**ПОВЕСТКА**

**очередного заседания Думы**

**Яковлевского муниципального округа**

**26 декабря 2023 года**

Начало в 11 часов 00 минут  
в зале заседаний Администрации Яковлевского муниципального округа

на 2 этаже (с. Яковлевка, пер. Почтовый, 7)

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос 1 | О ликвидации Администрации Яковлевского муниципального района. |
| Вопрос 2 | О ликвидации финансового управления администрации Яковлевского муниципального района. |
| Вопрос 3 | Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Пересвет» ж.-д. ст. Варфоломеевка. |
| Вопрос 4 | О внесении изменений в решение муниципального комитета Варфоломеевского сельского поселения «О бюджете Варфоломеевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов». |
| Вопрос 5 | О внесении изменений в решение муниципального комитета Новосысоевского сельского поселения «О бюджете Новосысоевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов во втором чтении». |
| Вопрос 6 | О внесении изменений в решение муниципального комитета Покровского сельского поселения «Об утверждении бюджета Покровского сельского поселения Яковлевского муниципального района Приморского края на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годы». |
| Вопрос 7 | О внесении изменений в решение муниципального комитета Яблоновского сельского поселения «О бюджете Яблоновского сельского поселения Яковлевского муниципального района Приморского края на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов». |
| Вопрос 8 | О внесении изменений в решение муниципального комитета Яковлевского сельского поселения «О бюджете Яковлевского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов». |
| Вопрос 9 | О внесении изменений в решение Думы Яковлевского муниципального района «О бюджете Яковлевского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов». |
| Вопрос 10 | Об отчете Контрольно-счетной палаты Яковлевского муниципального округа по результатам контрольного мероприятия «Проверка эффективности использования бюджетных средств, выделенных из бюджета Яковлевского муниципального района на обеспечение деятельности МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевка в 2022 году». |
| Вопрос 11 | О Положении о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа. |
| Вопрос 12 | О Положении о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа |
| Вопрос 13 | О Положении о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа. |
| Вопрос 14 | О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Яковлевского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края». |
| Вопрос 15 | О Плане работы Думы Яковлевского муниципального округа на 1 полугодие 2024 года. |
| Разное. | Информационные сообщения. |



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2023 года с. Яковлевка №

**Об установлении границ территориального общественного самоуправления «Пересвет» ж.-д. ст. Варфоломеевка**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3DCBA9913B02D2742CC1206B20E84C267D1589686CA4AC5AD0FFAFAF31D66A34709CA99644E51DDBB404519EB3o9d4X) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», [решением](consultantplus://offline/ref=3DCBA9913B02D2742CC13E6636841229791DDE6464A6A7088CA8A9F86E866C6122DCF7CF17A756D6B01C4D9EB7893F1AFFoFd1X) Думы Яковлевского муниципального округа от 13.06.2023 № 20-НПА «О Положении о территориальном общественном самоуправлении в Яковлевском муниципальном округе», рассмотрев ходатайство инициативной группы граждан по установлению границ территориального общественного самоуправления, Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Установить следующие границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление «Пересвет», расположенное на ж.-д. ст. Варфоломеевка Яковлевского муниципального округа Приморского края:

- территория включает в себя многоквартирные жилые дома № 58, № 52 «а», № 56 «б», № 56 «а», № 54 «в», № 54 «б», № 54 «а», здание клуба № 46 по ул. Почтовая, с юго-восточной стороны граничит с гаражным кооперативом, с северо-западной стороны граничит со школой, с восточной стороны граничит с автодорогой «Осиновка-Рудная пристань».

Территории, закрепленные в установленном порядке за учреждениями, предприятиями и организациями, не входят в состав территории, на которой действует территориальное общественное самоуправление «Пересвет».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Яковлевского  
муниципального округа Е.А. Животягин



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2023 года с. Яковлевка № - НПА

**О Положении о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.12.2022 № 247-КЗ «О Яковлевском муниципальном округе Приморского края», Уставом Яковлевского муниципального округа, в связи с созданием Яковлевского муниципального округа и необходимостью формирования нормативной правовой базы Яковлевского муниципального округа, Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 28.06.2016 № 423-НПА «О Положении о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 29.11.2016 № 485-НПА «О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 27.03.2018 № 708-НПА «О внесении изменений в Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_- НПА

**Положение**

**о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 6 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» и устанавливает квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, разработанные на основании типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

1.2. Для замещения должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа (далее - должности муниципальной службы) требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

1.3. Установление квалификационных требований имеет целью соблюдение принципа профессионализма и компетентности муниципальных служащих, единства квалификационных требований по должностям муниципальной службы.

1.4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией.

Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

1.6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих, включаются в должностную инструкцию муниципального служащего органа местного самоуправления Яковлевского муниципального округа.

**2. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы высшей группы**

**должностей муниципальной службы**

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования:

2.1.1 наличие высшего образования;

2.1.2 не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**3. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы главной**

**группы должностей муниципальной службы**

3.1. Для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования:

3.1.1 наличие высшего образования;

3.1.2 не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

**4. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы ведущей группы**

**должностей муниципальной службы**

4.1. Для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования:

4.1.1 наличие высшего образования.

**5. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы старшей группы**

**должностей муниципальной службы**

5.1. Для замещения должностей муниципальной службы старшей группы должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования:

5.1.1 наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

**6. Квалификационные требования для замещения**

**должностей муниципальной службы младшей группы**

**должностей муниципальной службы**

6.1. Для замещения должностей муниципальной службы младшей группы должностей муниципальной службы предъявляются следующие квалификационные требования:

6.1.1 наличие среднего общего образования.



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2023 года с. Яковлевка № - НПА

**О Положении о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 05.12.2022 № 247-КЗ «О Яковлевском муниципальном округе Приморского края», Уставом Яковлевского муниципального округа, в связи с созданием Яковлевского муниципального округа и необходимостью формирования нормативной правовой базы Яковлевского муниципального округа, Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 25.06.2013 № 885-НПА «О Положении о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 08.10.2013 № 12-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 25.03.2014 № 103-НПА «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 30.09.2014 № 158-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 03.10.2017 № 603-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 26.12.2017 № 668-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 29.05.2018 № 733-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 26.10.2018 № 18-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 25.12.2018 № 44-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 19.02.2019 № 65-НПА «О внесении изменений в раздел 2 приложения 7 к Положению о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 26.12.2019 № 198-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 27.04.2021 № 411-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 28.09.2021 № 460-НПА «О внесении изменений в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 27.09.2022 № 581-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального района от 01.12.2022 № 610-НПА «О внесении изменения в приложение 7 к Положению о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального округа от 18.07.2023 № 47-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального округа от 26.09.2023 № 101-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района»;

- решение Думы Яковлевского муниципального округа от 28.11.2023 № 166-НПА «О внесении изменения в Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Думы Яковлевского

муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Яковлевского

муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_- НПА

**Положение**

**о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» и определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа.

