



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2021

с. Яковлевка

№ 405 -па

**Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего
воздействия муниципальных нормативных правовых актов
Яковлевского муниципального района**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30 января 2015 года «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Законом Приморского края от 03 декабря 2014 года № 507-КЗ «О порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Приморском крае», решением Думы Яковлевского муниципального района от 17 декабря 2019 года № 193-НПА «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов Яковлевского муниципального района (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации Яковлевского муниципального района, муниципальных учреждений Яковлевского муниципального района обеспечить проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Яковлевского муниципального района, в соответствии с настоящим постановлением.

3. Руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального района (Сомова О.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сельский труженик» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального района Коренчук А.А.

Глава района – глава Администрации
Яковлевского муниципального района



Н.В. Вязовик

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых актов
Яковлевского муниципального района**

1. Общие положения

1. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее - Порядок), определяет процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанные с осуществлением указанной деятельности, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы, а также проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, за исключением:

- проектов нормативных правовых актов Думы Яковлевского муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

- проектов нормативных правовых актов Думы Яковлевского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

- устанавливающих, изменяющих, отменяющих подлежащие государственному регулированию цены (тарифы) на продукцию (товары, услуги), торговые надбавки (наценки) к таким ценам (тарифам) в соответствии с федеральными законами, определяющими порядок ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) на продукцию (товары, услуги), торговых надбавок (наценок) к таким ценам (тарифам);

- проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – ОРВ проектов НПА) проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующие их введению, а также

положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и экономической деятельности и местных бюджетов.

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

Заключение об ОРВ – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом, ответственным за проведение ОРВ, об обоснованности полученных разработчиком результатов оценки регулирующего воздействия проекта нормативно-правового акта и содержащий следующие выводы:

1) о соответствии проведения процедуры ОРВ проекта НПА требованиям Порядка;

2) о наличии либо об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным в проекте НПА способом правового регулирования;

3) о наличии либо об отсутствии в проекте НПА положений, которые:

3.1) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, экономической и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

3.2) способствуют возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, экономической и инвестиционной деятельности, а также бюджета Яковлевского муниципального района.

Заинтересованные лица - физические и юридические лица, иные организации и эксперты - участники публичных консультаций, которые вправе направлять замечания и предложения к проекту НПА в ходе проведения публичных консультаций.

Официальный сайт – интернет – портал в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, предназначенный для размещения сведений о проведении процедуры ОРВ Проектов НПА, организации публичных консультаций и информирования об их результатах, расположенный по адресу: <https://regulation-new.primorsky.ru> (далее – официальный сайт).

Уполномоченный орган – отдел экономического развития Администрации Яковлевского муниципального района, ответственный за проведение процедуры ОРВ проектов НПА и размещение на официальном сайте информации, определенной настоящим Порядком.

В отношении проектов НПА, разработчиком которых является отдел экономического развития Администрации Яковлевского муниципального района, **уполномоченным органом, ответственным за проведение процедуры ОРВ проектов НПА и размещение на официальном сайте информации, определенной настоящим Порядком**, является юридический отдел Администрации Яковлевского муниципального района.

Публичные консультации – открытое обсуждение с заинтересованными лицами Проекта НПА, организуемое разработчиком в ходе проведения процедуры ОРВ, и подготовки заключения об ОРВ;

Разработчик – структурное подразделение Администрации Яковлевского муниципального района, являющееся разработчиком проектов НПА в соответствующей сфере общественных отношений, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта НПА (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения разработчиком исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения (Приложение 4).

2. Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Яковлевского муниципального района

4. ОРВ проектов НПА проводится уполномоченным органом в отношении проектов НПА, принимаемых в форме:

- постановлений Главы Яковлевского муниципального района;
- постановлений Администрации Яковлевского муниципального района;
- решений Думы Яковлевского муниципального района.

5. В ходе проведения процедуры ОРВ и представления ее результатов необходимо обеспечить право заинтересованных лиц на беспрепятственный доступ к объективной информации о существующей проблеме и возможных способах ее решения, в том числе путем введения предлагаемого правового регулирования.

