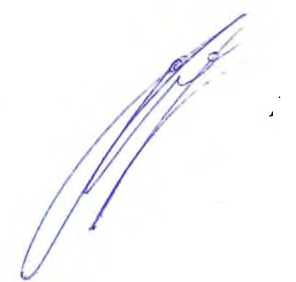
1. Финансовому управлению Администрации отразить в бюджетном учетеначисленную (указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) сумму неустойки (штрафа, пени) в размере рублей за просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по муниципальному контракту от " " 20 г. N

11 11

Основание - подпункт ... пункта ... постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. N 783 " О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

1. Списать сумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.
2. Финансовому управлению Администрации снять с бюджетного учетасумму неустойки (штрафа, пени), указанную в пункте 1 настоящего распоряжения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Яковлевского  муниципального округа | А.А. Коренчук |



Приложение 2

Утверждено постановлением Яковлевского

муниципального округа  
 от 02.08.2024г. 565 – па

СОСТАВ КОМИССИИ

по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)  
Администрации Яковлевского муниципального округа и утверждения ее  
состава

Председатель комиссии -

Подложнюк Егор Геннадьевич (первый заместитель главы Администрации Яковлевского муниципального округа)

Члены комиссии:

ИванченкоИгорь Витальевич (Начальник юридического отдела

Администрации Яковлевского муниципального округа)

Волощенко Елена Александровна (начальник финансового управления Администрации Яковлевского муниципального округа)

Алтухова Евгения Сергеевна (И.о. начальника отдела муниципального заказа Администрации Яковлевского муниципального округа)

Скворцова Екатерина Олеговна (Начальник управления жизнеобеспечения)

Павенко Александр Викторович (И.о. начальника МКУ «ХОЗУ»)