**Статья 2. Денежное содержание муниципального служащего**

1. Оплата труда муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, (далее – муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. Размер должностного оклада муниципального служащего устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размерах и порядке, определяемых постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

4. Установленные настоящим Положением должностные оклады муниципальных служащих могут изменяться на величину и в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации, Приморского края, и (или) на коэффициент индексации, устанавливаемый решением Думы Яковлевского муниципального округа о бюджете Яковлевского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в зависимости от размера норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Правительством Приморского края.

Данный коэффициент индексации может быть установлен иным решением Думы округа до утверждения бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

При установлении размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. Размер и порядок выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. Размер и порядок выплаты надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7. Размер и порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий устанавливается согласно приложению 4 к настоящему Положению.

9. Размер и порядок ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается согласно приложению 5 к настоящему Положению.

10. Размер и порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи устанавливается согласно приложению 6 к настоящему Положению.

11. На денежное содержание (должностной оклад и ежемесячные и иные дополнительные выплаты) лицам, замещающим должности муниципальной службы, начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленные законодательством Российской Федерации.

12. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством.

13. При совмещении должностей, увеличении объема работы надбавки начисляются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**Статья 3. Фонд оплаты труда**

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом предельных нормативов, установленных настоящей статьей, и включает в себя средства на выплату (в расчете на год):

1) должностных окладов, установленных с соблюдением требований приложения 1 к настоящему Положению;

2) ежемесячного денежного поощрения в размере 36 должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере 3 должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 15 должностных окладов;

5) ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере 1,5 должностного оклада;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 4 должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 3 должностных окладов;

8) средств на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Представитель нанимателя (работодатель) вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих данного органа между выплатами, предусмотренными частью 1 настоящей статьи.

3. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих на очередной финансовый год осуществляется в пределах норматива расходов на содержание органов местного самоуправления, утвержденных Правительством Приморского края.

**Статья 4. Заключительные положения**

Денежное содержание лицам, замещающим должности муниципальной службы, выплачивается за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа.

Приложение 1

к Положению о размерах и условиях

оплаты труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Яковлевского муниципального округа

**Размеры**

**должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада (рублей) |
| **Размеры должностных окладов муниципальных служащих в аппарате Думы Яковлевского муниципального округа** | |
| начальник отдела | 10 557 |
| главный специалист 1 разряда | 8 520 |
| **Размеры должностных окладов муниципальных служащих в Администрации Яковлевского муниципального округа** | |
| первый заместитель главы Администрации | 13 833 |
| заместитель главы Администрации | 13 288 |
| заместитель главы Администрации - начальник управления | 13 288 |
| руководитель аппарата Администрации | 12 668 |
| начальник управления | 11 280 |
| начальник отдела | 10 557 |
| заместитель начальника управления | 10 800 |
| заместитель начальника управления - начальник отдела в управлении | 10800 |
| начальник отдела в управлении | 10 201 |
| заместитель начальника отдела | 8 882 |
| главный специалист 1 разряда | 8 520 |
| главный специалист 2 разряда | 8 402 |
| ведущий специалист 1 разряда | 8 162 |
| ведущий специалист 2 разряда | 8 040 |
| ведущий специалист 3 разряда | 7 920 |
| старший специалист 1 разряда | 6 241 |
| специалист 1 разряда | 5 285 |
| **Размеры должностных окладов муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате Яковлевского муниципального округа** | |
| Главный специалист 1 разряда | 8 520 |

Приложение 2

к Положению о размерах и условиях

оплаты труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Яковлевского муниципального округа

**Размер и порядок выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) относится к дополнительным выплатам и является составляющей денежного содержания муниципальных служащих.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы муниципального служащего в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов к должностному окладу;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов к должностному окладу;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов к должностному окладу;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов к должностному окладу.

2. Размер надбавки за выслугу лет исчисляется от должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

3. Размер надбавки муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 3

к Положению о размерах и условиях

оплаты труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Яковлевского муниципального округа

**Размер и порядок выплаты надбавки за особые условия**

**муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) относится к дополнительным выплатам, является составляющей денежного содержания муниципальных служащих и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей муниципального служащего.

Надбавка устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшей группе должностей муниципальной службы - от 150 до 180 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей муниципальной службы - от 30 до 60 процентов должностного оклада.

2. При установлении надбавки учитываются:

1) стаж (опыт) работы по специальности и замещаемой должности муниципальной службы;

2) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей и уровень квалификации муниципального служащего;

3) качественное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений и др.);

4) иные особые условия муниципальной службы, влияющие на ее сложность и напряженность.

3. Размер надбавки исчисляется от должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

4. Размер надбавки муниципальному служащему устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

5. Надбавка устанавливается со дня назначения на должность муниципальной службы.

6. Размер надбавки может быть изменен в пределах процентных ограничений по соответствующей группе должностей муниципальной службы.

Приложение 4

к Положению о размерах и условиях

оплаты труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Яковлевского муниципального округа

**Порядок выплаты премии**

**за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. Премии являются формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда. Максимальный размер премии не ограничивается.

3. Размеры премии, выплачиваемой муниципальному служащему, устанавливаются с учетом следующих показателей (критериев) результативности их труда:

личный вклад муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность;

степень важности и сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию муниципального служащего, при подготовке документов, выполнении данных ему поручений;

своевременность подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей, предусмотренных должностными обязанностями;

проявленные муниципальным служащим инициативы в результате профессиональной служебной деятельности;

специальный режим работы (систематическая переработка сверх нормальной продолжительности рабочего дня и др.);

участие в выполнении дополнительных обязанностей (работа в комиссиях, рабочих группах, комитетах и пр.).

4. Порядок и размер выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий определяется представителем нанимателя (работодателем).

5. Решение о выплате и размерах премии муниципальным служащим принимается правовым актом представителя нанимателя (работодателя) по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

6. При наличии экономии по фонду оплаты труда муниципальным служащим могут выплачиваться единовременные премии за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, в связи с юбилейными датами, выходом на пенсию, в связи с праздничными днями и (или) профессиональными праздниками.

Приложение 5

к Положению о размерах и условиях

оплаты труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Яковлевского муниципального округа

**Размер и порядок ежемесячного денежного поощрения**

**муниципального служащего**

1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальных служащих осуществляется в размерах, кратных должностному окладу муниципального служащего, и является составляющей денежного содержания муниципальных служащих.