6. ОРВ Проектов НПА проводится с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в подготовленном разработчиком проекте НПА:

а) высокая степень регулирующего воздействия - Проект НПА, содержит положения, устанавливающие новые обязанности для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, экономической и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее – высокая степень);

б) средняя степень регулирующего воздействия - Проект НПА, содержит положения, изменяющие ранее предусмотренные НПА обязанности для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, экономической и инвестиционной деятельности, а также изменяющие ранее установленную ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности (далее - средняя степень);

в) низкая степень регулирующего воздействия - Проект НПА содержит положения, отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, экономической и инвестиционной деятельности (далее – низкая степень), иные

положения, не предусмотренные подпунктами «а», «б» настоящего пункта.

7. Настоящим Порядком определена процедура проведения ОРВ проектов НПА:

- с формированием концепции (высокая степень);
- без формирования концепции (средняя и низкая степень).

8. Процедура проведения ОРВ проектов НПА с формированием концепции (высокая степень).

8.1 В целях проведения качественного анализа (концепции) альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, разработчик после принятия решения о подготовке Проекта НПА, содержащего положения, устанавливающие новые обязанности для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, а также ответственность за нарушение НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской, экономической и инвестиционной деятельности, направляет в уполномоченный орган:

а) уведомление о подготовке Проекта НПА для размещения на официальном сайте содержащее идею (концепцию) предлагаемого правового регулирования (Приложение 1);

б) уведомления о проведении публичных консультаций;

в) сводный отчет;

г) пояснительную записку к сводному отчету (Приложение 3).

Уполномоченный орган:

- размещает с использованием программных средств официального сайта документы, указанные в подпункте «а», «б», «в», «г» пункта 8.1 настоящего Порядка;

- проводит публичные консультации по существу предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

Публичные консультации по Проектам НПА, или отдельным их положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

Срок проведения публичных консультаций с высокой степенью должен составлять не менее 10 и не более 45 календарных дней со дня размещения на официальном сайте: проекта НПА, уведомления, пояснительной записки и сводного отчета.

В отношении проектов муниципальных актов, разработанных в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, недопущения кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов и

(или) для ликвидации их последствий, срок проведения публичных консультаций, не может составлять менее 5 и более 10 календарных дней со дня размещения на официальном сайте: проекта НПА, уведомления, пояснительной записки и сводного отчета.

8.2. Одновременно при размещении уведомления о подготовке Проекта НПА разработчик инициирует привлечение заинтересованных лиц (посредством рассылки на электронные адреса) и указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов заинтересованных лиц.

К уведомлению о подготовке Проекта НПА прилагаются и размещаются на официальном сайте Перечень вопросов (Приложение 2), а также сводный отчет для Проектов НПА с высокой степенью, который формируется разработчиком, в том числе с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке Проекта НПА, и должен содержать следующие сведения:

- а) степень регулирующего воздействия Проекта НПА;
- б) описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
- в) анализ опыта иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности;
- г) цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, муниципальным программам;
- д) описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
- е) основные группы физических и юридических лиц в сфере субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
- ж) новые функции, полномочия, обязанности и права структурных подразделений Администрации Яковлевского муниципального района или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
- з) оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Яковлевского муниципального района;
- и) новые преимущества, а также обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;
- к) оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдению установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;

л) информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;

м) риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, в том числе обоснование соразмерности затрат на исполнение обязательных требований лицами, в отношении которых они устанавливаются, с рисками, предотвращаемыми этими обязательными требованиями, при обычных условиях гражданского оборота;

н) описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

о) необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно – технические, методологические, информационные и другие мероприятия;

п) индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

р) предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходного периода;

с) сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи размещением, лицах, представивших предложения, и разработчик рассмотревший их;

т) сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта акта;

у) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

8.3. О проведении публичных консультаций уполномоченный орган совместно с разработчиком извещает (посредством электронной почты) следующие органы и организации:

- уполномоченный орган и субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности;

- заинтересованных лиц.

8.4. Мнения лиц, участников публичных консультаций могут быть получены разработчиком также посредством иных форм и источников получения информации (устно, на бумажном носителе, по электронной почте). Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения обобщаются разработчиком и включаются в общую сводку предложений, подготавливаемую в порядке, установленном подпунктом 8.5 пунктом 8 настоящего Порядка.

8.5. Обработка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, осуществляется разработчиком, который рассматривает все предложения, поступившие в указанный в уведомлении срок. По результатам рассмотрения уполномоченный орган вместе с разработчиком формирует сводку предложений с использованием программных средств официального сайта. Если предложения и замечания поступили разработчику посредством иных форм, установленных подпунктом 8.4 пункта 8 настоящего Порядка, они также вносятся в сводку.

