

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## **ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 05.12.2016 | с. Яковлевка | № | 425-НПА |

**О внесении изменений в Положение о проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,**

**в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального района**

В соответствии со ст. 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, законом Приморского края от 07.11.2014г. № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», в целях обеспечения надлежащего осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального района, руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение «О проведении ведомственного контроля за

соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 03.03.2015г. № 102-НПА «Об утверждении положения «О проведении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального района» (далее – Положение) следующие изменения:

* 1. Пункт 2 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«2. В целях реализации полномочий по осуществлению

ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях, распоряжением Администрации Яковлевского муниципального района создается Комиссия по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях Яковлевского муниципального района (далее – уполномоченный орган).»

1.2. Пункт 3 раздела 1 Положения изложить в следующей редакции:

«3. При проведении проверок должностные лица Администрации Яковлевского муниципального района, входящие в состав Комиссии (далее – должностные лица), руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Приморского края, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, локальными нормативно-правовыми актами.»

* 1. В подпункте 1 пункта 3 раздела III Положения слово «приказа»

Заменить словом «Распоряжения».

1. Утвердить Перечень правовых и локальных нормативных актов,

документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального района.

1. Руководителю аппарата обеспечить публикацию настоящего

постановления в газете «Сельский труженик» и на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального

опубликования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за

собой.

И.о. главы Администрации

Яковлевского муниципального района А.Л. Горбунов

**Утверждено**

**постановлением Администрации**

**Яковлевского муниципального района**

**от 05.12.2016 № 425-НПА**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**правовых и локальных нормативных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального района**

* Коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; нормативно-правовые документы по охране труда в организации, локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования, касающиеся трудовой функции работников, в том числе положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах;
* штатное расписание;
* график отпусков;
* трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним;
* договоры о материальной ответственности;
* трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее;
* личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников;
* приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.);
* приказы об отпусках, командировках;
* журналы регистрации приказов;
* табель учета рабочего времени;
* ведомости на выдачу заработной платы;
* расчетные листки;
* список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
* план мероприятий по охране труда;
* документы, подтверждающие проведение инструктажа работников по охране труда (вводный, первичный, целевой, повторный);
* обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
* проведение аттестации работников на соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности.