

Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 марта 2024 года с. Яковлевка №266- НПА

**О Положении о муниципальном жилищном контроле**

**на территории Яковлевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.12.2022 № 247-КЗ «О Яковлевском муниципальном округе Приморского края», Уставом Яковлевского муниципального округа, в связи с созданием Яковлевского муниципального округа и необходимостью формирования нормативной правовой базы Яковлевского муниципального округа Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Яковлевского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы Яковлевского муниципального района от 27.07.2021 № 451-НПА «О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории Яковлевского муниципального района»;

2) решение Думы Яковлевского муниципального района от 25.04.2023 № 659 – НПА «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Яковлевского муниципального района».

 3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

И.о. главы Яковлевского

муниципального округа Е.Г. Подложнюк

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Яковлевского

муниципального округа

 от 26.03.2024 № 266 - НПА

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле**

**на территории Яковлевского муниципального округа**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469908&dst=1016) Российской Федерации, Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100087) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Яковлевского муниципального округа и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Яковлевского муниципального округа (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательные требования):

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе [требований](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=427859&dst=100028) к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к [формированию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469908&dst=246) фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

12) требований к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

 1.3. Организация и осуществление муниципального контроля регулируются Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.4. Муниципальный контроль осуществляет Администрация Яковлевского муниципального округа (далее – Администрация) в лице уполномоченного главой Яковлевского муниципального округа, возглавляющего Администрацию Яковлевского муниципального округа (далее – Глава), структурного подразделения Администрации (далее - уполномоченный орган) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, являются начальник и специалисты уполномоченного органа, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – Инспекторы).

1.6. Должностным лицом Администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава.

1.7. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля пользуются правами и выполняют обязанности, установленные [статьей 29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100315) Федерального закона № 248-ФЗ, а также правами, изложенными в [части 12 статьи 20](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469908&dst=1025) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Инспекторы имеют ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий, установленные статьей 37 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

1.9. Объектом муниципального контроля является деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, указанные в [пункте 1.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=183722&dst=100032) настоящего Положения, а также здания, строения, сооружения, помещения и иные объекты муниципального жилищного фонда, к которым предъявляются обязательные требования.

1.10. Инспектор осуществляет учет объектов муниципального контроля в рамках полномочий. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой постановлением Администрации. Уполномоченный органобеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступную информацию, а также информацию, получаемую по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.11. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.12. Для проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований Администрация разрабатывает, Дума Яковлевского муниципального округа утверждает перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований в соответствии с Типовыми [индикаторами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=409097&dst=100009) риска нарушения обязательных требований, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.13. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

1.14. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Думой Яковлевского муниципального округа.

**2.Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым**

**законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. При осуществлении муниципального контроля за соблюдением обязательных требований применяется система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.3. Администрация при осуществлении муниципального контроля относит объекты муниципального контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

высокий риск;

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

2.4. Отнесение объектов муниципального контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=183722&dst=100222) отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению к настоящему Положению.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

3.1. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения Администрация при осуществлении муниципального контроля осуществляет профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой Администрацией программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

При осуществлении муниципального контроля Администрация проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение);

3) консультирование;

3.2. Информирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со [статьей 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100509) Федерального закона № 248-ФЗ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100512) Федерального закона № 248-ФЗ.

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение сведений, определяются распоряжением Администрации.

3.3. Объявление предостережения осуществляется в соответствии со [статьей 49](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100547) Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспектор регистрирует предостережение с присвоением регистрационного номера в журнале учета объявленных предостережений, форма которого утверждается Администрацией.

3.4. Контролируемое лицо вправе не позднее 15 рабочих дней после получения предостережения подать в Администрацию возражение в отношении указанного предостережения (далее - возражение).