8.6. Разработчик обязан не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений в связи с размещением уведомления о подготовке Проекта НПА:

а) составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения и разместить ее на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подготовки;

б) осуществить мотивированный выбор наилучшего способа решения проблемы;

в) принять решение о подготовке Проекта НПА либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

В случае если предложения участника публичных консультаций в отношении уведомления о подготовке Проекта НПА не были опубликованы на официальном сайте либо в указанной сводке предложений отсутствуют обоснования отказа в учете (либо частичного учета) его предложений, то участнику публичных консультаций рекомендуется обратиться в адрес разработчика с запросом о разъяснении сложившейся ситуации.

8.7. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке Проекта НПА, разработчик принимает решение о подготовке Проекта НПА либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

При отказе от введения предлагаемого правового регулирования соответствующее решение в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется разработчиком в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте и доводится до органов и организаций, указанных в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Порядка.

8.8 В случае принятия решения о необходимости введения предлагаемого правового регулирования, разработчик, если считает предложенное правовое регулирование обоснованным, то для решения выявленной проблемы выбирает рекомендуемое правовое регулирование и в течение 2 месяцев со дня принятия решения о подготовке Проекта НПА разрабатывает соответствующий проект НПА и подготавливает сводный отчет, утвержденный по форме уполномоченного органа для повторного проведения публичных консультаций.

8.9. Разработчик в течение 1 рабочего дня направляет в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте подготовленный проект НПА, сводный отчет, а также рекомендуемый перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций, содержащихся в приложении к настоящему Порядку.

8.10. В случае несоответствия сведений, содержащихся в сводном отчете и пояснительной записке к сводному отчету, форме, утвержденной уполномоченным органом, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней извещает разработчика по электронной почте о необходимости приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Порядка.

Разработчик в течение 5 рабочих дней устраняет замечания уполномоченного органа и повторно направляет в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте документы в соответствии с подпунктом 8.9 пункта 8 настоящего Порядка.

В случае соответствия сведений, содержащихся в сводном отчете и пояснительной записке к сводному отчету, форме, утвержденной уполномоченным органом, уполномоченный орган направляет извещение разработчику о необходимости проведения публичных консультаций.

8.11. Для проведения публичных консультаций разработчик в течение 1 рабочего дня со дня получения извещения, указанного в подпункте 8.10 пункта 8 настоящего Порядка, начинает процедуру публичных консультаций и извещает о начале публичных консультаций органы и организации, указанные в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Порядка.

8.12. Сбор и обработка предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, осуществляются в соответствии с подпунктом 8.6 пункта 8 настоящего Порядка.

Разработчик, проводивший публичные консультации, обязан разместить в течение 3 рабочих дней сводку предложений на официальном сайте.

Сводка предложений на официальном сайте размещается не менее чем на 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

8.13. По результатам обработки предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций, сводный отчет и Проект НПА при необходимости дорабатываются разработчиком.

8.14. Доработанные Проект НПА и сводный отчет направляются разработчиком вместе со сводками предложений, составленными по результатам публичных консультаций в соответствии с подпунктом 8.9 пункта 8 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для подготовки заключения об ОРВ и размещения заключения на официальном сайте.

8.15. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 8.14 пункта 8 настоящего Порядка, уполномоченным органом подготавливается заключение об ОРВ.

В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и экономической деятельности, а также бюджета Яковлевского муниципального района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

9. Процедура проведения ОРВ проектов НПА без формирования концепции (для средней и низкой степеней регулирования).

9.1. Разработчик после принятия решения о подготовке Проекта НПА,

содержащего положения, изменяющие ранее предусмотренные НПА обязанности и отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение НПА для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и экономической деятельности, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и экономической деятельности, направляет в уполномоченный орган:

- а) уведомление о подготовке Проекта НПА для размещения на сайте;
- б) проект НПА;
- в) сводный отчет;
- г) пояснительную записку к сводному отчету.

И проводит публичные консультации по существу предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

Срок проведения публичных консультаций с учетом степени регулирующего воздействия проекта НПА должен составлять не менее 10 и 5 рабочих дней для средней и низкой степеней регулирующего воздействия соответственно, со дня размещения на официальном сайте: проекта НПА, уведомления и сводного отчета.

