|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Сведения о степени выполнения мероприятий программ (подпрограмм) и отдельных мероприятий муниципальной программы** |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование муниципальной программы (подпрогр.) мероприятия/мероприятий в рамках основного мероприятия | Отв. исп. | Плановый срок | Фактический срок | Непосредственный результат (краткое описание) | Причины недостижения запланированных результатов \* |
|   |   |   | нач. реализ. | оконч. реализ. | нач. реализ. | оконч. реализ. | плановые значения | достигнутые значения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | **Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Яковлевском муниципальном районе" на 2021-2025 годы"** |
| 1. | **Приведение нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством** | отдел делопроизводства и кадров | 2021 | 2025 | 2023 | 2023 | приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие действующему законодательству |   |   |
| 1.1. | Разработка и утверждение муниципальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, внесение актуальных изменений и дополнений в муниципальные нормативные правовые акты | отдел делопроизводства и кадров | 2021 (в течение 60-ти рабочих дней с даты вступления в силу изменений законодательства) | 2025 | 2023 | 2023 | приведение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции в соответствие действующему законодательству | В 2023 году приняты 4 решения Думы Яковлевского муниципального округа |   |
| 1.2. | Организация и проведение антикоррупционной экспертизы (в том числе независимой) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов. Устранение выявленных коррупциогенных факторов. | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (в течение 30-ти рабочих дней со следующего дня от дня поступления на антикоррупционную экспертизу после правовой экспертизы) | 2025 | 2023 | 2023 | выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах Яковлевского муниципального района и их проектах. Коррупциогенные факторы не выявлены | В 2022 году проведено 202 антикоррупционных экспертизы, из них 104 экспертизы проектов постановлений Администрации Яковлевского муниципального округа и 98 экспертиз проектов решений Думы Яковлевского муниципального округа |   |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявления нарушений  | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (ежеквартально) | 2025 | 2023 | 2023 | выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявления нарушений | ежеквартально информация доводилась начальником юридического отдела Администрации Яковлевского муниципального района на заседании межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Администрации Яковлевского муниципального района |   |
| 1.4. | Размещение проектов нормативных правовых актов для обсуждения на официальном сайте Яковлевского муниципального района | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (в течение 30 рабочих дней после проведения антикоррупционной экспертизы) | 2025 | 2023 | 2023 | участие населения в обсуждении проектов нормативных правовых актов для внесения предложений и замечаний | Все проекты нормативных правовых актов размещались на официальном сайте Администрации. Предложения и замечания по размещенным проектам не поступали  |   |
| **2** | **Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | отдел делопроизводства и кадров | **2021** | **2025** | **2023** | **2023** |  |  |  |
| 2.1. | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий, и внесение изменений в перечень коррупционно-опасных функций  | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (ежегодно, не позднее 1 сентября) | 2025 | 2023 | 2023 | выявление и профилактика коррупционных рисков в Администрации Яковлевского муниципального района | Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации возложенных полномочий осуществляется в соответствии с Методикой оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков в Администрации Яковлевского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 24.04.2020 № 221-па.  |   |
| 2.2. | Проведение мониторинга организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях района | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (ежегодно до 1 февраля) | 2025 | 2023 | 2023 | соблюдение муниципальными учреждениями требований законодательства по противодействию коррупции | Проведен мониторинг организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в муниципальных учреждениях района, нарушений в органимзации работы учреждений в сфере противодействия коррупции не выявлено. |   |
| 2.3. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | отдел делопроизводства и кадров | 2021 | 2025 | 2023 | 2023 | соблюдение муниципальными служащими требований законодательства в сфере противодействия коррупции | проведен мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. Новых случаев участия должностных лиц в 2023 году не выявлено (в 2021 году - 1 человек).  |   |
| 2.4. | Обеспечение деятельности Межведомственной комиссии по противодействию коррупции при Администрации Яковлевского муниципального района  | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год(ежеквартально) | 2025 | 2023 | 2023 | совершенствование системы взаимодействия Администрации Яковлевского муниципального района с органами местного самоуправления, правоохранительными и иными органами, а также с гражданами и институтами гражданского общества;Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Заседания межведомственной комиссии проводились ежеквартально в течение 2023 года |   |
| 2.5. | Обеспечение рассмотрения отчета о реализации Программы противодействия в Яковлевском муниципальном районе на 2021-2025 годы и его размещение на официальном сайте Администрации района | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (ежегодно, 1 квартал) | 2025 | 2023 | 2023 | информирование граждан о результатах принимаемых Администрацией района мер по противодействию коррупции | Отчет о реализации Программы противодействия коррупции за 2022 год рассмотрен на заседании Межведомственной комиссии по профилактике коррупционных правонарушений в 1 квартале 2023 года и размещен на официальном сайте Администрации района |   |
| 2.6. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Яковлевского муниципального района. Анализ деятельности Комиссии | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год(не реже одного раза в квартал) | 2025 | 2023 | 2023 | исключение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Проведен анализ деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. В 2023 году проведено 2 заседания комиссии, рассмотрено 2 уведомления муниципальных служащих о возможном возникновении конфликта интересов |   |
| **3.** | **Повышение качества и эффективности деятельности, направленной на предупреждение коррупционных правонарушений среди должностных лиц органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района и муниципальных учреждений района** | отдел делопроизводства и кадров | **2021** | **2025** | **2023** | **2023** |  |  |  |
| 3.1. | Проведение анализа сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных претендентами, поступающими на муниципальную службу | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно, в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | представление лицами, поступающими на муниципальную службу полных и достоверных сведений | В течение года проводился анализ сведений представленных 8 претендентами, постапающими на муниципальную службу |   |
| 3.2. | Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно, в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, исключительно с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" | заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности осуществляется исключительно с использованием программного обеспечения "Справки БК" |   |
| 3.3. | Организация представления муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах). Проведение анализа и проверок достоверности и полноты указанных сведений. | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год(в части предоставления сведений - не позднее 30 апреля; в части проведения анализа и проверок - до 30 июля) | 2025 | 2023 | 2023 | представление всеми муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений в установленный срок достоверных и полных сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера; Отсутствие при представлении указанных сведений ситуаций, которые могут быть расценены как значительные проступки, влекущие увольнение в связи с утратой доверия | В декларационный период справки о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставили все муниципальные служапщие и руководители муниципальных учреждений, в том числе: 44 муниципальных служащих (113 справок) и 17 руководителей (32 справки). Проведен анализ всех представленных сведений. Ситуации, которые могут быть расценены как значительные проступки, влекущие увольнение в связи с утратой доверия - не выявлены. |   |
| 3.4. | Организация и проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год(ежегодно, в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | формирование положительного имиджа органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района | проведение в порядке, предусмотренном действующим законодательством, проверок соблюдения ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений осуществляется путем направления запросов в соответствующие органы |   |
| 3.5. | Проведение анализа исполнения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанностей, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Информирование органов прокуратуры при выявлении нарушений | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год(в течение всего периода) | 2025 | 2023 | 2023 | соблюдение ограничения, налагаемого на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора | Проведен анализ реализации ст. 12 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в Российской Федерации» в отношении бывших муниципальных служащих, уволенных с муниципальной службы. Так, за 2023 год с муниципальной службы уволены 10 муниципальных служащих. От работодателей, в установленный законодательством срок, поступили 5 уведомлений о трудоустройстве бывших муниципальных служащих. Информация направлена в прокуратуру района. |   |
| **4.** | **Повышение эффективности ведомственной деятельности в сфере противодействия коррупции** | отдел делопроизводства и кадров | **2021** | **2025** | **2023** | **2023** |  |  |  |
| 4.1. | Организация и обеспечение работы по предупреждению коррупции в подведомственных организациях | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год(ежегодно, в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | соблюдение муниципальными учреждениями обязанности по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции. | На совещании с руководителями муниципальных учреждений доведены требования о необходимости постоянной работы по противодействию коррупции в возглавляемом учреждении  |   |
| 4.2. | Проведение в муниципальных учреждениях мониторинга соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе наличия необходимых правовых актов, содержания планов мероприятий по противодействию коррупции и их реализации, принимаемых мер по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (не реже одного раза в три года) | 2025 | 2023 | 2023 | соблюдение муниципальными учреждениями обязанности по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции. | Мониторинг проведен. Во всех муниципальных учреждениях приняты необходимые правовые акты, планы мероприятий, назначены ответственные за ведение работы по противодействию коррупции. |   |
| 4.3. | Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа обращений граждан и организаций, своевременное их рассмотрение и принятие мер реагирования по выявленным фактам | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год(ежеквартально, а в случае наличия в информации признаков состава преступления - в течение 2 рабочих дней) | 2025 | 2023 | 2023 | отсутствие фактов коррупции со стороны муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений, содержащихся в жалобах и обращениях граждан, поступивших за отчетный период; исключение причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений в Администрации Яковлевского муниципального района и муниципальных учреждениях района | Администрацией района постоянно проводится анализ поступивших обращений на наличие в них информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального района. В 2023 году в адрес Администрации района обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих Администрации округа не поступало. |   |
