**ИНФОРМАЦИЯ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ**

**КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Уведомительная регистрация коллективных договоров организаций проводится департаментом труда и социального развития Приморского края в соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации.

С примерным содержанием и структурой коллективного договора можно ознакомиться в статье 41 Трудового кодекса Российской Федерации.

***Для проведения уведомительной регистрации необходимо:***

В семидневный срок со дня подписания коллективного договора (дополнительного соглашения) направить сопроводительным письмом в адрес Министерства труда и социальной политики Приморского края (690091 г.Владивосток, ул. Пушкинская 13), подписанный и скрепленный печатью коллективный договор (дополнительное соглашение) в 3 экземплярах.

В письме о регистрации коллективного договора указать сведения о работодателе:

форму собственности, ОКВЭД, ИНН;

юридический и почтовый адреса, номера телефонов, адреса электронной почты;

штатную численность работников.

К письму приложить копию (или выписку) протокола собрания или конференции коллектива работников по заключению коллективного договора (дополнительного соглашения).

В коллективном договоре обязательно указать Ф.И.О. сторон социального партнерства, подписывающих коллективный договор.

Листы всех экземпляров коллективного договора (дополнительного соглашения), предоставленного на регистрацию, должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией страниц.

Все приложения к коллективному договору (дополнительному соглашению) подписываются обеими сторонами социального партнерства.

При оформлении дополнительного соглашения в преамбуле необходимо указать обоснование необходимости заключения дополнительного соглашения сторонами социального партнерства (с указанием их Ф.И.О.).

При проведении уведомительной регистрации министерством труда делается отметка о регистрации коллективного договора с обратной стороны последнего листа коллективного договора (дополнительного соглашения) с указанием реквизитов: «регистрационный номер», «дата регистрации», «должность, фамилия, инициалы лица, проводившего уведомительную регистрацию», и заверяется печатью.

После проведения уведомительной регистрации два экземпляра коллективного договора возвращаются в организацию сторонам, заключившим договор, третий остается в департаменте и хранится до истечения трехлетнего срока после прекращения его действия.

По вопросам оформления коллективных договоров, дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в коллективные договоры можно обращаться по телефону 8 (423) 26 5279.

**Образец сопроводительного письма**

УГЛОВОЙ ШТАМП

Министру труда

и социальной политики

Приморского края

С.В.Красицкой

В соответствии со статьёй 50 Трудового кодекса Российской Федерации направляем на уведомительную регистрацию коллективный договор (полное наименование учреждения (и сокращенное)).

Штатная численность работников организации \_\_\_\_\_\_ (чел.).

Дата подписания коллективного договора сторонами социального партнерства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Форма собственности \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность (подпись) Ф.И.О.

ПРОТОКОЛ №

общего собрания трудового коллектива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Списочная численность работников Общества \_\_\_\_ человек.

Присутствовало \_\_\_\_ человек ( \_\_\_\_ %), кворум имеется, собрание правомочно.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1.Выборы председателя и секретаря собрания.

2.Рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

20\_\_\_- 20\_\_\_\_ гг.

3.Избрание представителя трудового коллектива от имени работников

для подписания

коллективного договора.

Слушали:

По первому вопросу о выборе председателя и секретаря общего собрания выступили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Постановили:

Избрать председателем собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - единогласно, против- нет, воздержавшихся- нет.

По первому вопросу о рассмотрении и утверждении проекта коллективного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_ - 20\_\_\_\_ гг. выступили:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые сообщили, что коллективом работников и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общества был разработан проект коллективного договора, и предложили заключить коллективный договор в предложенной редакции.

Постановили:

### Принять представленный на обсуждение коллективный договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_\_\_ гг.

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" - единогласно.

По третьему вопросу об избрании представителя трудового коллектива от имени работников для подписания коллективного договора выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которые предложили в качестве представителя от имени работников избрать: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ГОЛОСОВАЛИ: "ЗА" – единогласно, **"против" 0** человек, воздержавшихся **нет.**

Проголосовало за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: "**ЗА" \_\_\_\_** человек, **\_\_\_\_%** от списочного количества членов трудового коллектива общества.

Проголосовало **"против" 0** человек, воздержавшихся **нет.**

Проголосовало за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: "**ЗА" \_\_\_** человек, **\_\_\_\_%** от списочного количества членов трудового коллектива общества.

Проголосовало **"против" 0** человек, воздержавшихся **нет.**

Постановили:

Избрать в качестве представителя от имени работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и доверить ему (ей) подписание коллективного договора от имени работников.

Повестка дня исчерпана, собрание считается закрытым.

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образец дополнительного соглашения к коллективному договору**

Первым листом будет титульный лист:

|  |
| --- |
| Наименование организации  **Дополнительное соглашение №\_\_\_\_**  **к коллективному договору на период действия с \_\_по \_\_, зарегистрированному**  **(где, когда, № регистрации)**  с.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Лист 2.

*Должно быть указано обоснование, почему составляется дополнительное соглашение, например:*

«В соответствии со статьёй 44 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании собрания коллектива работников (наименование организации), (может быть еще и акт проверки контролирующих органов, протест прокуратуры, тогда тоже указать) стороны социального партнерства в лице директора (наименование организации) Ф.И.О., действующий на основании Устава и представителя работников, в лице председателя первичной профсоюзной организации (или совета трудового коллектива, или просто представитель, избранный на собрании), действующий на основании (указать основание), приняли решение о внесении следующих изменений (дополнений) в коллективный договор:

*Например:*

«Пункт 2.4. Раздела 2 «Оплата труда» изложить в новой редакции:

«Заработная плата работнику на основании письменного заявления перечисляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации. Сроки выплаты заработной платы 15 и 30 числа месяца».

*Или:*

«Дополнить коллективный договор Приложением № 5 «Перечень мероприятий по охране труда» (прилагается)».

Подписи сторон, дата, печать.

*Дополнительное соглашение оформляется также как и коллективный договор.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_