Публичные консультации по Проектам НПА, или отдельным их положениям, содержащим сведения, составляющие государственную тайну или сведения конфиденциального характера, не проводятся.

В отношении проектов НПА, разработанных в целях предупреждения террористических актов и (или) для ликвидации их последствий, срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 5 и более 10 календарных дней со дня размещения уведомления о публичных консультациях по проекту НПА.

9.2. Одновременно при размещении уведомления о разработанном Проекте НПА разработчик инициирует привлечение заинтересованных лиц (посредством электронной почты) и указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов заинтересованных лиц. Данный срок не может быть менее 10 рабочих дней со дня размещения уведомления о подготовке Проекта НПА на официальном сайте.

К уведомлению прилагается и размещается на официальном сайте Перечень вопросов, определенный подпунктом 8.2 пункта 8, а также сводный отчет для Проектов НПА, пояснительная записка со средней и низкой степенью регулирующего воздействия, который формируется разработчиком, в том числе с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке Проекта НПА.

Сводный отчет для Проектов НПА с низкой степенью регулирующего воздействия должен содержать сведения, указанных под буквами «а», «б», «г» -

«е», «ж», «с», «у» подпункта 8.2 пункта 8.

9.3. О проведении публичных консультаций разработчик извещает органы и организации определенные подпунктом 8.3 пункта 8 настоящего Порядка.

9.4. Мнения лиц, участников публичных консультаций могут быть получены разработчиком также посредством иных форм и источников получения информации (устно, по электронной почте). Поступившие в ходе указанных мероприятий предложения обобщаются разработчиком и включаются в общую сводку предложений, подготавливаемую в порядке, установленном подпунктом 9.5 пункта 9 настоящего Порядка.

9.5. Обработка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, осуществляется разработчиком, который рассматривает все предложения, поступившие в указанный в уведомлении срок. По результатам рассмотрения уполномоченный орган вместе с разработчиком формирует сводку предложений с использованием программных средств официального сайта. Если предложения и замечания поступили разработчику посредством иных форм, установленных подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего Порядка, они также вносятся в свод.

9.6. Разработчик обязан не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока приема предложений в связи с размещением уведомления о подготовке Проекта НПА:

а) составить сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения и разместить ее на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня подготовки;

б) осуществить мотивированный выбор наилучшего способа решения проблемы;

в) принять решение о подготовке Проекта НПА либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

9.7. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке Проекта НПА, разработчик принимает решение о внесении изменений в Проект НПА, либо об отказе от введения предлагаемого правового регулирования в целях решения выявленной проблемы.

При отказе от введения предлагаемого правового регулирования соответствующее решение в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется разработчиком в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте и доводится до органов и организаций, указанных в подпункте 8.3 пункта 8 настоящего Порядка.

9.8. В случае если по итогам проведения публичных консультаций разработчиком будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от первоначально предложенного, разработчик в сводном отчете подробно обосновывает необходимость выбора варианта предполагаемого правового регулирования, отличного от предлагавшегося на этапе размещения уведомления о подготовке Проекта НПА и в течение 5 рабочих дней подготавливает новую редакцию Проекта НПА.

9.9. Разработчик в течение 1 рабочего дня направляет в уполномоченный орган для размещения на официальном сайте проект НПА, сводный отчет, а также рекомендуемый перечень вопросов в рамках проведения публичных консультаций, содержащихся в приложении к настоящему Порядку для повторного обсуждения в рамках публичных консультаций в соответствии с настоящим Порядком минимальный срок проведения публичных консультаций составляет 10 рабочих дней.

9.10. В случае несоответствия сведений, содержащихся в сводном отчете и пояснительной записке к сводному отчету уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней извещает разработчика по электронной почте о необходимости приведения документов в соответствие с требованиями настоящего Порядка.

Разработчик в течение 5 рабочих дней устраняет замечания уполномоченного органа и повторно размещает документы в соответствии с подпунктом 9.9 пункта 9 настоящего Порядка.

Сбор и обработка предложений, поступивших в ходе проведения публичных консультаций, осуществляются в соответствии с подпунктами 9.6;9.7 пункта 9 настоящего Порядка.

Разработчик, проводивший публичные консультации, обязан разместить в течение 3 рабочих дней сводку предложений на официальном сайте.