**Размеры ежемесячного денежного**

**поощрения муниципальных служащих**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов) |
| Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в аппарате Думы Яковлевского муниципального округа | |
| Начальник отдела | 2,5 - 3,5 |
| Главный специалист | 2 - 3 |
| Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в Администрации Яковлевского муниципального округа | |
| Первый заместитель главы Администрации | 4 - 5 |
| Заместитель главы Администрации | 4 - 5 |
| Заместитель главы Администрации - начальник управления | 4 - 5 |
| Руководитель аппарата Администрации | 3,5 - 4,5 |
| Начальник управления | 3 - 4 |
| Начальник отдела | 2,5 - 3,5 |
| Заместитель начальника управления | 2,5 - 3,5 |
| Заместитель начальника управления - начальник отдела | 2,5 - 3,5 |
| Начальник отдела в управлении | 2,5 - 3,5 |
| Заместитель начальника отдела | 2,5 - 3,5 |
| Главный специалист 1 разряда | 2 - 3 |
| Главный специалист 2 разряда | 2 - 3 |
| Ведущий специалист 1 разряда | 2 - 3 |
| Ведущий специалист 2 разряда | 2 - 3 |
| Ведущий специалист 3 разряда | 2 - 3 |
| Старший специалист 1 разряда | 2 - 3 |
| Специалист 1 разряда | 2 - 3 |
| Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате Яковлевского муниципального округа | |
| Главный специалист 1 разряда | 2 - 3 |

2. Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих устанавливается кратным должностному окладу муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы.

3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня назначения на должность муниципальной службы.

4. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается правовым актом представителя нанимателя (работодателя).

Приложение 6

к Положению о размерах и условиях

оплаты труда муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Яковлевского муниципального округа

**Размер и порядок единовременной выплаты**

**при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи**

**Раздел 1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов муниципального служащего.

2. Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) является письменное заявление муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

3. В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - отпуск) по частям, единовременная выплата представляется один раз в год при предоставлении одной из частей отпуска.

Если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года право на отпуск, единовременная выплата производится по письменному заявлению муниципального служащего в конце календарного года.

4. В случае если муниципальный служащий не использовал право на отпуск в год поступления на муниципальную службу, единовременная выплата производится по его письменному заявлению в конце данного календарного года пропорционально отработанному времени.

Если муниципальному служащему предоставляется отпуск в год поступления на муниципальную службу, единовременная выплата производится пропорционально рабочему периоду в год поступления.

5. При увольнении муниципального служащего единовременная выплата производится пропорционально времени, отработанному в календарном году на день увольнения.

6. В случае смерти муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы, если единовременная выплата не была ему произведена, она производится членам его семьи при предъявлении свидетельства о смерти, а также документов, подтверждающих родство с муниципальным служащим.

Основанием для единовременной выплаты является письменное заявление члена семьи муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

Единовременная выплата производится пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим в год его смерти.

7. Единовременная выплата не выплачивается:

1) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

2) муниципальным служащим, получившим ее полностью в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в том же календарном году на должности муниципальной службы в том же органе местного самоуправления;

8. Единовременная выплата производится за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**Раздел 2. Материальная помощь**

1. Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим в размере одного должностного оклада муниципального служащего один раз в год.

2. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

3. В случае если муниципальный служащий поступил на муниципальную службу в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается ему по письменному заявлению в конце данного календарного года пропорционально отработанному времени.

4. Если муниципальный служащий не использовал в течение календарного года свое право на материальную помощь, материальная помощь выплачивается ему по письменному заявлению в конце текущего календарного года.

5. В случае увольнения муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

6. Материальная помощь не выплачивается в случаях, предусмотренных частью 7 раздела 1 настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных частью 7 настоящего раздела.

7. В случае смерти муниципального служащего в период прохождения им муниципальной службы материальная помощь в размере тридцати тысяч рублей выплачивается членам его семьи при предъявлении свидетельства о смерти, а также документов, подтверждающих родство с муниципальным служащим.

8. Основанием для выплаты материальной помощи является письменное заявление члена семьи муниципального служащего и правовой акт представителя нанимателя (работодателя).

9. В случае смерти близких родственников муниципального служащего (супруги, родители, дети), при предъявлении свидетельства о смерти, а также документов, подтверждающих родство с муниципальным служащим, муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двадцати тысяч рублей.

10. При рождении у муниципального служащего ребенка, при предъявлении свидетельства о рождении, выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада, при рождении второго и последующего ребенка - два должностных оклада.



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2023 года с. Яковлевка №

**О Плане работы Думы Яковлевского муниципального округа**

**на 1 полугодие 2024 года**

Рассмотрев и обсудив проект Плана работы Думы Яковлевского муниципального округа на 1 полугодие 2024 года, Дума округа

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить План работы Думы Яковлевского муниципального округа на 1 полугодие 2024 года (прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Яковлевского  
муниципального округа Е.А. Животягин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Яковлевского

