

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | **20.01.2023** | с. Яковлевка | № | **26-НПА** |

О внесении изменений в постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 01.06.2021 № 209-НПА «Об утверждении П**оложения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Яковлевского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Яковлевского муниципального района, Администрации Яковлевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 01.06.2021 № 209-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Яковлевского муниципального района» (в редакции постановлений: от 30.07.2021 № 296-НПА, от 07.10.2021 № 414-НПА, от 06.04.2022 № 165-НПА, от 30.09.2022 № 502-НПА) изменения, изложив Приложение № 2 «Целевые показатели эффективности деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Яковлевского муниципального района» в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский Труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района - глава Администрации

Яковлевского муниципального района А.А. Коренчук

Приложение

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального района

от № **-**НПА

**Целевые показатели эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Яковлевского муниципального района**

**Художественный руководитель**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 25 |
| Соблюдение сроков, качества и установленного порядка и формы предоставления сведений, отчетов, статистической отчетности, а также сценариев плановых мероприятий | 25 |
| Организация обмена опытом работы коллективов их участие в фестивалях, конкурсах и смотрах | 20 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 25 |
| Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий | 20 |
| Руководство клубным формированием | 20 |
| Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника | 20 |
| . | За интенсивность  и высокие результаты работы | Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий (всего, в том числе на платной основе) в соответствии с муниципальным заданием | 20 |
| Наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков | 25 |
| Увеличение количества посетителей (человек) культурно-досуговых мероприятий в соответствии с муниципальным заданием | 25 |
| Участие в разработке, подготовке, организации и проведении мероприятий | 25 |
| Ведение и информационное наполнение официальных страниц учреждения в сети интернет | 20 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **300** |

**Руководитель молодежного центра**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 25 |
| Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений и отчетов, а также сценариев плановых мероприятий | 25 |
| Разработка перспективных и текущих планов работы и своевременное их исполнение | 20 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 25 |
| Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий | 20 |
| Руководство клубным формированием | 20 |
| Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника | 20 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий (всего, в том числе на платной основе) в соответствии с муниципальным заданием | 20 |
| Наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков | 25 |
| Увеличение количества посетителей (человек) культурно-досуговых мероприятий в соответствии с муниципальным заданием | 25 |
| Участие в разработке, подготовке, организации и проведении мероприятий | 20 |
| Ведение и информационное наполнение официальных страниц учреждения в сети интернет | 30 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **300** |

**Режиссер**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 25 |
| Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений и отчетов, а также сценариев плановых мероприятий. | 25 |
| Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам со стороны руководителя | 20 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 25 |
| Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий | 20 |
| Руководство клубным формированием | 20 |
| Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника | 20 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий (всего, в том числе на платной основе) в соответствии с муниципальным заданием | 20 |
| Наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Подготовка культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков | 25 |
| Разработка и постановка культурно-массовых мероприятий, спектаклей, концертных номеров и программ в соответствии с планом учреждения | 25 |
| Оказание методической и консультативной помощи руководителям коллективов художественной самодеятельности в постановке и проведении мероприятий | 25 |
| Ведение и информационное наполнение официальных страниц учреждения в сети интернет | 20 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **300** |

**Заведующий отделом по работе с детьми**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 25 |
| Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений и отчетов, а также сценариев плановых мероприятий | 25 |
| Разработка перспективных и текущих планов работы и своевременное их исполнение | 20 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 25 |
| Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий | 20 |
| Руководство клубным формированием | 20 |
| Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника | 20 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий (всего, в том числе на платной основе) в соответствии с муниципальным заданием | 20 |
| Наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Увеличение количества культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков | 25 |
| Увеличение количества посетителей (человек) культурно-досуговых мероприятий в соответствии с муниципальным заданием | 25 |
| Участие в разработке, подготовке, организации и проведении мероприятий | 25 |
| Ведение и информационное наполнение официальных страниц учреждения в сети интернет | 20 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **300** |

**Концертмейстер**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 25 |
| Работа с клубными формированиями, коллективами художественной самодеятельности и солистами. | 25 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 20 |
| Участие в культурно-досуговых мероприятиях (в том числе на платной основе) | 25 |
| Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий | 20 |
| Участие в клубных формированиях, любительских объединениях, вокальных коллективах, имеющих и регулярно подтверждающих звание «народный». | 20 |
| Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника | 20 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Подготовка участников художественной самодеятельности. | 15 |
| Наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Обновление репертуара | 25 |
| Участие в межрегиональных, краевых, районных фестивалях и конкурсах:  - районных  -краевых и региональных | 10  15 |
| Участие в подготовке, организации и проведении мероприятий | 20 |
| Ведение и информационное наполнение официальных страниц учреждения в сети интернет | 30 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **300** |

**Звукорежиссер**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 25 |
| Соблюдение сроков, установленного порядка подготовки мероприятий. | 25 |
| Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам со стороны руководителя | 20 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 25 |
| Участие в оказании платных услуг населению | 20 |
| Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий | 20 |
| Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника | 20 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Обеспечение качественного озвучивания мероприятий | 20 |
| Наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Участие в культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков | 25 |
| Наличие фонда музыкальных произведений (народных, классических, эстрадных) театральных, шумов, технических музыкальных подборок | 25 |
| Участие в подготовке, организации и проведении мероприятий | 25 |
| Ведение и информационное наполнение официальных страниц учреждения в сети интернет | 20 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **300** |