Сводка предложений на официальном сайте размещается не менее чем на 15 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

9.11 В случаях если предложения участника публичных консультаций в отношении Проекта НПА, не были опубликованы на официальном сайте либо в указанной сводке предложений отсутствуют обоснования отказа в учете (либо частичного учета) его предложений, то участнику публичных консультаций рекомендуется обратиться в адрес разработчика с запросом о разъяснении сложившейся ситуации.

9.12. Доработанные Проект НПА и сводный отчет направляются разработчиком вместе со сводками предложений, составленными по результатам публичных консультаций в соответствии с подпунктом 9.9 пункта 9 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для подготовки заключения (Приложение 5) об ОРВ и размещения заключения на официальном сайте.

9.13. Заключение подготавливается со дня поступления проекта НПА в уполномоченный орган в следующие сроки:

- а) 10 рабочих дней - для проектов НПА, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень;
- б) 7 рабочих дней - проектов НПА, содержащих положения, имеющие низкую степень.

В заключении делаются выводы о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих

к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и экономической деятельности, а также бюджета Яковлевского муниципального района, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования.

10. Решение о необходимости учета результатов проведения ОРВ проектов НПА принимается Главой Яковлевского муниципального района, в случае если разработчиком является структурное подразделение Администрации Яковлевского муниципального района.

11. Проекты НПА об утверждении административных регламентов структурных подразделений Администрации Яковлевского муниципального района, в том числе проекты НПА, предусматривающие внесение изменений в данные административные регламенты, а также Проекты НПА, разрабатываемые исключительно в целях приведения отдельных положений НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствие с федеральными, региональными и местными НПА, НПА федеральных, региональных и местных органов исполнительной власти, или вносящих изменения в НПА, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, не предусматривающие введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, подлежат проведению процедуры ОРВ в упрощенном порядке без размещения уведомления об обсуждении идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и с сокращенными сроками проведения публичных консультаций.

Срок проведения публичных консультаций вышеуказанных проектов НПА составляет не менее 5 рабочих дней.

По результатам проведения упрощенной процедуры ОРВ Проектов НПА, указанных в настоящем пункте, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 10.13 пункта 10 настоящего Порядка, подготавливает заключение об ОРВ.

12. Заключение об ОРВ подписывается руководителем уполномоченного органа и размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней.

13. Содержание в заключении об ОРВ выводов о наличии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета Яковлевского муниципального района, является основанием для отказа разработчику в согласовании Проекта НПА.

14. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, разрешаются в порядке, установленном в разделе 3 настоящего

Порядка.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при проведении процедуры оценки регулирующего воздействия

15. В случае несогласия с выводами, содержащимися в отрицательном заключении об ОРВ, разработчик, получивший заключение, не позднее 5 рабочих дней со дня получения заключения направляет в уполномоченный орган мотивированный ответ о несогласии с содержащимися в нем выводами (отдельными положениями заключения).

16. Уполномоченный орган в случае получения мотивированного ответа о несогласии с содержащимися в заключении выводами (отдельными положениями заключения) рассматривает представленные возражения и в течение 5 рабочих дней по электронной почте уведомляет разработчика:

о согласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения);

о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

17. В случае несогласия с возражениями разработчика, на заключение (отдельные положения заключения) уполномоченный орган в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, оформляет таблицу разногласий к Проекту НПА (Приложение 6), НПА по форме, утвержденной уполномоченным органом, и направляет ее разработчику.

18. Разрешение разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проектов НПА, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в случае несогласия уполномоченного органа с представленными возражениями разработчика и не достижения договоренности по представленным возражениям осуществляется на совещании с участием заинтересованных лиц, где принимается окончательное решение.

Указанное совещание организует и проводит разработчик при Главе Яковлевского муниципального района, в срок не позднее 5 рабочих дней после направления согласно пункта 16 настоящего Порядка уведомления о несогласии с возражениями на заключение (отдельные положения заключения).

19. В целях организации совещания разработчик уведомляет всех заинтересованных лиц, о необходимости разрешения указанных разногласий, с целью поиска оптимального регулирующего решения и прилагает к указанному уведомлению список заинтересованных в таком решении лиц.

20. Глава Яковлевского муниципального района определяет дату, время и место проведения совещания, а также утверждает список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проекта НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской, экономической и инвестиционной деятельности.

21. Разработчик извещает уполномоченный орган и всех заинтересованных

лиц, по списку, о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения.

22. В случае необходимости разработчик привлекает независимых экспертов для разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения ОРВ проекта НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской, экономической и инвестиционной деятельности.