муниципального округа  
от 26 декабря 2023 года №

**План работы**

**Думы Яковлевского муниципального округа**

**на 1 полугодие 2024 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование вопроса** | **Ответственные за подготовку вопроса к заседанию Думы** | **Ответственная комиссия** |
| **ЯНВАРЬ** | | |
| 1. Об отчетах о работе постоянных комиссий Думы Яковлевского муниципального округа в 2023 году. | Председатели постоянных комиссий Думы | Постоянные комиссии Думы |
| 2. Об отчете о работе Думы Яковлевского муниципального округа в 2023 году. | Председатель Думы | - |
| 3. О Положении об организации в границах Яковлевского муниципального округа электро-, тепло, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 4. О Положении об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Яковлевском муниципальном округе. | Отдел молодежной политики | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 5. О Положении об [обеспечении условий](consultantplus://offline/ref=636679BF92E0E6DAEBAAA618F21C6EF3D233396A8C2BCEBD739A81ED76345790355F6F6731508435FAAB9147550894F5C3EBD12C298AD132n2fBC) для развития на территории Яковлевского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа. | Отдел социальной политики и спорта | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 6. Об ограничении, налагаемом на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, при заключении им трудового договора и (или) гражданско-правового договора. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 7. О Положении о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего органа местного самоуправления Яковлевского муниципального округа к совершению коррупционных правонарушений. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 8. О Положении о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 9. О Положении о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 10. О Порядке получения муниципальным служащим органа местного самоуправления Яковлевского муниципального округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 11. О Перечне должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых работодатель обязан сообщать о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 12. О Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 13. О Порядке предоставления сведений лицом, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 14. О Положении о порядке сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 15. О Положении о наставничестве в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 16. О Порядке предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 17. О Порядке реализации государственных полномочий в сфере опеки и попечительства, социальной поддержки детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц, принявших на воспитание в семью детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Яковлевского муниципального округа. | Отдел опеки и попечительства | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| **ФЕВРАЛЬ** | | |
| 1. Об отчете о деятельности Контрольно-счетной палаты Яковлевского муниципального округа за 2023 год. | Контрольно -счетная палата | Постоянная комиссия по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам |
| 2. О выполнении решений Думы Яковлевского муниципального округа, принятых в 2023 году. | Руководитель аппарата Администрации | Профильные комиссии |
| 3. Об утверждении перечня вопросов Думы округа о деятельности главы округа и Администрации округа для подготовки ежегодного отчета главы округа за 2023 год. | Депутаты Думы | - |
| 4. О Положении об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Яковлевского муниципального округа. | Управление образования | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 5. О Положении об организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Яковлевского муниципального округа. | Управление образования | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 6.О Положении об осуществлении мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья. | Управление образования | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 7. О Положении о создании условий для обеспечения жителей Яковлевского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания. | Управление экономического развития | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 8. О Положении о порядке предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 9. Об установлении категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения в муниципальном жилищном фонде Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 10. О Положении о порядке обеспечения проживающих в Яковлевском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 11. Об установлении пороговых значений дохода и стоимости имущества, подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им жилых помещений по договорам социального найма. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 12. Об установлении нормы предоставления и учетной нормы площади жилого помещения в Яковлевском муниципальном округе. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 13. О Положении о муниципальном жилищном контроле на территории Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 14. Об утверждении ключевых показателей муниципального жилищного контроля и их целевых значений, индикативных показателей муниципального жилищного контроля, перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 15. О Положении об организации благоустройства территории Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 16. О Положении об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 17. О Положении о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Яковлевского муниципального округа, о составе, порядке подготовки планов реализации таких документов. | Отдел архитектуры и градостроительства | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 18. О Положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Яковлевского муниципального округа. | Отдел архитектуры и градостроительства | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 19. О Положении об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Яковлевского муниципального округа. | Отдел ГОЧС | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 20. О Положении о порядке применения к муниципальным служащим органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 21. О Кодексе этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| **МАРТ** | | |
| 1. О Положении об организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 2. О Порядке предоставления помещения для работы на обслуживаемом административном участке Яковлевского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 3. О Положении о создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 4. О Положении о дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Яковлевского муниципального округа и обеспечении безопасности дорожного движения на них. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 5. О Положении об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 6. Об утверждении ключевых показателей муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве и их целевых значений, индикативных показателей для муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 7. О Положении об организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Яковлевского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Отдел ГОЧС | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 8. О Положении о создании, содержании и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Яковлевского муниципального округа. | Отдел ГОЧС | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 9. О Положении об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа. | Отдел ГОЧС | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 10. О Положении об участии в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Яковлевского муниципального округа. | Отдел ГОЧС | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 11. О Положении об организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Яковлевского муниципального округа. | Отдел мобилизационной подготовки | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 12. О Положении о разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Яковлевского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов. | Отдел молодежной политики | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 13. О Положении о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры в границах Яковлевского муниципального округа, изменении, аннулировании таких наименований, размещении информации в государственном адресном реестре. | Управление по работе с территориями | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 14. О Положении о порядке присвоения имён муниципальным учреждениям, паркам, площадям, установки мемориальных досок и памятных знаков на территории Яковлевского муниципального округа. | Отдел социальной политики и спорта | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 15. О Положении о порядке проведения осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на территории Яковлевского муниципального округа. | Отдел архитектуры и градостроительства | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 16. О Положении об оказании поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин на территории Яковлевского муниципального округа. | Отдел по исполнению административного законодательства | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 17. О Положении о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, и работникам муниципальных учреждений Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 18. О Положении о формировании и содержании муниципального архива. | Архивный отдел | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 19. О Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 20. О Порядке проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| **АПРЕЛЬ** | | |