**Заведующий костюмерной**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 25 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 25 |
| Работа с клубными формированиями, коллективами художественной самодеятельности | 20 |
| Участие в оказании платных услуг населению | 25 |
| Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий | 20 |
| Руководство клубным формированием, любительским объединением | 20 |
| Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника | 20 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Оперативно и качественно осуществлять пошив и ремонт костюмов, артистического реквизита и аксессуаров, необходимых при проведении культурно-досуговых мероприятий (всего, в том числе на платной основе) в соответствии с муниципальным заданием | 20 |
| Наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Разработка эскизов, раскрой и пошив костюмов, артистического реквизита и аксессуаров | 25 |
| Своевременный ремонт, стирка и чистка костюмов, артистического реквизита и аксессуаров, надлежащее их хранение | 25 |
| Инвентаризация костюмов, реквизита и аксессуаров их выдача и прием | 25 |
| Ведение и информационное наполнение официальных страниц учреждения в сети интернет | 20 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **300** |

**Культорганизатор**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 25 |
| Соблюдение сроков, установленного порядка подготовки мероприятий. | 25 |
| Отсутствие замечаний по качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам со стороны руководителя | 20 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 25 |
| Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий | 20 |
| Руководство клубным формированием | 20 |
| Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника | 20 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий (всего, в том числе на платной основе) в соответствии с муниципальным заданием | 20 |
| Наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий для детей и подростков | 25 |
| Подготовка и проведение тематических вечеров | 25 |
| Участие в подготовке, организации и проведении мероприятий | 25 |
| Ведение и информационное наполнение официальных страниц учреждения в сети интернет | 20 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **300** |

**Художник - декоратор**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 25 |
| Работа с клубными формированиями, коллективами художественной самодеятельности | 25 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 20 |
| Участие в культурно-досуговых мероприятиях (в том числе на платной основе) | 25 |
| Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий | 20 |
| Руководство клубным формированием, любительским объединением, либо участие в нем | 20 |
| Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника | 20 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Подготовка реклам, плакатов, декораций, художественное оформление коммерческих мероприятий | 20 |
| Наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Обновление, восстановление, либо изготовление декораций | 25 |
| Художественное оформление мероприятий | 25 |
| Участие в подготовке, организации и проведении мероприятий | 25 |
| Ведение и информационное наполнение официальных страниц учреждения в сети интернет | 20 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **300** |

**Хормейстер**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 25 |
| Работа с клубными формированиями, коллективами художественной самодеятельности и солистами. | 20 |
| Соблюдение сроков, установленного порядка и формы предоставления сведений и отчетов | 15 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 25 |
| Руководство клубным формированием, любительским объединением, вокальным коллективом, имеющим и регулярно подтверждающим звание «народный». | 30 |
| Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий | 20 |
| Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника | 20 |
|  |  |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Подготовка участников художественной самодеятельности. | 20 |
| Наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Обновление репертуара | 25 |
| Участие в межрегиональных, краевых, районных фестивалях и конкурсах:  - районных  -краевых и региональных | 10  15 |
| Участие в подготовке, организации и проведении мероприятий | 25 |
| Ведение и информационное наполнение официальных страниц учреждения в сети интернет | 20 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **300** |

**Хореограф**

| № п/п | Наименование стимулирующей выплаты | Целевой показатель | Результат оценки выполнения целевых показателей эффективности работы в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | За качество выполняемых работ | Своевременное исполнение приказов, распоряжений работодателя | 25 |
| Работа с клубными формированиями, коллективами художественной самодеятельности и солистами. | 20 |
| Качественное и своевременное выполнение задач и функций в установленной сфере деятельности согласно должностной инструкции | 25 |
| Участие в культурно-досуговых мероприятиях (в том числе на платной основе) | 15 |
| Руководство клубным формированием, любительским объединением, вокальным коллективом, имеющим и регулярно подтверждающим звание «народный», либо участие в нем | 30 |
| Оперативная подготовка и качественное проведение внеплановых мероприятий | 20 |
| Выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей работника | 20 |
| 2. | За интенсивность  и высокие результаты работы | Подготовка участников художественной самодеятельности. | 20 |
| Наличие обоснованных жалоб посетителей на качество услуг | (-5) |
| Обновление репертуара | 25 |
| Участие в межрегиональных, краевых, районных фестивалях и конкурсах:  - районных  -краевых и региональных | 10  15 |
| Участие в подготовке, организации и проведении мероприятий | 25 |
| Ведение и информационное наполнение официальных страниц учреждения в сети интернет | 20 |
| Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины), техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда | 30 |
|  | **ИТОГО** |  | **300** |

**Лист согласования проекта распоряжения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрации Яковлевского муниципального района** **«О внесении изменений в постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 01.06.2021 № 209-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческий районный Дом культуры» Яковлевского муниципального района»** | | | | | |
| название проекта | | | | | |
| Должность | Инициалы, фамилия | Дата поступления документа на согласование | Замечания, подпись | Дата согласования | |
|  |  |  |  |  | |
| Глава района - глава Администрации Яковлевского муниципального района | Коренчук А.А. |  |  |  | |
| Заместитель главы Администрации Яковлевского муниципального района | Шилов С.А. |  |  |  | |
| Руководитель аппарата | Сомова О.В. |  |  |  | |
| Начальник юридического отдела | Иванченко И.В. |  |  |  | |
| Начальник финансового управления | Волощенко Е.А. |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
| Начальник отдела финансового контроля | Мезенина Е.С. |  |  |  | |

Постановление разослать:

|  |
| --- |
| /полное наименование организации, адрес/ |

1) МКУ «Управление культуры»;

2) Финансовому управлению Администрации;

3) Отдел финансового контроля

4) Официальный сайт Администрации Яковлевского муниципального района

5) Редакция газеты «Сельский труженик»

6) Прокуратура Яковлевского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель, ответственный за разработку проекта: Директор МКУ «Управление культуры» |  |  | С.В. Костенко |
|  | дата, подпись |  | инициалы, фамилия |

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.