**ИНФОРМАЦИЯ № 13 от 22.11.2017г.**

**о результатах проведения плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБДОУ Варфоломеевский детский сад**

На основании распоряжения Администрации Яковлевского муниципального района от 13.10.2017г. № 528 «О проведении плановой проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», плана проведения плановых проверок на 2017 год, утвержденного распоряжением Администрации Яковлевского муниципального района от 07.12.2016г. № 553, в целях исполнения Закона Приморского края от 07.11.2014г. № 491-КЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края», комиссией из должностных лиц Администрации Яковлевского муниципального района проведена плановая проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МБДОУ Варфоломеевский детский сад Яковлевского муниципального района.

**Фамилия, имя, отчество и должность лиц, проводивших мероприятия по контролю**

Мезенина Елена Сергеевна – начальник отдела финансового контроля Администрации Яковлевского муниципального района – председатель комиссии, контролирующий вопросы оплаты труда в проверяемом учреждении;

Молодцова Ульяна Викторовна – главный специалист отдела делопроизводства и кадров Администрации Яковлевского муниципального района – член комиссии, контролирующий вопросы делопроизводства и кадров в проверяемом учреждении;

Абраменок Оксана Алексеевна – главный специалист по государственному управлению охраной труда Администрации Яковлевского муниципального района – член комиссии, контролирующий вопросы охраны труда в проверяемом учреждении.

**Наименование проверяемого муниципального учреждения Яковлевского муниципального района:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Варфоломеевский детский сад (далее: Учреждение, МБДОУ Варфоломеевский детский сад).

**Фамилия, имя, отчество, должность представителя Учреждения (должностного лица), присутствовавшего при проведении мероприятий по контролю:** ШушареваЕкатерина Романовна – заведующая МБДОУ Варфоломеевский детский сад.

**Цель проверки:** предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в Учреждении.

**Форма проведения проверки, вид:** документарная, плановая.

**Дата начала и окончания проведения мероприятий по контролю, место проведения:** 19 октября 2017г. – 16 ноября 2017г., МБДОУ Варфоломеевский детский сад, Приморский край, Яковлевский район, с. Варфоломеевка, пер. Набережный, д. 14.

**По результатам проверки составлен акт от 16.11.2017г. № 4, в котором сформулированы следующие выводы и рекомендации:**

1. График отпусков.

График отпусков на 2017 год составлен 25.12.2016г., утвержден заведующей Учреждения, есть все подписи ознакомления работников со сроками своих отпусков. Уведомления о предоставлении отпуска работникам вручаются под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

В ходе проверки выявлено, что приказы о переносе отпусков не ведутся.

**Рекомендовано: издавать приказы о переносе отпуска. Вносить в график отпусков формы Т-7 корректировки при переносе отпуска. В документе для внесения изменений предусмотрены столбцы 8 «основание (документ)» и 9 «дата предполагаемого отпуска» формы.**

1. Трудовые книжки.

Трудовые книжки сотрудников Учреждения находятся и хранятся в сейфе в МБДОУ Варфоломеевский детский сад.

Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним прошита, пронумерована, опломбирована печатью учреждения и заверена подписью руководителя учреждения. Все трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши в них, зарегистрированы.

1. Трудовые договоры.

В соответствии со ст. 275 Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства РФ № 329 от 12.04.2013г. «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» трудовой договор с заведующей Учреждения заключен Администрацией Яковлевского муниципального района, в лице главы Администрации Яковлевского муниципального района.

Трудовые договоры с сотрудниками Учреждения заключены внутри учреждения.

Журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним в Учреждении ведется.

1. Личные дела.

Личные дела работников ведутся в отдельных папках и хранятся в Учреждении.

1. Личные карточки работников (формы Т-2) заполняются и хранятся в отдельной папке. Все работники Учреждения ознакомлены под роспись с записями в личных карточках (формы Т-2).
2. Должностные инструкции сотрудников Учреждения составлены на каждого сотрудника. Все они хранятся в отдельной папке.
3. Приказы.