23. Председательствует на совещании Глава Яковлевского муниципального района либо лицо его замещающее, согласно пункта 18 раздела 3 настоящего Порядка.

24. Совещание является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей от числа приглашенных заинтересованных лиц.

25. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на совещании заинтересованных лиц.

В случае равенства числа голосов решающим является голос Главы Яковлевского муниципального района, согласно пункта 18 раздела 3 настоящего Порядка.

26. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом. Протокол должен быть составлен не позднее 3 рабочих дней с даты проведения совещания.

27. Протокол направляется разработчиком в адрес уполномоченного органа и всех участников совещания в срок не позднее 3 рабочих дней с момента подписания.

28. Решение, принятое по результатам рассмотрения разногласий, является обязательным и подлежит исполнению в срок, указанный в протоколе.

29. В случае утверждения решением, принятым по результатам рассмотрения разногласий, выводов о наличии в проекте НПА положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, экономической и инвестиционной деятельности, а также бюджета Яковлевского муниципального района, проект НПА не рекомендуется к принятию.

Приложение 1
Утверждено постановлением
Администрации Яковлевского
муниципального района
05.10.2021 № 405 -па

**Уведомление
о публичных консультациях по проекту муниципального
нормативного правового акта Яковлевского муниципального района**

1. Наименование разработчика:

Контактное лицо, телефон:

2. Описание проблем, для решения которых разработчик намерен разработать проект акта, и их негативные эффекты (последствия):

3. Степень регулирующего воздействия:

4. Основные группы физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, затрагиваемые предлагаемым регулированием:

5. Известные разработчику способы решения каждой из указанных проблем:

6. Адреса для направления предложений и замечаний по выявленным проблемам и способам их решения:

- адрес почтовый:

- адрес электронной почты:

Предложения и замечания могут быть направлены также посредством размещения комментариев на официальном сайте – интернет-портале для публичного обсуждения нормативных правовых актов Приморского края и их проектов, муниципальных нормативных правовых актов в Приморском крае и их проектов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://regulation-new.primorsky.ru>, на котором размещено настоящее уведомление.

7. Срок проведения публичных консультаций, в течение которого принимаются предложения и замечания в связи с размещением уведомления,
- с _____ по _____.

Разработчик проекта НПА

Должность

подпись

И.О. Фамилия

дата

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

1. Степень регулирующего воздействия Проекта НПА;
2. описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы;
3. анализ опыта иных муниципальных образований в соответствующих сферах деятельности;
4. цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования, муниципальным программам;
5. описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов решения проблемы;
6. основные группы физических и юридических лиц в сфере субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов;
7. новые функции, полномочия, обязанности и права структурных подразделений Администрации Яковлевского муниципального района или сведения об их изменении, а также порядок их реализации;
8. оценка соответствующих расходов (возможных поступлений) бюджета Яковлевского муниципального района;
9. новые преимущества, а также обязанности или ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей и ограничений, а также порядок организации их исполнения;
10. оценка расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений;
11. информация об отмене обязанностей, запретов или ограничений для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности;
12. риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий, в том числе обоснование соразмерности затрат на исполнение обязательных требований лицами, в отношении которых они устанавливаются, с рисками, предотвращаемыми этими обязательными требованиями, при обычных условиях гражданского оборота;

13. описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования;

14. необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно – технические, методологические, информационные и другие мероприятия;

15. индикативные показатели, программы мониторинга и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования;

16. предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, необходимость установления переходного периода;

17. сведения о размещении уведомления, сроках представления предложений в связи размещением, лицах, представивших предложения, и разработчик рассмотревший их;

18. сведения о проведении независимой антикоррупционной экспертизы проекта акта;

19. иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

**Сведения, необходимые для отражения в пояснительной записке,
представляемой разработчиком проекта муниципального
нормативного правового акта Яковлевского муниципального района
при проведении оценки регулирующего воздействия**

