

Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 марта 2024 года с. Яковлевка № 260 - НПА

# О Положении о формировании и содержании муниципального архива Яковлевского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.12.2022 № 247-КЗ «О Яковлевском муниципальном округе Приморского края», Уставом Яковлевского муниципального округа, в связи с созданием Яковлевского муниципального округа и необходимостью формирования нормативной правовой базы Яковлевского муниципального округа Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о формировании и содержании муниципального архива Яковлевского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы Яковлевского муниципального района от 31.05.2005 № 138 «О Положении о формировании и содержании Яковлевского муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

И.о. главы Яковлевского

муниципального округа Е.Г. Подложнюк

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от 26.03.2024 № 260 - НПА

# Положение

# о формировании и содержании муниципального архива

# Яковлевского муниципального округа

**Статья 1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение о формировании и содержании муниципального архива Яковлевского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Приморского края от 10.04.2006 № 349 - КЗ «Об архивном деле в Приморском крае», Уставом Яковлевского муниципального округа.
  2. Положение регулирует отношения в сфере формирования (комплектования) и содержания муниципального архива Яковлевского муниципального округа.

# Статья 2. Полномочия органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа в области архивного дела

2.1. К полномочиям Думы Яковлевского муниципального округа в сфере архивного дела относятся:

- утверждение решением о бюджете Яковлевского муниципального округа бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива;

- иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Приморского края и Уставом Яковлевского муниципального округа.

* 1. К полномочиям Администрации Яковлевского муниципального округа в сфере архивного дела относятся:

- хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

а) органов местного самоуправления, муниципальных архивов, муниципальных музеев и библиотек;

б) муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации);

- решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;

- установление порядка возмещения расходов в связи с отбором и передачей негосударственными организациями в муниципальный архив документов, отнесенных к муниципальной собственности;

- обеспечение возможности ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, хранящейся в архивных фондах в архивном отделе Администрации Яковлевского муниципального округа;

- иИные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Приморского края и Уставом Яковлевского муниципального округа.

# Статья 3. Особенности правового положения архивных документов, находящихся в собственности Яковлевского муниципального округа

* 1. Документы органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, муниципальных организаций, а также документы, хранящиеся в муниципальном архиве, муниципальных музеях и библиотеках (за исключением архивных документов, переданных в архив, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность), относятся к муниципальной собственности.
  2. Архивные документы, находящиеся в муниципальной собственности, не подлежат приватизации, продаже, мене, дарению. Также они не могут быть объектом иных сделок, могущих привести к отчуждению, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом.

В случае приватизации муниципальных предприятий, образовавшиеся в процессе их деятельности документы, в том числе по личному составу, остаются в муниципальной собственности.

* 1. Передача архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, Приморского края или иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа.

# Статья 4. Организация управления архивным делом в границах Яковлевского муниципального округа

4.1. Управление архивным делом в границах Яковлевского муниципального округа осуществляет Администрация Яковлевского муниципального округа в лице архивного отдела.

4.2. Органы местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, муниципальные организации и граждане в целях обеспечения единых принципов организации хранения, комплектования, учета и использования архивных документов руководствуются в работе с архивными документами законодательством Российской Федерации (в том числе правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти), Приморского края и муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа.

# Статья 5. Формирование (комплектование) муниципального архива

5.1. Формирование (комплектование) муниципального архива - это систематическое пополнение муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами.

5.2. Формирование (комплектование) муниципального архива состоит из деятельности по определению источников комплектования муниципального архива, определению состава документов, подлежащих приему в муниципальный архив, и приему-передаче документов в муниципальный архив.

5.3. Органы местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, муниципальные организации и граждане, в процессе деятельности которых образуются архивные документы, подлежащие приему на хранение в муниципальный архив, выступают источниками комплектования муниципального архива.

5.4. Список источников комплектования муниципального архива архивными документами утверждается распоряжением Администрации Яковлевского муниципального округа после согласования с экспертно-проверочной методической комиссией (ЭПМК) министерства культуры и архивного дела Приморского края.

5.5. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в муниципальной собственности, по истечении сроков их временного хранения в органах местного самоуправления и муниципальных организациях передаются на постоянное хранение в муниципальный архив.

5.6. Органы местного самоуправления и муниципальные организации обеспечивают в соответствии с правилами, установленными специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состояниидокументов Архивного фонда Российской Федерации на постоянное хранение в муниципальный архив. Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств органов и организаций, передающих документы.

5.7. При изменении структуры органов местного самоуправления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются вновь формируемым органам местного самоуправления.

5.8. При реорганизации муниципальных организаций архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемникам реорганизуемых организаций. При этом в случае преобразования муниципальных организаций с изменением форм собственности имущества этих организаций архивные документы могут быть переданы на временное хранение вновь возникшим организациям-правопреемникам на основании договоров между данными организациями и соответствующим муниципальным архивом.

5.9.При ликвидации органов местного самоуправления, а также муниципальных организаций, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в муниципальный архив.

5.10. При ликвидации негосударственных организаций, в том числе в результате банкротства, образовавшиеся в процессе их деятельности документы Архивного фонда Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией или конкурсным управляющим в упорядоченном состоянии на хранение в муниципальный архив.

5.11. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в частной собственности, могут храниться их владельцем самостоятельно или могут быть переданы на хранение в муниципальный архив по договору. При этом включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Российской Федерации осуществляется на основании решения ЭПМК министерства культуры и архивного дела Приморского края.

# Статья 6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, хранящейся в архивных фондах в архивном отделе Администрации Яковлевского муниципального округа

* 1. В целях обеспечения возможности ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, хранящейся в архивных фондах в архивном отделе Администрации Яковлевского муниципального округа, информация о деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа находятся в архивном отделе на бумажном носителе.
  2. Для обеспечения возможности ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, хранящихся в архивных фондах в архивном отделе Администрации Яковлевского муниципального округа, в рабочем кабинете архивного отдела устанавливается читальное место, где пользователь информацией может использовать документы, находящиеся на хранении в архивном отделе, а также источник официального опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа.
  3. Архивный отдел обеспечивает возможность ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, хранящейся в архивных фондах в архивном отделе Администрации Яковлевского муниципального округа, в рабочие дни недели, кроме приемных дней.

# Статья 7. Доступ к архивным документам и их использование

* 1. Доступ к архивным документам, а также ограничения на доступ к архивным документам устанавливаются в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.2. Порядок использования архивных документов в муниципальном архиве определяется специально уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

# Статья 8. Финансовое обеспечение мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива

* 1. Финансовое обеспечение мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива является расходным обязательством Яковлевского муниципального округа и осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Администрация Яковлевского муниципального округа обеспечивает муниципальному архиву финансовые, материально-технические и иные условия, необходимые для формирования (комплектования), хранения, учета и использования архивных документов, предоставляет здания или помещения, отвечающие нормативным требованиям хранения архивных документов и условиям труда работников архива.
  3. Дополнительными источниками финансирования могут быть субвенции на осуществление переданных Администрации Яковлевского муниципального округа отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, а также целевые средства из федерального и краевого бюджетов, направленные для реализации федеральных или краевых целевых программ по архивному делу.