

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | **15.03.2023** | с. Яковлевка | № | **131-па** |

**Об утверждении Порядка информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории**

**организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Яковлевского муниципального района**

В соответствии с приказом министерства образования Приморского края от 09.03.2023 № 23-а-322, в целях координации деятельности участников образовательных отношений в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от ведомственной принадлежности, руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Яковлевского муниципального района, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся (далее — Порядок) (прилагается).

2. Назначить ответственным лицом за осуществление системного информирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации социального характера, произошедшей на территории Яковлевского муниципального района, и.о. заместителя главы Администрации-начальника отдела образования Новикову В.В.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций Яковлевского муниципального района:

3.1. в срок до 01.04.2023 разработать и утвердить аналогичные Порядки на уровне образовательной организации;

3.2. назначить приказом ответственных лиц за осуществление системного информирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации социального характера, произошедшей на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации – начальника отдела образования Администрации Яковлевского муниципального района Новикову В.В.

Глава района – глава Администрации

Яковлевского муниципального района А.А. Коренчук

Приложение

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального района от 15.03.2023 № 131-па

**ПОРЯДОК**

**информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения**

**чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на**

**территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Яковлевского муниципального района, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью несовершеннолетних (далее соответственно – Порядок, ЧССХ, Организации), определяет последовательность оперативных действий участников в обозначенных ситуациях.

1.2. Чрезвычайная ситуация социального характера – это обстановка на территории Организации, сложившаяся в результате возникновения социальных конфликтов, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери или нарушение условий жизнедеятельности людей.

**II. Действия участников в случае возникновения ЧССХ**

2.1. В случае возникновения ЧССХ обеспечивается системное незамедлительное информирование посредством мобильной связи согласно схеме (приложение № 1).

2.2. Информирование осуществляется представителем муниципальной образовательной организации (далее – МОО) представителю органа местного самоуправления незамедлительно.

2.3. В течение двух часов с момента возникновения ЧССХ в адрес министерства образования Приморского края (далее – Министерство) орган местного самоуправления направляет уведомление о ЧССХ (приложение № 2) для оперативного информирования Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России.

2.4. Для установления причин и условий, способствовавших возникновению ЧССХ, а также для выработки оперативных мер и рекомендаций по обеспечению безопасности обучающихся во время пребывания в Организации Администрация Яковлевского муниципального района в лице отдела образования (далее - отдел образования) при необходимости направляет дополнительные запросы для уточнения обстоятельств, в том числе в адрес комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Яковлевского муниципального района.

2.5. Отделом образования может быть сформирована рабочая группа (в том числе с осуществлением выезда на территорию) для организации оперативной работы, выявления обстоятельств возникновения ЧССХ и оказания помощи в отработке мер по ликвидации последствий.

В отношении подведомственных Организаций отделом образования в течение суток принимается решение о создании рабочей группы, которой разрабатывается комплекс мер по ликвидации последствий ЧССХ.

2.6. Ежедневно, до момента устранения последствий ЧССХ, принятия исчерпывающих мер:

МОО обеспечивает системное информирование согласно схеме (приложение №1) об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах отдела образования об актуальной ситуации в образовательной организации;

Отдел образования и (или) орган опеки и попечительства информирует Министерство об обстоятельствах актуальной ситуации и принимаемых мерах;

Отдел образования осуществляет взаимодействие с указанными органами и Организациями, обеспечивает комплексный мониторинг ситуации, подготовку и передачу в министерство обобщенных материалов, анализ причин и условий возникновения ЧССХ;

2.7. В течение 4-и рабочих дней с момента возникновения ЧССХ отдел образования в отношении подведомственных Организаций на основании обобщенных материалов, анализа причин и условий возникновения ЧССХ формирует предложения по предупреждению и предотвращению ЧССХ в Организациях.

2.8. Не позднее 15-ти календарных дней с момента возникновения ЧССХ отдел образования обеспечивает подготовку обобщенных данных, в том числе включающих детальное описание ЧССХ, мер, принятых по ее предотвращению, стратегических мер, направленных на предотвращение возникновения ЧССХ, мер и мероприятий по оказанию помощи участникам ЧССХ.

Приложение № 1

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Яковлевского района, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

**СХЕМА**

**системного информирования в случае возникновения чрезвычайной ситуации социального характера, произошедшей на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность, или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Незамедлительно посредством мобильной связи | В течение двух часов информирование министерства образования | Образовательная организация | Организация для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей |
| **↓** | **↓** |
| Отдел образования Администрации Яковлевского МР ( ответственное лицо) | Территориальный орган опеки и попечительства; руководитель организации, подведомственной министерству |
| **↓** | |
| Начальник отдела образования | |
| **↓** | |
| Заместитель Председателя Правительства Приморского края — министр образования Приморского края | |

Приложение № 2

к Порядку информирования и организации взаимодействия в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций социального характера, произошедших на территории организаций, осуществляющих образовательную деятельность, или организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Приморского края, повлекших за собой угрозу жизни и здоровью обучающихся

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о чрезвычайной ситуации социального характера, возникшей**

**на территории**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1. Адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которой возникла чрезвычайная ситуация социального характера, телефон, факс, адрес электронной почты.

2. Дата, время (местное), место чрезвычайной ситуации социального характера и краткое описание обстоятельств, при которых произошла ситуация.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (для каждого пострадавшего указывается отдельно).

6. Меры, принятые для ликвидации чрезвычайной ситуации, планируемые меры и мероприятия.

7. Краткое описание актуальной ситуации, на момент направления уведомления.

8. Фамилия, имя, отчество, должность контактного лица, обеспечивающего передачу оперативной информации.

9. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.