| 1. О работе Администрации Яковлевского муниципального по подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года. | Управление образования | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 2. О подготовке учреждений образования к новому 2024/2025 учебному году. | МКУ «ЦОиСО» | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 3. Об отчете Администрации Яковлевского муниципального округа о выполнении Программы приватизации имущества, находящегося в собственности Яковлевского муниципального округа, на 2024 год и плановый период. | Управление земельных и имущественных отношений | Постоянная комиссия по экономической политике и собственности |
| 4. О Положении о создании условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на территории Яковлевского муниципального округа. | Управление экономического развития | Постоянная комиссия по экономической политике и собственности |
| 5. О Положении о содействии развитию малого и среднего предпринимательства на территории Яковлевского муниципального округа. | Управление экономического развития | Постоянная комиссия по экономической политике и собственности |
| 6. О Положении об оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) на территории Яковлевского муниципального округа. | Управление экономического развития | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 7. О Положении об участии в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 8. О Положении об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек Яковлевского муниципального округа. | МКУ «Управление культуры» | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 9. О Положении о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Яковлевского муниципального округа услугами организаций культуры. | МКУ «Управление культуры» | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 10. О Положении о создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участии в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Яковлевском муниципальном округе. | МКУ «Управление культуры» | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 11. О Положении о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Яковлевского муниципального округа, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального округа. | МКУ «Управление культуры» | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 12. О Положении об осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. | Отдел ГОЧС | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 13. О Положении о создании условий для массового отдыха жителей Яковлевского муниципального округа и организации обустройства мест массового отдыха населения. | Отдел ГОЧС | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 14. О Положении о создании, развитии и обеспечении охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Яковлевского муниципального округа. | Отдел социальной политики и спорта | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 15. О Положении об организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 16. О Положении об осуществлении мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 17. О Положении об организации мероприятий по охране окружающей среды в границах Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 18. О Порядке осуществления выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 19. О Положении об осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 20. О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| **МАЙ** | | |
| 1. Об отчете главы Яковлевского муниципального округа о результатах его деятельности и деятельности Администрации Яковлевского муниципального округа в 2023 году. | Глава Яковлевского муниципального округа |  |
| 2. Об исполнении бюджета Яковлевского муниципального района за 2023 год. | Финансовое управление | Постоянная комиссия по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам |
| 3. Об исполнении бюджета Яковлевского муниципального округа за 1 квартал 2024 года. | Финансовое управление | Постоянная комиссия по бюджетно-налоговой политике и финансовым ресурсам |
| 4. Об итогах отопительного сезона 2023/2024 года и подготовке к отопительному сезону 2024/2025 года. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 5. О Положении об организации содержания муниципального жилищного фонда на территории Яковлевского муниципального округа. | Управление жизнеобеспечения | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 6. О Положении об организации строительства, создании условий для жилищного строительства на территории Яковлевского муниципального округа. | Отдел архитектуры и градостроительства | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 7. О Положении об организации выполнения комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории. | Отдел архитектуры и градостроительства | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 8. О Положении об осуществлении полномочий собственника водных объектов, установлении правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информировании населения об ограничениях использования таких водных объектов на территории Яковлевского муниципального округа. | Отдел ГОЧС | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 9. О Положении о порядке принятия решений и проведении на территории Яковлевского муниципального округа мероприятий по [выявлению](consultantplus://offline/ref=636679BF92E0E6DAEBAAA618F21C6EF3D23E3D6A8022CEBD739A81ED76345790355F6F6731508436F4AB9147550894F5C3EBD12C298AD132n2fBC) правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направлении сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости. | Управление земельных и имущественных отношений | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 10. О Положении об обеспечении выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Яковлевского муниципального округа. | Управление земельных и имущественных отношений | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 11. О Положении об осуществлении муниципального земельного контроля в границах Яковлевского муниципального округа. | Управление земельных и имущественных отношений | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 12. О Положении о создании условий для оказания медицинской помощи населению на территории Яковлевского муниципального округа. | Отдел социальной политики и спорта | Постоянная комиссия по социальной политике и защите прав граждан |
| 13. О Положении о порядке определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 14. Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Яковлевского муниципального округа и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг. | Руководитель аппарата Администрации | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 15. О Положении о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 16. О Положении о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 17. Об иных периодах работы, включаемых в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 18. О Положении о ежемесячной доплате к трудовой пенсии лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе. | Руководитель аппарата Администрации | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 19. О Порядке ведения реестра муниципальных служащих Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 20. О Положении о реализации инициативных проектов на территории Яковлевского муниципального округа. | Начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| **ИЮНЬ** | | |
| 1. О возбуждении ходатайств о награждении Почетным знаком Приморского края «Семейная доблесть». | Начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 2. О Положении об осуществлении органами местного самоуправления Яковлевского муниципального округа мероприятий в сфере профилактики правонарушений. | Отдел по исполнению административного законодательства | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 3. О Положении об осуществлении мер по противодействию коррупции в границах Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 4. О Положении о порядке обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 5. О Положении о собрании (конференции) граждан в Яковлевском муниципальном округе. | Управление по работе с территориями | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 6. О Положении о сельских старостах в Яковлевском муниципальном округе. | Управление по работе с территориями | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 7. О Положении о порядке материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 8. Об официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа. | Руководитель аппарата Администрации,  начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 9. О Положении о правотворческой инициативе граждан в Яковлевском муниципальном округе. | Начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| 10. О Положении о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности Думы Яковлевского муниципального округа. | Начальник отдела Думы | Постоянная комиссия по законности и регламенту |
| **По мере необходимости** |  |  |
| О внесении изменений в решение Думы округа «О бюджете Яковлевского муниципального округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».  О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы округа «О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края».  О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края.  О внесении изменений в решения Думы Яковлевского муниципального округа в целях приведения в соответствие с действующим законодательством. | Финансовое управление  Начальник отдела Думы  Начальник отдела Думы  Разработчик основного акта |  |