1. Краткое описание предлагаемого проекта НПА, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.
2. Сведения о проблеме и негативных эффектах, порождаемых наличием данной проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.
3. Цели предлагаемого проекта НПА.
4. Ожидаемые результаты, риски и ограничения в связи с введением нового проекта НПА, возникновение расходов бюджета Яковлевского муниципального района.
5. Описание обязанностей, запретов и ограничений, которые предполагается возложить на физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности предлагаемым правовым регулированием, и (или) описание предполагаемых изменений в содержании существующих обязанностей указанных субъектов.
6. Описание основных групп физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием.
7. Изменения расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности на осуществление такой деятельности, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулированием.
8. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы;
9. Какие риски и негативные последствия могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования;
10. Какие выгоды и преимущества могут возникнуть в случае принятия предлагаемого регулирования;
11. Существуют ли альтернативные (менее затратные и (или) более эффективные) способы решения проблемы;
12. Иные аспекты, позволяющие оценить обоснованность вводимых административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Яковлевского муниципального района

1. Общая информация

1.1. Разработчик (полное и краткое наименования):

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта:

1.3. Контактная информация разработчика:

Ф.И.О.:

Должность:

Тел:

Адрес электронной почты:

2. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (высокая/средняя/низкая):

3. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы

3.1. Формулировка проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования:

3.2. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, группы участников отношений, испытывающих негативные эффекты:

3.3. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах:

3.4. Иная информация о проблеме:

4. Цели предлагаемого регулирования и их соответствие принципам правового регулирования

4.1. Основание для разработки проекта нормативного правового акта (указывается нормативный правовой акт более высокого уровня, действующие нормативные правовые акты, другие решения, указание на инициативный порядок разработки):

4.2. Документы, содержащие принципы правового регулирования, программные документы Российской Федерации, Приморского края с указанием положений, которым соответствуют цели предлагаемого регулирования:

5. Описание предлагаемого регулирования и иных возможных способов

решения проблемы

5.1. Описание предлагаемого способа решения проблемы и преодоления связанных с ним негативных эффектов:

5.2. Описание иных способов решения проблемы (с указанием того, каким образом каждым из способов может быть решена проблема):

5.3. Обоснование выбора предлагаемого способа решения проблемы:

5.4. Иная информация о предлагаемом способе решения проблемы:

6. Основные группы физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, структурные подразделения Администрации Яковлевского муниципального района, иные заинтересованные лица, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием, оценка количества таких субъектов:

7. Оценка воздействия проекта нормативного правового акта на состояние конкуренции*

7.1. Положения, которые могут отрицательно воздействовать на состояние конкуренции:

№ п/п	Положение, которое может отрицательно воздействовать на состояние конкуренции	Наличие положения в проекте акта	
		Есть/нет	Ссылка на положение
1	Ограничение количества или круга субъектов предпринимательской деятельности		
1.1	Предоставляет преимущество по продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг субъекту (группе субъектов) предпринимательской деятельности		
1.2	Ограничивает возможность субъектов предпринимательской деятельности продавать товары, выполнять работы, оказывать услуги		
1.3	Вводит требование по получению разрешения или согласования в качестве условия для начала или продолжения деятельности		
1.4	Создает географический барьер, ограничивающий возможность субъектов предпринимательской деятельности продавать товары, выполнять работы, оказывать услуги		
2	Ограничение способности субъектов предпринимательской деятельности вести конкуренцию		

2.1	Ограничивает возможность субъектов предпринимательской деятельности устанавливать цены на товары, работы или услуги		
2.2	Ограничивает свободу субъектов предпринимательской деятельности осуществлять рекламу или маркетинг		

7.2. Обоснование необходимости введения указанных положений:

8. Новые функции, полномочия, обязанности органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации:

9. Устанавливаемые или изменяемые обязанности физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности*

9.1. Новые или изменяемые ранее предусмотренные НПА обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливаемые или изменяемые ранее установленную ответственность за нарушение НПА для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности:

9.2. Порядок организации исполнения новых или изменяемых ранее предусмотренных НПА обязанностей, запретов и ограничений для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, оценки расходов и доходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных обязанностей или ограничений либо с изменением содержания таких обязанностей или ограничений:

10. Риски решения проблемы предложенным способом регулирования и риски негативных последствий: *

11. Индикативные показатели. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения цели регулирования, программы мониторинга, и иные способы (методы) оценки достижения заявленных целей регулирования*

11.1. Способ расчета индикативных показателей:

11.2. Описание методов контроля эффективности избранного способа достижения целей регулирования, программы мониторинга и иных способов (методов) оценки достижения заявленных целей регулирования:

11.3. Описание источников информации для расчета индикативных показателей:

12. Анализ издержек и выгод предлагаемого варианта достижения цели регулирования*

