

Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 июля 2024 года с. Яковлевка № 371 - НПА

**О Положении о порядке применения поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.12.2022 № 247-КЗ «О Яковлевском муниципальном округе Приморского края», Уставом Яковлевского муниципального округа, в связи с созданием Яковлевского муниципального округа и необходимостью формирования нормативной правовой базы Яковлевского муниципального округа Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке применения поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Яковлевского муниципального района от 22.12.2009 № 347-НПА «О Положении о порядке применения поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от 30.07.2024 № 371 - НПА

**Положение**

**о порядке применения поощрений муниципальных служащих**

**органов местного самоуправления Яковлевского**

**муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=474024&dst=101180) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472833&dst=100220) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=200699&dst=100438) Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», Уставом Яковлевского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок применения поощрений муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Думе Яковлевского муниципального округа, Администрации Яковлевского муниципального округа и Контрольно-счетной палате Яковлевского муниципального округа (далее - муниципальный служащий).

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий настоящим Положением не регулируется.

1.3. Поощрение муниципального служащего - это форма признания его заслуг и оказания почета за достигнутые результаты в профессиональной деятельности, направленная на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, стремления к профессиональному росту.

**2. Основание поощрения муниципальных служащих**

2.1. Основанием для поощрения муниципальных служащих является безупречная и эффективная муниципальная служба.

Безупречность муниципальной службы заключается в неукоснительном исполнении муниципальным служащим возложенных на него должностных обязанностей и отсутствии дисциплинарных взысканий на дату представления к поощрению.

Эффективность муниципальной службы заключается в качественном, своевременном исполнении должностных обязанностей, проявлении инициативы, творческого подхода, обеспечивающих эффективность работы органа местного самоуправления.

2.2. Поощрение муниципального служащего может быть приурочено к юбилейной дате со дня его рождения либо после 10, 15, 20 и далее через каждые 5 лет безупречной и эффективной муниципальной службы в органе местного самоуправления, приурочиваться к иным праздничным и знаменательным датам и т.д.

**3. Виды поощрений муниципальных служащих**

3.1. Муниципальным служащим устанавливаются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) вручение единовременного денежного поощрения;

3) объявление благодарности с вручением единовременного денежного поощрения;

4) награждение ценным подарком;

5) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

6) награждение грамотой главы Яковлевского муниципального округа, Думы Яковлевского муниципального округа;

7) присвоение почетного звания Яковлевского муниципального округа;

8) награждение грамотой органа государственной власти или государственного органа Приморского края;

9) присвоение почетного звания Российской Федерации, Приморского края;

10) вручение наград Приморского края;

11) представление к награждению орденами и медалями Российской Федерации.

3.2. Награждение муниципального служащего денежной премией, ценным подарком допускается наряду с применением одного из других видов поощрений.

3.3. Вид поощрения муниципального служащего определяется представителем нанимателя (работодателем) индивидуально в зависимости от стажа работы муниципального служащего в соответствующем органе местного самоуправления, его личного вклада в обеспечение эффективной работы структурного подразделения, в котором он работает, и органа местного самоуправления в целом.

**4. Условия поощрения муниципального служащего**

Поощрение муниципального служащего производится при соблюдении следующих условий:

- проработанный период в соответствующем органе местного самоуправления - не менее трех лет;

- отсутствие дисциплинарного взыскания;

- право на государственную пенсию за выслугу лет - при поощрении в соответствии с [подпунктом 5 пункта 3.1 части 3](#Par19) настоящего Положения.

**5. Порядок применения поощрения муниципального служащего**

5.1. Вопрос о поощрении муниципального служащего рассматривается представителем нанимателя (работодателем) по собственной инициативе или по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

Представление о применении поощрения должно быть мотивированным, отражать личный вклад муниципального служащего в решение задач и выполнение функций, входящих в сферу его компетенции, уровень профессионализма и его коммуникативные способности, мотивы поощрения.

5.2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами 1](#Par15) - [5 пункта 3.1 части 3](#Par19) настоящего Положения принимается представителем нанимателя (работодателем) и оформляется его распоряжением.

В распоряжении о поощрении должны быть указаны основания применения поощрения и его вид.

5.3. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами 6](#Par20) - [7](#Par21) настоящего Положения принимается в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

5.4. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с [подпунктами](#Par22) 8 - [11 пункта 3.1 части 3](#Par25) настоящего Положения принимается по представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Приморского края.

5.5 Соответствующая запись о поощрении муниципального служащего вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего, а копия решения о поощрении приобщается к его личному делу.

**6. Размер выплат, связанных с поощрением**

**муниципальных служащих**

6.1. Выплаты, связанные с поощрением муниципальных служащих в соответствии с [подпунктами 2](#Par16), [3](#Par17), [5, пункта 3.1 части 3](#Par19) настоящего Положения, осуществляются из средств местного бюджета в порядке и размерах, определяемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, и не могут превышать:

- размера трех должностных окладов муниципального служащего при поощрении в соответствии с [подпунктами 2](#Par16), [3 пункта 3.1 части 3](#Par17) настоящего Положения;

- трехкратного месячного денежного содержания при поощрении в соответствии с [подпунктом 5 пункта 3.1 части 3](#Par19) настоящего Положения.

При определении размера поощрения принимается в расчет размер должностного оклада и денежного содержания муниципального служащего на момент принятия решения о его поощрении.

6.2. Стоимость ценного подарка не может превышать 3000 рублей при награждении ценным подарком в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.1 части 3 настоящего Положения.

6.3. Муниципальному служащему, уволившемуся в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и получившему единовременное поощрение в соответствии с [подпунктом 5 пункта 3.1 части 3](#Par19) настоящего Положения, при повторном увольнении единовременное поощрение в соответствии с [подпунктом 5 пункта 3.1 части 3](#Par19) настоящего Положения не выплачивается.