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2023 года с. Яковлевка №

**О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Яковлевского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края»**

В целях обсуждения проекта решения Думы Яковлевского муниципального округа о внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края с участием жителей муниципального округа, обеспечения информированности, открытости и привлечения населения к участию в осуществлении местного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Яковлевском муниципальном округе Приморского края, утвержденным решением Думы Яковлевского муниципального округа от 25.05.2023 № 13-НПА, Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Одобрить проект решения Думы Яковлевского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края» (прилагается).

2. Назначить по инициативе Думы Яковлевского муниципального округа публичные слушания по проекту решения Думы Яковлевского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края» на 23 января 2024 года в 10 часов.

3. Определить место проведения публичных слушаний: актовый зал Администрации Яковлевского муниципального округа по адресу: Яковлевский район, с.Яковлевка, пер. Почтовый, дом 7 (2 этаж).

4. Определить срок для подачи письменных замечаний и предложений от граждан по прилагаемому проекту решения Думы Яковлевского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края»: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с 9-00 до 16-00 часов в срок до 19 января 2024 года по адресу: Яковлевский район, с.Яковлевка, пер. Почтовый, дом 7, Дума Яковлевского муниципального округа (2 этаж, кабинет 206) или в форме электронного документа, направленного на адрес электронной почты Думы yakduma@mail.ru в срок до 19 января 2024 года.

Электронное обращение или письмо должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) и обратный адрес лица, их направившего.

5. Определить, что в публичных слушаниях имеют право участвовать жители Яковлевского муниципального округа, представители общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Яковлевского муниципального округа, иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях.

6. Создать организационный комитет по проведению публичных слушаний в следующем составе:

- Животягин Евгений Анатольевич, председатель Думы Яковлевского муниципального округа;

- Игнатьева Елена Александровна, начальник отдела по обеспечению деятельности Думы;

- Бирун Алексей Викторович, депутат Думы Яковлевского муниципального округа;

- Шилов Сергей Александрович, заместитель главы Администрации Яковлевского муниципального округа;

- Сомова Ольга Вячеславовна, руководитель аппарата Администрации Яковлевского муниципального района;

- Иванченко Игорь Витальевич, начальник юридического отдела Администрации Яковлевского муниципального района.

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик».

8. Разместить настоящее решение на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Дума» (http://yakovlevsky.ru/duma).

9. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Яковлевского  
муниципального округа Е.А.Животягин

Приложение

к решению Думы Яковлевского

муниципального округа

от 26 декабря 2023 года №

Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года с. Яковлевка № - НПА

**О внесении изменений в Устав Яковлевского**

**муниципального округа Приморского края**

В целях приведения Устава Яковлевского муниципального округа Приморского края в соответствие с Федеральным законом от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Яковлевского муниципального округа на основании пункта 1 статьи 28, статьи 68 Устава Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав Яковлевского муниципального округа Приморского края, принятый решением Думы Яковлевского муниципального округа от 18 июля 2023 года № 56 – НПА («Сельский труженик», 2023 год, № 33; 2024 год № \_\_), следующие изменения:

1) пункт 40 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Яковлевском муниципальном округе;»;

2) пункт 10 части 1 статьи 8 изложить в следующей редакции:

«10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей Яковлевского муниципального округа официальной информации;»;

3) статью 54 изложить в следующей редакции:

«**Статья 54. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Думы муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453492) Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Яковлевский муниципальный округ, иные муниципальные нормативные правовые акты, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования в форме официального опубликования.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в Яковлевском муниципальном округе, - в газете «Сельский труженик».

4. Устав Яковлевского муниципального округа, муниципальные нормативные правовые акты о внесении в него изменений, иные муниципальные нормативные правовые акты подлежат дополнительному официальному обнародованию на портале Минюста России в разделе «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, портал зарегистрирован в качестве сетевого издания: ЭЛ № ФС 77 – 72471 от 05.03.2018).

5. Муниципальные правовые акты, не указанные в части 2 настоящей статьи, вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено в самом муниципальном правовом акте.

6. Обнародованием муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, обеспечивающим возможность ознакомления с ними граждан, является официальное опубликование муниципального правового акта в газете «Сельский труженик» и размещение на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Муниципальные правовые акты, не указанные в части 2 настоящей статьи, подлежат обнародованию в случае, если требование об обнародовании такого муниципального правового акта установлено действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами либо установлено в самом муниципальном правовом акте.

8. Муниципальные правовые акты, в том числе соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат опубликованию в газете «Сельский труженик» и размещению на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня их подписания.

9. Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, обнародованию не подлежат. Указанные муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их принятия, если иное не установлено в самом муниципальном правовом акте.».

2. Направить настоящее решение в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для государственной регистрации.

3. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 дней со дня поступления уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Приморского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Яковлевского  
муниципального округа Е.А. Животягин

Глава Яковлевского

муниципального округа А.А. Коренчук

**Пояснительная записка**

**к проекту решения «О внесении изменений в Устав Яковлевского**

**муниципального округа Приморского края»**

Предлагается внести изменения в целях приведения Устава Яковлевского муниципального округа в соответствие с Федеральным законом от 02.11.2023 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В целях согласования положений Федерального закона № 131-ФЗ с положениями Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» Федеральным законом № 517-ФЗ скорректированы содержащиеся в Федеральном законе № 131-ФЗ формулировки вопросов местного значения муниципальных образований в области молодежной политики.

