

Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30 января 2024 года с. Яковлевка №219- НПА

**О Перечне должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых работодатель обязан сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы**

В целях исполнения части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых работодатель обязан сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Яковлевского муниципального района от 20.12.2016 № 501-НПА «О Перечне должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых работодатель обязан сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от 30.01.2024 № 219 - НПА

**Перечень**

**должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых работодатель обязан сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы**

В соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в [части 1](#sub_1201) статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального района, указанных в разделах 1, 2 и 3 настоящего Перечня, в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы обязан в десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы в [порядке](garantF1://70751170.1000), устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел 1. Перечень должностей в аппарате Думы Яковлевского муниципального округа

1. Главная группа должностей:

1) начальник отдела.

2. Ведущая группа должностей:

1) главный специалист 1 разряда.

Раздел 2. Перечень должностей в Администрации Яковлевского муниципального округа

1. Высшая группа должностей:

1) первый заместитель главы Администрации;

2) заместитель главы Администрации;

3) заместитель главы Администрации - начальник управления;

4) руководитель аппарата Администрации;

5) начальник управления.

2. Главная группа должностей:

1) начальник отдела;

2) начальник отдела в управлении;

3) заместитель начальника управления;

4) заместитель начальника управления - начальник отдела в управлении.

3. Ведущая группа должностей:

1) заместитель начальника отдела

2) главный специалист 1 разряда;

3) главный специалист 2 разряда;

4) ведущий специалист 1 разряда;

5) ведущий специалист 2 разряда;

6) ведущий специалист 3 разряда.

4. Старшая группа должностей:

1) старший специалист 1 разряда.

Раздел 3. Перечень должностей в Контрольно-счетной палате

Яковлевского муниципального округа

1. Ведущая группа должностей:

1) главный специалист 1 разряда.