Приказы по личному составу и приказы по ежегодным отпускам хранятся в одной папке, и ведутся в одной книге приказов.

**Рекомендовано: в связи с разными сроками хранения - привести журналы регистрации приказов и дела в соответствие. Приказы регистрировать отдельно и формировать в различные дела. В пределах каждой из этих групп в течение делопроизводственного года приказам присваивать отдельные порядковые номера начиная с первого.**

**8.** Табель учета рабочего времени.

Отработанное по факту время для каждого работника учреждения подлежит учету с использованием формы под названием Табель учета использования рабочего времени, которую Минфин утвердил 30.03.2015.

Табель в Учреждении ведется ежемесячно заведующей Учреждением - Шушаревой Е.Р.

1. Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Яковлевского муниципального района (далее – Положение об оплате труда), утверждено постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 15.10.2015 № 365-НПА (с учетом изменений, внесенных постановлениями от 29.12.2015г. № 475-НПА, от 26.08.2016г. № 261-НПА, от 20.09.2016г. № 312-НПА, от 21.03.2017г. № 138-НПА, от 16.10.2017г. № 847-НПА).

В соответствии с утвержденными Администрацией Яковлевского муниципального района постановлениями в Учреждении принято и утверждено Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Варфоломеевский детский сад (с учетом дополнений от 31.08.2016г., от 30.09.2016г., от 21.03.2017г., от 16.10.2017г.).

Постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 21.03.2017г. № 138-НПА «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Яковлевского муниципального района» предусмотрено самостоятельное установление учреждениями периодичности оценки эффективности деятельности своих работников для выплат стимулирующего характера. Положением об оплате труда Учреждения не установлена вышеуказанная периодичность.

**Рекомендовано: в Положении об оплате труда Учреждения установить периодичность оценки эффективности деятельности работников для выплат стимулирующего характера.**

1. Штатные расписания

Штатным расписанием административного, учебно-вспомогательного и педагогического персонала за счет средств краевого бюджета на 01 августа 2017г. предусмотрен штат в количестве 9 единиц с месячным фондом заработной платы 198167,59 рублей.

Штатное расписание разработано главным экономистом МКУ «ЦОиСО», утверждено заведующей Учреждения. В результате проверки правильности составления штатного расписания выявлено следующее:

- отсутствуют сведения об утверждающем его приказе;

- неверно сформирован месячный фонд по должности «Воспитатель» и, как следствие, итоговый месячный фонд заработной платы Учреждения. Месячный фонд по должности «Воспитатель» - 123552,00 руб., следовательно, итоговый месячный фонд – 232487,59 руб.

Штатным расписанием обслуживающего персонала за счет средств местного бюджета на 01 июля 2017г. предусмотрен штат в количестве 5,75 единиц с месячным фондом заработной платы 83694,13 рублей.

Штатное расписание разработано главным экономистом МКУ «ЦОиСО», утверждено заведующей Учреждения, согласовано с начальником финансового управления и главой района - главой Администрации Яковлевского муниципального района.

**Рекомендовано: при разработке штатных расписаний не допускать счетных ошибок, так как размер месячного фонда заработной платы учреждения учитывается при формировании бюджета района на финансовый год и при анализе достаточности ассигнований бюджета по учреждениям.**

1. Ведомости на выдачу заработной платы.

Для расчета оплаты труда работников ежемесячно составляются расчетная ведомость из средств бюджета Яковлевского муниципального района и расчетная ведомость из средств краевого бюджета. Проверке представлены расчетные ведомости за сентябрь 2017 года.

В результате проверки окладов, установленных работникам с учетом повышающих коэффициентов за выслугу лет, выявлено неверное установление окладов М.А.А., М.О.В., Н.Е.В. по причине неправильного расчета выслуги лет.

В нарушение порядка оплаты труда, установленного действующим Положением об оплате труда, в сентябре 2017 года работникам не произведены выплаты стимулирующего характера. Вместо этого начислена доплата до МРОТ.