12.1. Оценка изменений расходов бюджета Администрации Яковлевского муниципального района на исполнение полномочий структурных подразделений Администрации Яковлевского муниципального района для реализации предлагаемого правового регулирования:

12.2. Общий объем затрат на организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия, необходимые для достижения заявленных целей регулирования:

13. Предполагаемая дата вступления в силу проекта нормативного правового акта, необходимость установления переходных положений (переходного периода) *

13.1. Предполагаемая дата вступления в силу НПА (если положения вводятся в действие в разное время, указывается статья/пункт проекта НПА и дата введения):

13.2. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: *есть (нет)*

13.3. Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения:

14. Сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций проекта нормативного правового акта, сроках представления предложений в связи с такими размещениями, лицах, представивших предложения, результаты рассмотрения предложений

14.1. Результаты проведения публичных консультаций:

14.1.1 Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций проекта нормативного правового акта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://regulation-new.primorsky.ru>):

14.1.2. Срок, в течение которого принимались предложения в связи с размещением уведомления о проведении публичных консультаций НПА: начало: _____; окончание: _____.

14.1.3. Количество замечаний и предложений, полученных в ходе проведения публичных консультаций: _____, из них учтено: полностью: _____, учтено частично: _____.

14.1.4. Количество оценок, полученных в ходе проведения публичных консультаций: _____, из них положительных: _____, отрицательных: _____.

14.1.5. Сведения о физических и юридических лицах, субъектах предпринимательской и инвестиционной деятельности, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае, заинтересованные лица, иных организациях и экспертах - участниках публичных консультаций, уведомленных о проведении публичных консультаций по проекту нормативного правового акта:

14.1.6. Сведения о лицах, представивших предложения:

14.1.7. Сведения о рассмотрении предложений:

14.1.8. Иные сведения о размещении уведомления о проведении публичных консультаций проекта нормативного правового акта:

15. Иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования:

Приложения: 1. Сводки предложений, поступивших в ходе публичных консультаций, проводившихся в ходе процедуры ОРВ, с

указанием сведений об их учете или причинах отклонения.
2. Иные документы

* - разделы заполняются при определении высокой или средней степени регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта

Разработчик проекта НПА

Должность

подпись И.О. Фамилия

дата

Приложение 5
 Утверждено постановлением
 Администрации Яковлевского
 муниципального района
 от 10. 2021 № 405 -па

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке регулирующего воздействия проекта
муниципального нормативного правового акта
Яковлевского муниципального района

(наименование уполномоченного органа) в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" проведена оценка регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Яковлевского муниципального района:

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)
 (далее - проект НПА), направленного для подготовки настоящего заключения

(наименование разработчика проекта НПА)

По результатам рассмотрения проекта НПА установлено, что при проведении оценки регулирующего воздействия проекта НПА проведенные процедуры соответствуют/не соответствуют требованиям Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Яковлевского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Порядок).

(при несоответствии указываются невыполненные процедуры, предусмотренные пунктами Порядка)

(разработчиком проекта НПА (наименование)) проведены публичные консультации проекта НПА в сроки:

начало: "___" _____ 20__ г.; окончание: "___" _____ 20__ г.

(комментарии о проведенных публичных консультациях, включая информацию о количестве участников, предложенных замечаниях и предложениях, информацию об их учете или отклонении)

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта НПА с учетом информации, представленной разработчиком проекта НПА в отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия нормативного правового акта, (наименование уполномоченного органа) сделаны следующие выводы:

(вывод о наличии либо об отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным в проекте НПА способом правового регулирования)

(вывод о наличии либо об отсутствии в проекте НПА положений, вводящих

избыточные обязанности, запреты и ограничения физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Яковлевского муниципального района)

(обоснование выводов и предложения об изменении проекта НПА либо о нецелесообразности его принятия)

Указание (при наличии) на приложения.

Должность

Ф.И.О. и подпись уполномоченного
должностного лица

дата

Приложение 6
Утверждено постановлением
Администрации Яковлевского
муниципального района
от 05.10.2021 № 405 -па

ТАБЛИЦА РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту нормативного правового акта Яковлевского муниципального района

N п/п	Номер и содержание нормы права	Заинтересованные лица, эксперты, высказавшие замечания и предложения, а также их содержание	Позиция разработчика по существу замечаний и предложений

Глава Яковлевского
муниципального района
« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)