**Администрация Яковлевского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы**

**Архивный отдел:**

 - ведущий специалист 1 разряда;

***Предъявляемые квалификационные требования к должности:***

Наличие высшего образования;

Стаж: без предъявления требований к стажу.

**Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление (пишется при подаче документов на конкурс);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р (анкета размещена на официальном сайте в подразделе «Порядок поступления на муниципальную службу» раздела «Муниципальная служба»)

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично);

4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые

5) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) две фотографии (3 x 4);

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Копии документов на замещение вакантной должности муниципальной службы заверяются кадровыми службами или нотариально, либо копии предоставляются одновременно с их оригиналами.

К вышеуказанному пакету документов рекомендуется прилагать резюме, с указанием периодов трудовой деятельности и приобретенных при исполнении должностных обязанностей знаний и умений.

**Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности муниципальной службы:**

гражданство Российской Федерации; достижение возраста 18 лет; владение государственным языком Российской Федерации; уровень профессионального образования, установленный статьей 6 Закона Приморского края от 04 июня 2007 года № 82-КЗ “О муниципальной службе в Приморском крае”; стаж муниципальной службы (государственной службы) или стаж (опыт) по специальности, установленные статьей 6 Закона Приморского края “О муниципальной службе Приморского края”; профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, установленные Решением Думы Яковлевского муниципального района от 28.06.2016 года № 423-НПА «О Положении о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального района».

**Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, в случае: признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим (далее - муниципальный служащий) должности связано с использованием таких сведений; близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому; выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации; предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу; непредставления установленных законом "О муниципальной службе в Приморском крае" сведений или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

**Условия прохождения муниципальной службы в Администрации Яковлевского муниципального района  регламентируются** Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 04.07.2007г. № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», решениями Думы Яковлевского муниципального района от 30.10.2012г. № 786-НПА «О реестре должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального района», от 25.06.2013г. № 885-НПА «О Положении о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района», от 25.06.2013 № 886-НПА «О Перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального района, при поступлении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 08.10.2013г. № 15-НПА «О Положении о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального района, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 28.03.2017г. № 544-НПА «О Положении о пенсионном обеспечении муниципальных служащих Яковлевского муниципального района» и иными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края, Яковлевского муниципального района по вопросам муниципальной службы.

Нормативно-правовые акты размещены на сайте Администрации Яковлевского муниципального района.

 **Конкурс проводится в два этапа:**

1 этап – прием и рассмотрение документов.

2 этап – «индивидуальное собеседование».

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), подлежит проверке.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя (работодателем) после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

 Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, проведение групповых дискуссий, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

**Место и время приема документов:**

Документы на участие в конкурсе принимаются в течение 21 дня со дня опубликования в газете «Сельский труженик» по адресу: 692361 с. Яковлевка, пер. Почтовый, 7, 3 этаж, ежедневно с 1000 до 1700 часов (обеденный перерыв с 1300 до 1400), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Документы должны быть поданы не позднее 1700 часов (время местное) 31 мая 2023 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину и их приеме.

Бланки документов (анкета, форма заключения медицинской организации) размещены на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет в разделе «Вакансии».

Более подробную информацию о проведении конкурса можно получить по телефону 8(42371) 91-3-94.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, проживание и др.), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.