| 4.4. | Проведение мониторинга общественного мнения (социологического опроса) в целях оценки уровня коррупции в Яковлевском муниципальном районе и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | отдел делопроизводства и кадров | 2022 (ежегодно в декабре) | 2025 | 2023 | 2023 | оценка населением уровня коррупции на территории Яковлевского муниципального района, учет общественного мнения при разработке мер по противодействию коррупции в Яковлевском муниципальном районе  | На платформе обратной связи проведен социалогический опрос для оценки уровня коррупции в Яковлевском муниципальном районе и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции Итоги опубликованы в районной газете Сельский труженик и размещены на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |   |
| **5.** | **Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** | отдел делопроизводства и кадров | **2021** | **2025** | **2023** | **2023** |  |  |  |
| 5.1. | Внесение в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов представлений, касающихся обеспечения соблюдения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений требований законодательства о противодействии коррупции либо осуществления мер по предупреждению коррупции | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | предотвращение и урегулирование конфликта интересов | В 2023 году в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Яковлевского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов представления прокуратуры Яковлевского района по итогам проверки полноты и достоверности представленных муниципальными служащими сведений за 2022 год не поступали. |   |
| 5.2. | Выявление ситуаций, при которых личная заинтересованность должностных лиц влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (ежегодно в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | ситуаций, при которых личная заинтересованность должностных лиц влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) в 2023 году не выявлено |   |
| 5.2.1. | Проведение анализа анкетных данных должностных лиц о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | Анкетные данные о местах работы ближайших родственников (свойственников) и открытых данных налоговых органов об основных и дополнительных видах деятельности организаций, являющихся местами их работы действующих муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений, а также граждан, поступивших на муниципальную службу и граждан, принятых на должность руководителей муниципальных учреждений (60 анкет) проанализированы. Ситуаций, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего (руководителя муниципального учреждения), может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей не выявлено. |   |
| 5.2.2. | Проведение анализа сведений о предыдущей трудовой деятельности граждан, поступающих на муниципальную службу | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | Проанализированы сведения 8 граждан, поступивших на муниципальную службу о предыдущей трудовой деятельности. Ситуаций, при которых их личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных обязанностей после поступления на муниципальную службу, не выявлено. |   |
| 5.2.3. | Проведение анализа сведений об источниках доходов (организациях - налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | выявление случаев неполноты и недостоверности сведений о доходах лицом, поступающим на муниципальную службу | Проанализированы сведения об источниках доходов (организациях - налоговых агентах), содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, поступающими на муниципальную службу. Нарушения антикоррупционного характера не выявлены. |   |
| 5.2.4. | Организация и обеспечение актуализации сведений, содержащихся в личных делах муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при поступлении на муниципальную службу | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | Обязанность предоставлять в отдел делопроизводства и кадров информацию об изменении анкетных данных закреплена в должностных инструкциях муниципальных служащих, в связи с чем муниципальные служащие при наличии изменений в анкетных данных представляют в отдел делопроизводства и кадров необходимые сведения, вносят изменения (дополнения) в анкетные данные, так в 2023 году актуализированы сведения 3 муниципальными служащими. |   |
| 5.2.5. | Проведение анализа в полном объеме материалов личных дел муниципальных служащих, в том числе в анкетах, представленных при поступлении на муниципальную службу | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | Ежегодно при проведении анализа полноты и достоверности представленных сведений, отделом делопроизводства и кадров проводится в полном объеме анализ материалов личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы. Муниципальные служащие ознакамливаются с личными делами не реже чем 1 раз в год. Кроме того проводится анализ материалов личных дел граждан при поступлении на муниципальную службу. Изменения и дополнения в анкетные данные вносятся по мере представления документов, нарушений не выявлено.  |   |
| 5.2.6. | Проведение анализа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов, связанный со служебной деятельностью в коррупционно-опасных сферах регулирования | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | Проведен анализ справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими. Ситуации, рассматриваемые, как конфликт интересов, связанные со служебной деятельностью, не выявлены.  |   |
| 5.2.7. | Проведение анализа сведений, содержащихся в заявлениях муниципальных служащих об осуществлении иной оплачиваемой деятельности | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | В 2023 году проанализированы 3 уведомления муниципальных служащих о выполнении иной оплачиваемой работы. Сведения о возможном возникновении конфликта интересов при выполнении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы не установлены. |   |
| 5.3. | Обмен информацией с органами контроля и аудита в сфере закупок с целью получения информации о выявленных нарушениях законодательства о контрактной системе в сфере закупок, содержащих признаки конфликта интересов | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | В 2023 году контроль в сфере закупок осуществлялся отделом финансового контроля Администрации округа (проверено 2 муниципальных учреждения с вынесением предписаний по устранению выявленных нарушений), и Контрольно-счетной палатой Яковлевского муниципального округа (проверено 1 муниципальное учреждение). Факты, свидетельствующие о наличии конфликта интересов не выявлены. |   |