Возражение в отношении предостережения может быть подано контролируемым лицом на бумажном носителе почтовым отправлением, в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в предостережении, или иными указанными в таком предостережении способами с соблюдением требований, установленных [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. В возражении контролируемым лицом указываются:

1) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;

3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.6. Возражение рассматривается Администрацией в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

По итогам рассмотрения возражения Инспекторы, которые выдали предостережение, подготавливают проект ответа на возражение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации его в Администрации. К проекту ответа прикладываются документы и материалы, представленные контролируемым лицом в ходе рассмотрения возражения, а также иные документы, находящиеся в Администрации, имеющие отношение к соблюдению обязательных требований, о недопустимости нарушения которых объявлено в предостережении. Проект ответа с прилагаемыми документами передается на подпись Главе.

3.7. Подписание ответа на возражение и направление ответа контролируемому лицу, подавшему возражение, осуществляется в соответствии со [статьей 21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100225) Федерального закона № 248-ФЗ в течение срока, указанного в [абзаце первом пункта 3.6](#Par31) настоящего Положения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов Глава аннулирует направленное предостережение. В журнале учета объявленных предостережений уполномоченным органом проставляется соответствующая отметка.

В случае удовлетворения возражения в отношении предостережения по итогам его рассмотрения данные такого предостережения не используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со [статьей 50](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100553) Федерального закона № 248-ФЗ.

3.9. Консультирование осуществляется Инспекторами в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия и не может превышать 15 минут.

3.10. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

организация и осуществление муниципального контроля;

порядок проведения профилактических и контрольных мероприятий;

предмет муниципального контроля.

Консультирование контролируемых лиц по телефону, посредством видео-конференц-связи, а также на личном приеме осуществляется по месту нахождения Администрации.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.11. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением следующих случаев:

 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере данного вида муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, форма которого утверждается Администрацией.

При проведении уполномоченным органом консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

Рассмотрение обращения, требующего письменного ответа, осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454103) от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Информация, ставшая известной должностному лицу Администрации в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления пяти и более обращений, содержащих однотипные вопросы, контролируемых лиц и (или) их представителей консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного Инспектором.

**4. Порядок организации муниципального контроля**

4.1. В рамках осуществления муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемыми лицами: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) в соответствии со [статьей 74](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100888) Федерального закона № 248-ФЗ, выездное обследование в соответствии со [статьей 75](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101242) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

4.4. Внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в соответствии со [статьей 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100728) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.5. По основаниям для проведения контрольных мероприятий, предусмотренным в [пунктах 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100634), [3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100636) - [5 части 1 статьи 57](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100639) и [частью 12 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101187) Федерального закона № 248-ФЗ, внеплановые контрольные мероприятия осуществляются в виде инспекционного визита, документарной проверки и выездной проверки.

4.6. Содержание внеплановых контрольных мероприятий определяется в соответствии с пунктами 4.8 – 4.10 настоящего Положения.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Проведение контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с общими требованиями, установленными [статьей 65](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100701) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.8. Инспекционный визит проводится в соответствии со [статьей 70](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100813) Федерального закона № 248-ФЗ по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе инспекционного визита:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного жилищного надзора.

4.9. Документарная проверка проводится в соответствии со [статьей 72](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100851) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки допускается совершение следующих контрольных (надзорных) действий:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

4.10. Выездная проверка проводится в соответствии со [статьей 73](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100864) Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном [статьей 21](#P327) Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки допускается совершение следующих контрольных (надзорных) действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) экспертиза;

5) инструментальное обследование.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Срок проведения выездной проверки составляет 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки составляет 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.11. При осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований контрольный орган:

проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

изучает размещенную в системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о деятельности контролируемых лиц.

[4.12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169013&dst=100010). При проведении инспекционного визита, выездной проверки Инспекторы для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использовать средства дистанционного взаимодействия, в том числе фотосъемку, аудио- или видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

[4.13](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169013&dst=100010). Контрольные действия в рамках контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728) № 248-ФЗ.

[4.14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169013&dst=100010). При проведении такого контрольного действия, как осмотр, для фиксации Инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случае, когда контролируемым лицом нарушены обязательные требования, которые привели или могут привести к причинению вреда здоровью и угрозе жизни людей.

