

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 18.10.2022 | с. Яковлевка | № | **686 -ра** |

**О создании Штаба родительского общественного контроля при отделе образования Администрации Яковлевского муниципального района**

В соответствии с письмом Министерства образования Приморского края от 11.10.2022 №23/9655, протокола собрания родительской общественности Яковлевского муниципального района от 26.08.2022 №1 в целях привлечения граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования

1.Создать Штаб родительского общественного контроля при отделе образования Администрации Яковлевского муниципального района.

2. Утвердить Положение о Штабе родительского общественного контроля при отделе образования Администрации Яковлевского муниципального района (далее-Штаб) (Приложение №1)

3. Утвердить Состав Штаба родительского общественного контроля на 2022-2023 учебный год. (Приложение №2)

4. Штабу осуществлять свою деятельность в соответствии с

Положением.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на

и.о. заместителя главы Администрации - начальника отдела образования Новикову В.В..

Глава района – глава Администрации

Яковлевского муниципального района А.А. Коренчук

Приложение №1

к распоряжению Администрации

Яковлевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_-ра

ПОЛОЖЕНИЕ

о Штабе родительского общественного контроля при отделе образования Администрации Яковлевского муниципального района

І. Общие положения

1. Штаб родительского общественного контроля при отделе образования Администрации Яковлевского муниципального района (далее — Штаб) создается в целях сбора и анализа информации по вопросам модернизации образовательной инфраструктуры (в части строительства, капитального ремонта общеобразовательных организаций на территории Яковлевского муниципального района, а также проведения закупок и оснащения оборудованием общеобразовательных организаций, расположенных на территории Яковлевского муниципального района), обеспечения бесплатного горячего питания в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Яковлевского муниципального района, а также организации просветительской деятельности в указанных организациях.
2. В своей деятельности Штаб руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, нормативными документами Администрации Яковлевского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Функции Штаба

1. По вопросам, указанным в пункте 1 настоящего Положения, Штаб реализует следующие функции:

участие в деятельности комиссий (рабочих групп);

рассмотрение сведений, информации, аналитических материалов, в том числе обращений граждан;

проведение информационно—разъяснительной работы среди родителей

(законных представителей) обучающихся; разрешение конфликтных ситуаций;

подготовка предложений Министерству образования Приморского края для

совершенствования образовательной инфраструктуры в общеобразовательных

организациях, расположенных на территории Яковлевского муниципального района

III. Состав и Регламент работы Штаба

1. В состав Штаба могут входить представители родительских, педагогических, экспертных и других сообществ, комитетов и объединений, в том числе Российского движения школьников.
2. Численность Штаба — не более 15 человек.
3. Персональный состав Штаба утверждается распорядительным актом Администрации Яковлевского муниципального района.
4. Штаб возглавляет начальник, избираемый членами Штаба на первом заседании.

На первом заседании избираются также:

заместитель начальника Штаба, который осуществляет полномочия начальника Штаба в его отсутствие (болезнь, командировка и т.д.);

секретарь Штаба.

1. Начальник Штаба:

созывает и организует работу Штаба; дает поручения членам Штаба;

осуществляет контроль за выполнением принятых решений.

1. Секретарь Штаба осуществляет организационное сопровождение деятельности Штаба.
2. Заседания Штаба проводятся в очном или заочном формате по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
3. Члены Штаба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.
4. Дата проведения заседания определяется Планом заседаний Штаба на год, разрабатываемым и утверждаемым Штабом ежегодно.

В случае необходимости по инициативе начальника Штаба (заместителя

начальника Штаба) может быть созвано внеочередное заседание Штаба.

1. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться руководители и специалисты исполнительных органов власти, органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района и иных органов государственной власти и организаций.
2. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов его

членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос начальника Штаба (заместителя начальника Штаба).

1. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывается



начальником Штаба (заместителем начальника Штаба) и членами Штаба, присутствующими на заседании Штаба.

Протокол готовится секретарем Штаба в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Штаба и хранится в отделе образования Администрации Яковлевского муниципального района

Копии протокола рассылаются секретарем Штаба членам Штаба для сведения и исполнения принятых решений.

1. Организационное обеспечение деятельности Штаба осуществляет отдел образования Администрации Яковлевского муниципального района.

Приложение №2

к распоряжению Администрации

Яковлевского муниципального района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_-ра

**Состав Штаба родительского общественного контроля**

1. Ахметова Дилярам Оспановна- председатель родительского комитета МБОУ «СОШ с. Яковлевка» (по согласованию)
2. Ивойлова Надежда Романовна- представитель родительской общественности с. Варфоломеевка (по согласованию)
3. Ким Наталья Васильевна- руководитель районного методического объединения классных руководителей (по согласованию)
4. Гусаченко Мария Сергеевна-председатель родительского комитета МБОУ СОШ №1 с. Новосысоевка (по согласованию)
5. Бирун Алексей Викторович- заместитель председателя Думы Яковлевского муниципального района (по согласованию)
6. Ковальчук Анжела Владимировна- представитель родительской общественности с. Покровка (по согласованию)
7. Пастухов Владимир Владимирович-член родительского комитета МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка (по согласованию)
8. Цыганкова Наталья Владимировна-заместитель руководителя местного отделения ВОД «Матери России» (по согласованию)
9. Макаренко Марина Александровна- директор МБОУ СОШ с. Яковлевка
10. Землянская Юлия Семеновна- представитель родительской общественности с. Яблоновка (по согласованию)
11. Раткина Ирина Владимировна- председатель родительского комитета МБОУ СОШ 32 с. Варфоломеевка (по согласованию)
12. Федорова Галина Викторовна- представитель родительской общественности с. Бельцово (по согласованию)
13. Подложнюк Егор Геннадьевич- первый заместитель главы Администрации Яковлевского муниципального района (по согласованию)
14. Тутубалина Юлия Борисовна- председатель родительского комитета МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевка (по согласованию)
15. Котенок Владимир Иванович-начальник отдела опеки и попечительства Администрации Яковлевского муниципального района (по согласованию)