Новую редакцию вопроса местного значения предлагается внести в пункт 40 статьи 6 Устава округа, которая называется «Вопросы местного значения Яковлевского муниципального округа».

В целях согласования положений Федерального закона № 131-ФЗ с положениями Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» Федеральным законом № 517-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон № 131-ФЗ и закреплено полномочие органов местного самоуправления учреждать наряду с печатными средствами массовой информации сетевые издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации.

В силу Закона № 2124-1 под сетевым изданием понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», зарегистрированный в качестве средства массовой информации.

Соответствующее изменение предлагается внести в пункт 10 части 1 статьи 8 Устава округа «Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения».

Кроме этого, Федеральным законом № 517-ФЗ в новой редакции изложена статья 47 Федерального закона № 131-ФЗ, регулирующая отношения, связанные с вступлением в силу и обнародованием муниципальных правовых актов.

До вступления в силу Федерального закона № 517-ФЗ понятия «официальное опубликование» и «обнародование» муниципальных нормативных правовых актов использовались в статье 47 Федерального закона № 131-ФЗ как равноправные, поясняющие одно другое. Теперь официальное опубликование выступает одним из возможных способов обнародования муниципальных нормативных правовых актов.

В целях приведения Устава округа в соответствие новой редакции статьи 47 Федерального закона предлагается изложить в новой редакции статью 54 Устава округа.

Коррупциогенные факторы в проекте решения отсутствуют.

Разработчик проекта решения

начальник отдела Думы округа Игнатьева Е.А.



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2023 года с. Яковлевка №

**О ликвидации Администрации Яковлевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», во исполнение Закона Приморского края от 05.12.2022 № 247-КЗ «О Яковлевском муниципальном округе Приморского края» Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать Администрацию Яковлевского муниципального района (ОГРН 1022500509261, ИНН 2535000726, КПП 253501001) как юридическое лицо в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. Назначить ликвидатором Администрации Яковлевского муниципального района Коренчука Алексея Александровича.

3. Утвердить План мероприятий по ликвидации Администрации Яковлевского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

4. Ликвидатору обеспечить проведение мероприятий по ликвидации Администрации Яковлевского муниципального района согласно утвержденному Плану мероприятий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Установить, что с момента вступления в силу настоящего решения к ликвидатору переходят полномочия по управлению делами Администрации Яковлевского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Яковлевского  
муниципального округа Е.А. Животягин

Приложение

к решению Думы Яковлевского

муниципального округа

от 26.12.2023 №

**План мероприятий**

**по ликвидации Администрации Яковлевского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Примечание |
| 1. | Уведомление ликвидатором в письменной форме ИФНС о принятии решения о ликвидации юридического лица и о назначении ликвидатора | В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Статья 20 Федерального закона от 08.08.2001  № 129-ФЗ  «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей».  Приказ ФНС России от  31.08.2020  № ЕД-7-14/617@  "Об утверждении  форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (форма № Р15016). |
| 2. | Направление в казначейство заявления о прекращении списания средств со счетов юридического лица без согласия ликвидатора (в случае наличия счетов) | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации |  |
| 3. | Опубликование уведомления о ликвидации юридического лица в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц | В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Статья 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 4. | Оформление электронной цифровой подписи ликвидатора | Незамедлительно после внесения регистрирующим органом записи о принятии юридическим лицом решения о ликвидации и назначении ликвидатора |  |
| 5. | Опубликование ликвидатором в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации, а также о порядке и сроке заявления требований кредиторами. | Подача заявки - в течение 5 рабочих дней со дня внесения регистрирующим органом записи о принятии юридическим лицом решения о ликвидации и назначении ликвидатора | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказ ФНС России от 16.06.2006  № САЭ3-09/355@  «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» |
| 6. | Уведомление в письменной форме муниципальных служащих и иных сотрудников ликвидируемых юридических лиц о прекращении трудового договора в связи с ликвидацией | Не позднее чем за 62 дня до наступления события (не позднее 29 декабря 2023 года) | ч. 2 ст. 180 ТК РФ  п.1 ст. 81 ТК РФ,  ст. 61 ГК РФ |
| 7. | Уведомление органа службы занятости о принятии решения о ликвидации | Не позднее чем за 62 дня до наступления события (не позднее 29 декабря 2023 года) | ТК РФ, ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 |
| 8. | Увольнение муниципальных служащих и иных сотрудников ликвидируемых юридических лиц | Не позднее двух месяцев с момента уведомления  (не позднее 29 февраля 2024 года) | Пункт 3, пункт 5 части 1 статьи 77, пункт 1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ |
| 9. | Принятие решения о юридическом статусе подведомственных муниципальных организаций администраций, проведение необходимых организационных мероприятий, связанных с ликвидацией юридических лиц и органов администрации с правами юридического лица (в случае принятия решения о ликвидации) | В течение 10 дней со дня опубликования решения о ликвидации |  |
| 10. | Составление перечней кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявление требований о возврате дебиторской задолженности  Уведомление ликвидатором в письменной форме каждого кредитора о ликвидации юр. лица с сообщением срока для предъявления требований. | В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации | Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Статья 63 ГК РФ |
| 11. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды | До окончания срока для предъявления требований кредиторами. | Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» |
| 12. | Рассмотрение требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении | В течение 3 рабочих дней после окончания срока предъявления требований кредиторами |  |
| 13. | Составление промежуточного ликвидационного баланса, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения,  а также составлением промежуточной отчетности в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н  и направление для утверждения в Думу Яковлевского муниципального округа | В течение 10 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами | п.2 ст. 63 Гражданского кодекса РФ, ст. 276.1 приказа Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ». |
| 14. | Утверждение Думой Яковлевского муниципального округа промежуточного ликвидационного баланса | На ближайшем заседании Думы | п. 2 ст.63 Гражданского кодекса РФ |
| 15. | Уведомление ликвидатором налогового органа по форме № Р15016 о составлении промежуточного ликвидационного баланса | В течение 3 рабочих дней со дня принятия Думой решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса | [Статья 20](consultantplus://offline/ref=E2C68058E678F1737C73E708DFAD8DAC2E8D5EB71B6533F2016D1D6694BFD0811B76A1C7B89B037F27D62D82EF178F6D54584788A6CFB8uBk3A) Федерального закона от 08.08.2001  № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" |
| 16. | Представление в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений в соответствии с [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=2C2B07691A2EE84235ED2C265A91709DFC7D2C6A70A9934C641D6AEB8E84A8C89365AD7BA27438C022C825623C7892AA1D9456426396488BbFs8B) - [8 пункта 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=2C2B07691A2EE84235ED2C265A91709DFC7D2C6A70A9934C641D6AEB8E84A8C89365AD7BA27438C32DC825623C7892AA1D9456426396488BbFs8B) и [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=2C2B07691A2EE84235ED2C265A91709DFC7D2C6A70A9934C641D6AEB8E84A8C89365AD7BAA7D31957A87243E792481AA149455427Fb9s7B)  [статьи 11](consultantplus://offline/ref=2C2B07691A2EE84235ED2C265A91709DFC7D2C6A70A9934C641D6AEB8E84A8C89365AD78A47431957A87243E792481AA149455427Fb9s7B) Федерального закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и в соответствии с [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=2C2B07691A2EE84235ED2C265A91709DFC7D2C6A70AA934C641D6AEB8E84A8C89365AD7BA2743AC428C825623C7892AA1D9456426396488BbFs8B) Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений". | В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | [Пункт 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B2CBF6E2E816E960B5F240F1B704D0CC5C3998CCE9032B2E942300CC64DF07DE58EAB605F2AE35BB561A7AD25D1B4BBDA17D3110r5o5A), пункт 11 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" |
| 17. | Выплаты денежных сумм кредиторам юридического лица в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом | Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Пункт 5 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 18. | Перечисление остатков средств на лицевых счетах на единый счет | В течение 5 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами |  |
| 19. | Составление ликвидационного баланса  Ликвидационный баланс, а также прилагаемые к нему материалы (отчеты и Пояснительная записка ([ф. 0503160](consultantplus://offline/ref=7FEA1DB31B4065335B3EFC1CDE9A22A3A961C7D6F976FB3990C24C87BA014FD4B3A9D99A15796964A157B627ABF358F6977B7097C176CE7DY4HFF)) предоставляются  для утверждения в Думу Яковлевского муниципального округа | В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами | Пункт 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" |
| 20. | Утверждение Думой Яковлевского муниципального округа ликвидационного баланса | На ближайшем заседании Думы | Пункт 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 21. | Закрытие счетов | В течение 3 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса | Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 22. | Подача пакета документов с заявлением по форме № Р15016 в ИФНС для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса (и закрытия счетов) | Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ |
| 23. | Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации | Государственная регистрация осуществляется  в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган | Пункт 1 статьи 8 Федерального закона от 08.08.2001  № 129-ФЗ  "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" |
| 24. | Подписание передаточного акта,  передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну муниципального округа | В течение 20 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» |
| 25. | Представление заявления о прекращении обработки персональных данных в территориальный орган Роскомнадзора | В течение 10 рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица | [Пункты 5.1](consultantplus://offline/ref=6D367F768DDBFD3345F0AB7A28808B9DA8C830759601BCE18905005B2DD1A9021A7452A59F9FB0CE27104A5B8976DD48C879C2BD5BF9A3g8v0A) - [5.3](consultantplus://offline/ref=6D367F768DDBFD3345F0AB7A28808B9DA8C830759601BCE18905005B2DD1A9021A7452A59F9EB9CD27104A5B8976DD48C879C2BD5BF9A3g8v0A) методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения, утвержденных приказом Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94 |
| 26. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности на основе утвержденного ликвидационного баланса и данных о фактах хозяйственной жизни, имевших место в период с даты утверждения ликвидационного баланса до даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица. | По итогам ликвидационных мероприятий | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н,  Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв.приказом Минфина России от 25.03.2011  № 33н. |
| 27. | Организация и проведение экспертизы ценности документов с составлением по итогам экспертизы описи дел постоянного, временного сроков хранения, по личному составу, документов, подлежащих уничтожению с истекшими сроками хранения и документов, подлежащих передаче в архив | В течение процедуры ликвидации | Пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |
| 28. | Передача документов в архив (произвести передачу документов сроки временного хранения которых не истекли) | После завершения процедуры ликвидации | Составление акта об уничтожении печати, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004  № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |
| 29. | Уничтожение печатей и штампов юридического лица. | После завершения процедуры ликвидации |  |



Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

26 декабря 2023 года с. Яковлевка № \_\_\_\_\_\_\_

**О ликвидации финансового управления администрации Яковлевского муниципального района**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», во исполнение Закона Приморского края от 05.12.2022 № 247-КЗ «О Яковлевском муниципальном округе Приморского края» Дума Яковлевского муниципального округа

**РЕШИЛА:**

1. Ликвидировать финансовое управление администрации Яковлевского муниципального района (ОГРН 1022500510911, ИНН 2535000780, КПП 253501001) как юридическое лицо в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

2. Назначить ликвидатором финансового управления администрации Яковлевского муниципального района Волощенко Елену Александровну.

3. Утвердить План мероприятий по ликвидации финансового управления администрации Яковлевского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

4. Ликвидатору обеспечить проведение мероприятий по ликвидации финансового управления администрации Яковлевского муниципального района согласно утвержденному Плану мероприятий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Установить, что с момента вступления в силу настоящего решения к ликвидатору переходят полномочия по управлению делами финансового управления администрации Яковлевского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Думы Яковлевского  
муниципального округа Е.А. Животягин

Приложение

к решению Думы Яковлевского

муниципального округа

от 26.12.2023 № \_\_\_\_\_

**План мероприятий**

**по ликвидации финансового управления администрации Яковлевского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование мероприятия | Срок  исполнения | Примечание |
| 1. | Уведомление ликвидатором в письменной форме ИФНС о принятии решения о ликвидации юридического лица и о назначении ликвидатора | В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Статья 20 Федерального закона от 08.08.2001  № 129-ФЗ  «О государственной регистрации юридических и индивидуальных предпринимателей».  Приказ ФНС России от  31.08.2020  № ЕД-7-14/617@  "Об утверждении  форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (форма № Р15016). |
| 2. | Направление в казначейство заявления о прекращении списания средств со счетов юридического лица без согласия ликвидатора (в случае наличия счетов) | Не более 3 дней с даты принятия решения о ликвидации |  |
| 3. | Опубликование уведомления о ликвидации юридического лица в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц | В течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | Статья 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 4. | Оформление электронной цифровой подписи ликвидатора | Незамедлительно после внесения регистрирующим органом записи о принятии юридическим лицом решения о ликвидации и назначении ликвидатора |  |
| 5. | Опубликование ликвидатором в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщения о ликвидации, а также о порядке и сроке заявления требований кредиторами. | Подача заявки - в течение 5 рабочих дней со дня внесения регистрирующим органом записи о принятии юридическим лицом решения о ликвидации и назначении ликвидатора | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказ ФНС России от 16.06.2006  № САЭ3-09/355@  «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» |
| 6. | Уведомление в письменной форме муниципальных служащих и иных сотрудников ликвидируемых юридических лиц о прекращении трудового договора в связи с ликвидацией | Не позднее чем за 62 дня до наступления события (не позднее 29 декабря 2023 года) | ч. 2 ст. 180 ТК РФ  п.1 ст. 81 ТК РФ,  ст. 61 ГК РФ |
| 7. | Уведомление органа службы занятости о принятии решения о ликвидации | Не позднее чем за 62 дня до наступления события (не позднее 29 декабря 2023 года) | ТК РФ, ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 |
| 8. | Увольнение муниципальных служащих и иных сотрудников ликвидируемых юридических лиц | Не позднее двух месяцев с момента уведомления  (не позднее 29 февраля 2023 года) | Пункт 3, пункт 5 части 1 статьи 77, пункт 1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ |
| 9. | Составление перечней кредиторов и дебиторов с указанием их наименований, адресов и сумм задолженностей. Предъявление требований о возврате дебиторской задолженности  Уведомление ликвидатором в письменной форме каждого кредитора о ликвидации юр. лица с сообщением срока для предъявления требований. | В течение 20 рабочих дней со дня принятия решения о ликвидации | Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Статья 63 ГК РФ |
| 10. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств, а также всех видов расчетов, в том числе по налогам и сборам и прочим платежам в бюджет и внебюджетные фонды | До окончания срока для предъявления требований кредиторами. | Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» |
| 11. | Рассмотрение требования кредиторов, поступившие в срок, указанный в информационном сообщении | В течение 3 рабочих дней после окончания срока предъявления требований кредиторами |  |
| 12. | Составление промежуточного ликвидационного баланса, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения,  а также составлением промежуточной отчетности в соответствии с приказом Минфина России от 28.12.2010 №191н  и направление для утверждения в Думу Яковлевского муниципального округа | В течение 10 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами | п.2 ст. 63 Гражданского кодекса РФ, ст. 276.1 приказа Минфина России от 28.12.2010 №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ». |
| 13. | Утверждение Думой Яковлевского муниципального округа промежуточного ликвидационного баланса | На ближайшем заседании Думы | п. 2 ст.63 Гражданского кодекса РФ |
| 14. | Уведомление ликвидатором налогового органа по форме № Р15016 о составлении промежуточного ликвидационного баланса | В течение 3 рабочих дней со дня принятия Думой решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса | [Статья 20](consultantplus://offline/ref=E2C68058E678F1737C73E708DFAD8DAC2E8D5EB71B6533F2016D1D6694BFD0811B76A1C7B89B037F27D62D82EF178F6D54584788A6CFB8uBk3A) Федерального закона от 08.08.2001  № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" |
| 15. | Представление в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведений в соответствии с [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=2C2B07691A2EE84235ED2C265A91709DFC7D2C6A70A9934C641D6AEB8E84A8C89365AD7BA27438C022C825623C7892AA1D9456426396488BbFs8B) - [8 пункта 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=2C2B07691A2EE84235ED2C265A91709DFC7D2C6A70A9934C641D6AEB8E84A8C89365AD7BA27438C32DC825623C7892AA1D9456426396488BbFs8B) и [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=2C2B07691A2EE84235ED2C265A91709DFC7D2C6A70A9934C641D6AEB8E84A8C89365AD7BAA7D31957A87243E792481AA149455427Fb9s7B)  [статьи 11](consultantplus://offline/ref=2C2B07691A2EE84235ED2C265A91709DFC7D2C6A70A9934C641D6AEB8E84A8C89365AD78A47431957A87243E792481AA149455427Fb9s7B) Федерального закона "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и в соответствии с [частью 4 статьи 9](consultantplus://offline/ref=2C2B07691A2EE84235ED2C265A91709DFC7D2C6A70AA934C641D6AEB8E84A8C89365AD7BA2743AC428C825623C7892AA1D9456426396488BbFs8B) Федерального закона "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений". | В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | [Пункт 2 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B2CBF6E2E816E960B5F240F1B704D0CC5C3998CCE9032B2E942300CC64DF07DE58EAB605F2AE35BB561A7AD25D1B4BBDA17D3110r5o5A), пункт 11 статьи 11 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" |
| 16. | Выплаты денежных сумм кредиторам юридического лица в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса РФ в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом | Со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Пункт 5 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 17. | Перечисление остатков средств на лицевых счетах на единый счет | В течение 5 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами |  |
| 18. | Составление ликвидационного баланса  Ликвидационный баланс, а также прилагаемые к нему материалы (отчеты и Пояснительная записка ([ф. 0503160](consultantplus://offline/ref=7FEA1DB31B4065335B3EFC1CDE9A22A3A961C7D6F976FB3990C24C87BA014FD4B3A9D99A15796964A157B627ABF358F6977B7097C176CE7DY4HFF)) предоставляются  для утверждения в Думу Яковлевского муниципального округа | В течение 10 рабочих дней после завершения расчетов с кредиторами | Пункт 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" |
| 19. | Утверждение Думой Яковлевского муниципального округа ликвидационного баланса | На ближайшем заседании Думы | Пункт 6 статьи 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 21. | Закрытие счетов | В течение 3 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса | Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 21. | Подача пакета документов с заявлением по форме № Р15016 в ИФНС для государственной регистрации в связи с ликвидацией юридического лица | В течение 5 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса (и закрытия счетов) | Статья 63 Гражданского кодекса Российской Федерации  Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ |
| 22. | Получение документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации | Государственная регистрация осуществляется  в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган | Пункт 1 статьи 8 Федерального закона от 08.08.2001  № 129-ФЗ  "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" |
| 23. | Подписание передаточного акта,  передача оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества в казну муниципального округа | В течение 20 рабочих дней после утверждения ликвидационного баланса | Постановление Правительства РФ от 31.12.2004 № 903 «Об утверждении Правил составления передаточного (разделительного) акта по имущественным обязательствам органов местного самоуправления» |
| 24. | Представление заявления о прекращении обработки персональных данных в территориальный орган Роскомнадзора | В течение 10 рабочих дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица | [Пункты 5.1](consultantplus://offline/ref=6D367F768DDBFD3345F0AB7A28808B9DA8C830759601BCE18905005B2DD1A9021A7452A59F9FB0CE27104A5B8976DD48C879C2BD5BF9A3g8v0A) - [5.3](consultantplus://offline/ref=6D367F768DDBFD3345F0AB7A28808B9DA8C830759601BCE18905005B2DD1A9021A7452A59F9EB9CD27104A5B8976DD48C879C2BD5BF9A3g8v0A) методических рекомендаций по уведомлению уполномоченного органа о начале обработки персональных данных и о внесении изменений в ранее представленные сведения, утвержденных приказом Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94 |
| 25. | Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности на основе утвержденного ликвидационного баланса и данных о фактах хозяйственной жизни, имевших место в период с даты утверждения ликвидационного баланса до даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица. | По итогам ликвидационных мероприятий | На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н,  Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утв. приказом Минфина России от 25.03.2011  № 33н. |
| 26. | Организация и проведение экспертизы ценности документов с составлением по итогам экспертизы описи дел постоянного, временного сроков хранения, по личному составу, документов, подлежащих уничтожению с истекшими сроками хранения и документов, подлежащих передаче в архив | В течение процедуры ликвидации | Пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |
| 27. | Передача документов в архив (произвести передачу документов сроки временного хранения которых не истекли) | После завершения процедуры ликвидации | Составление акта об уничтожении печати, пункт 8 статьи 23 Федерального закона от 22.10.2004  № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |
| 28. | Уничтожение печатей и штампов юридического лица. | После завершения процедуры ликвидации |  |