[4.15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169013&dst=100010). Фотосъемка, аудио- и видеозапись осуществляются Инспектором, уполномоченным на осуществление действий по фиксации доказательств в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, посредством использования технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, мобильных устройств (телефон, смартфон, планшет), средств аудио- и видеозаписи (диктофон, видеокамера), фотоаппаратов (далее - технические средства), необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Решение о необходимости использования технических средств при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается Инспектором самостоятельно.

Оборудование, используемое для проведения фото- и видеофиксации, должно иметь техническую возможность отображения на фотоснимках и видеозаписи текущей даты и времени, а также сохранения данных о месте съемки (координат).

При проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи должны применяться приемы фиксации, при которых исключается возможность искажения свойств объектов, должны обеспечиваться условия фиксации, при которых полученные фотоснимки, аудиозапись, видеозапись максимально точно и полно отображают свойства объектов муниципального контроля.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и об использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного мероприятия (далее - акт) с указанием наименования, типа и марки оборудования, с помощью которого проводилась фиксация.

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио - и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

[4.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=169013&dst=100010). Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, в отношении которых назначено проведение контрольного мероприятия, вправе до начала контрольного мероприятия представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих их присутствию при проведении контрольного мероприятия. К таким обстоятельствам относятся болезнь, подтвержденная листком нетрудоспособности, нахождение за пределами Российской Федерации, административный арест, иные запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами, участие лица в судебном процессе, исполнение судебных решений, отсутствие гражданина по месту жительства в жилом помещении при проведении контрольного мероприятия в отношении данного помещения по причине нахождения в медицинском учреждении, в отпуске, в командировке за пределами населенного пункта и другие обстоятельства, исключающие возможность присутствия указанного лица при проведении контрольного мероприятия.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, должна содержать:

описание обстоятельств, в связи с которыми невозможно присутствие при проведении контрольного мероприятия;

сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия при проведении контрольного мероприятия;

указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

Поступившая информация рассматривается Администрацией в течение 1 рабочего дня.

О принятом решении составляется соответствующий документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае признания контрольным органом причины уважительной проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.17. Оформление результатов контрольного мероприятия и ознакомление контролируемого лица или его представителя с результатами контрольного мероприятия осуществляются в порядке, установленном статьями 87, 88 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.19. В случае выявления при проведении контрольных мероприятий нарушений обязательных требований Администрация в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения контролируемых лиц любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося объектом контроля, эксплуатация (использование) им зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

 4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания;

 5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.20. В случае если контролируемое лицо устранило выявленные в ходе проведения контрольного мероприятия нарушения обязательных требований до возбуждения инспекцией дела об административном правонарушении, и если выданное предписание исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры, предусмотренные [пунктом 3 части 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=101001) Федерального закона № 248-ФЗ (в части административных правонарушений), не принимаются.

**5.Обжалование решений Администрации и действия (бездействие) ее должностных лиц при осуществлении муниципального контроля**

5.1. Решения Администрации и действия (бездействие) ее должностных лиц при осуществлении муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Правом на обжалование решений Администрации, действий (бездействия) ее должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в [части 4 статьи 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465728&dst=100435) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.3. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

Приложение

к Положению о муниципальном жилищном контроле

на территории Яковлевского муниципального округа

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям рисков**

**в рамках осуществления муниципального жилищного контроля**

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

при значении показателя риска более 6 - объект контроля относится к категории высокого риска;

при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;

при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;

при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

К = 2 x V1 + V2 + 2 x V3, где:

К - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449888&dst=7996) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 7.21](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449888&dst=9038) - [7.23](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449888&dst=100459), [частями 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449888&dst=2010) и [5 статьи 9.16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449888&dst=2012), [статьей 19.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449888&dst=101624). Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом;

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного [частью 1 статьи 19.5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=449888&dst=5267) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.