| 5.4. | Проведение анализа информации, содержащейся в используемых государственных информационных системах и системе профессионального анализа рынков и компаний с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно в течение планового периода) | 2025 | 2023 | 2023 | своевременное выявление возможного конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы | Проведен анализ информации, содержащейся в используемых государственных информационных системах и системе профессионального анализа рынков и компаний с целью выявления ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов. В 2023 году ситуаций, рассматриваемых как конфликт интересов не выявлено. |   |
| 5.5. | Разработка и реализация комплекса мер, направленных на недопущение возникновения повторных случаев конфликта интересов | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (в случае выявления конфликта интересов) | 2025 | 2023 | 2023 | Профилактика коррупционных правонарушений | В целях недопущения возникновения повторных случаев конфликта интересов Администрацией района проводится разъяснительная работа, беседы, разработаны и доведены до сведения муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений соответствующие памятки. |   |
| **6.** | **Антикоррупционная пропаганда, вовлечение кадровых, материальных, информационных и других ресурсов** | отдел делопроизводства и кадров | **2021** | **2025** | **2023** | **2023** | Формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции |  |  |
| 6.1. | Организация и проведение с лицами, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции  | отдел делопроизводства и кадров | 2022 год (ежегодно) | 2025 | 2023 | 2023 | Повышение правовой грамотности лиц, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов о требованиях законодательства в сфере противодействия коррупции. Минимизация причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений | В феврале - марте 2023 года проведено 2 обучающих семинара для муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений по вопросам заполнения справок о доходах, соблюдения антикоррупционных стандартов, соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений |   |
| 6.2. | Размещение на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района информации о реализации мер по противодействию коррупции в Яковлевском муниципальном районе. Обеспечение наполнения и актуализации раздела официального сайта, посвященного вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год(в течение 5 рабочих дней со дня получения информации (материалов) | 2025 | 2023 | 2023 | Обеспечение открытости, доступности для населения информации о деятельности Администрации Яковлевского муниципального района в сфере противодействия коррупции | работа по актуализации содержания раздела Антикоррупционная деятельность в соответствии с Методическими рекомендациями для проведения мониторинга размещения на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - постоянно актуализируется. |   |
| 6.3. | Размещение на официальном сайте Яковлевского муниципального района сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений) | 2025 | 2023 | 2023 | Доступность информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей  | В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» сведения о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте не размещались |   |
| 6.4. | Организация издания социальной рекламной продукции (памятки, листовки буклеты, брошюры, рекламные щиты, рекламные пилоны) в сфере противодействия коррупции. Размещение ее в официальных средствах массовой информации, а также в муниципальных организациях | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (ежегодно) | 2025 | 2023 | 2023 | Повышение уровня информированности муниципальных служащих, граждан о принятых нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.Минимизация причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений | Изготовлены памятки по теме "Взятка" размещены на официальном сайте администрации и переданы в муниципальные учреждения района. В международный день борьбы с коррупцией 9.12.2023 волонтерами Яковлевского округа жителям населенных пунктов района раздавались листовки «У взятки есть последствия». Всего в 4 населенных пунктах роздано 197 листовок. |   |
| 6.5. | Организация и проведение в образовательных учреждениях Яковлевского муниципального района (уроков, семинаров, круглых столов, лекций и др.) по антикоррупционному образованию. | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (в соответствии с учебными планами) | 2025 | 2023 | 2023 | антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся 10 - 11 классов муниципальных общеобразовательных учрежденийформирование у обучающихся нетерпимого отношения к коррупционному поведению | В школах проводились классные часы по вопросам противодействия коррупции. Также данный вопрос рассматривался на уроках обществознания |   |
| 6.6. | Проведение среди учащихся муниципальных образовательных учреждений конкурсов рисунков, сочинений и видеороликов по антикоррупционной тематике | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (1 раз в год) | 2025 | 2023 | 2023 | воспитание в подрастающем поколении нетерпимого отношения к коррупции | В апреле 2023 года проводился конкурс рисунков по антикоррупционной тематике, результаты опубликованы в газете Сельский тружник. 3 работы учеников нашего района заняли призовые места на региональном этапе конкурса. |   |
| **7.** | **Антикоррупционное обучение** | отдел делопроизводства и кадров |  |  | **2023** | **2023** |  |  |  |
| 7.1. | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (ежегодно в 1 полугодии) | 2025 | 2023 | 2023 | формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих администрации | В 2023 году прошли обучение по программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции 5 муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |   |
| 7.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (ежегодно в 1 полугодии) | 2025 | 2023 | 2023 | организация и проведение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу  | В 2023 году обучение по программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции прошел 6 муниципальных служащих вперые поступивших на муниципальную службу  |   |
| 7.3. | Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | отдел делопроизводства и кадров | 2021 год (ежегодно в 1 полугодии) | 2025 | 2023 | 2023 | формирование квалифицированного кадрового состава | В 2023 году обучение по программе повышения квалификации в сфере противодействия коррупции прошли 11 работников ( в т.ч. 10 руководителей муниципальных учреждений и 1 специалист, в должностные обязанности которого входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд) |   |