Согласно Федеральному закону от 19.12.2016г. № 460-ФЗ с 01.07.2017г. установлен МРОТ в сумме 7800,00 руб. в месяц (с учетом районного и д/в коэффициентов – 12480,00 руб.). Н.Е.В. произведена доплата до МРОТ в размере 1089,14 руб., в расчет заработной платы не включена доплата по приказу 813,90 руб.

В результате выборочной проверки трудовых договоров с работниками в части оплаты труда выявлено отсутствие в трудовых договорах условий получения работниками стимулирующих выплат.

**Рекомендовано:**

1. **Оклады работников привести в соответствие действующему Положению об оплате труда.**
2. **Заработную плату работникам устанавливать с учетом стимулирующих выплат, предусмотренных действующим Положением об оплате труда.**
3. **При доведении заработной платы работников до МРОТ в сумму заработка включать все начисленные выплаты. Доплату до МРОТ производить в том случае, когда сумма всех выплат ниже МРОТ, установленного действующим законодательством.**
4. **Трудовые договоры с работниками (в части оплаты труда) привести в соответствие Примерной форме трудового договора (приложение № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012г. № 2190-р).**

1. Расчетные листки.

Форма расчетного листка утверждена в ходе проверки приказом № 83 от 09.11.2017г. «Об утверждении формы расчетного листка». Расчетные листки работникам выдаются, нарушений не выявлено.

1. Охрана труда.

- Не произведена оплата ООО «ПРОММАШ ТЕСТ» за проведенную специальную оценку условий труда (в соответствии с ч.4 ст. 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», ст. 212 ТК РФ) на 26-и рабочих местах, в размере 40 000,00 рублей по договору от 20 мая 2016 года № 2016-05-78223-РОК-РМ.

- Не произведена оплатаООО «Краевой центр охраны труда» за оказанные образовательные услуги по обучению охране труда(в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ст. 225 ТК РФ)по договору от 06 марта 2017 года № б/н, в размере 2000,00 рулей.

- Не произведена оплата КГБУЗ «Яковлевская центральная районная больница» за оказанные услуги по проведению медицинского осмотра (согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011г. 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и или опасными условиями труда») по договору от 28 июня 2017 года № 04-28/06/2017, в размере 24 862,00 рублей.

- В нарушении статьи 212, статьи 225 Трудового кодекса РФ не проводится инструктаж и проверка знаний требований охраны труда по электробезопасности неэлектрическому персоналу.

- В 2017 году технический персонал и повара учреждения не обеспечены специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (в соответствии с требованиями Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н., ст. 221 ТК РФ).

- В учреждении 28 октября 2017 года закончился срок действия коллективного договора.

**Рекомендовано:**

**1. Произвести оплату ООО «ПРОММАШ ТЕСТ» за оказанные услугу по специальной оценке условий труда, ООО «Краевому центру охраны труда» за оказанные услуги по обучению охране труда, КГБУЗ «Яковлевская центральная районная больница» за оказанные услуги по проведению медицинского осмотра.**

**2. Пройти обучение и проверку знаний в лицензионном учебном центре по электробезопасности или заключить договор с лицом из электрического персонала с квалификационной группой по электробезопасности не ниже III.**

**3.** **Обеспечить технический персонал и поваров учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты** (

**Выдачу работникам и сдачу им СИЗ фиксировать записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, под роспись работникам**

**Обеспечить приобретение и выдачу, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, СИЗ работникам**.

**4.** **Разработать коллективный договор и направить в семидневный срок со дня подписания с сопроводительным письмом, прошитый, пронумерованный и заверенный печатью в 3-х экземплярах на уведомительную регистрацию в департамент труда и социального развития Приморского края.**

В соответствии с п.п. 4, 5 ст.8 Закона Приморского края № 491-КЗ от 07.11.2014г. «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Приморского края» в срок до 16.01.2018г.представить председателю комиссии, осуществляющей ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территории Яковлевского муниципального района, информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и недопущению их в дальнейшей работе.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Мезенина