



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

Повестка заседания Штаба родительского общественного контроля

Дата проведения 08.11.2022 в 15-30

место проведения : актовый зал Администрации ЯМР

1. Ознакомление с Положением о Штабе родительского общественного контроля (Новикова В.В. – и.о. зам. главы-начальника отдела образования).
2. Выборы начальника штаба, заместителя начальника, секретаря – открытое голосование.
3. Обсуждение плана работы Штаба на период 2022-2023 уч. года. Определение круга вопросов, выносимых на контроль.
4. Разное.

Протокол №1  
заседания Штаба родительского общественного контроля при отделе  
образования Яковлевского муниципального района  
от «08» ноября 2022 г.

**Присутствовали:**

- Ахметова Дилярам Оспановна – председатель родительского комитета МБОУ СОШ с. Яковлевка.
- Ивойлова Надежда Романовна – представитель родительской общественности с. Варфоломеевка.
- Ким Наталья Васильевна – руководитель районного методического объединения классных руководителей.
- Бирун Алексей Викторович – заместитель председателя Думы Яковлевского муниципального района.
- Пастухов Владимир Владимирович – член родительского комитета МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка.
- Макаренко Марина Александровна – директор МБОУ СОШ с. Яковлевка.
- Подложнюк Егор Геннадьевич – первый заместитель главы Администрации Яковлевского муниципального района.
- Котенок Владимир Иванович – начальник отдела опеки и попечительства Яковлевского муниципального района.
- Ковальчук Анжела Владимировна - представитель родительской общественности с. Покровка.

**Приглашённые:**

- Новикова В.В. - и.о. зам. Главы, начальник отдела образования Яковлевского муниципального района.

**Отсутствовали:**

- Гусаченко Мария Сергеевна - председатель родительского комитета МБОУ СОШ №1 с. Новосысоевка.
- Землянская Юлия Семёновна - представитель родительской общественности с. Яблоновка.
- Раткина Ирина Владимировна - председатель родительского комитета МБОУ «СОШ №2» ст. Варфоломеевка.
- Тутубалина Юлия Борисовна - председатель родительского комитета МБДОУ «ЦРР» с. Новосысоевка.
- Цыганкова Наталья Владимировна – заместитель руководителя местного отделения ВОД «Матери России».
- Фёдорова Галина Викторовна - представитель родительской общественности с. Бельцово.

## Повестка заседания

1. Ознакомление с Положением о Штабе родительского общественного контроля.
2. Выбора начальника штаба, заместителя начальника, секретаря путём открытого голосования.
3. Обсуждение плана работы Штаба на период 2022-2023 учебного года.

**По первому вопросу** слушали: и.о. зам. Главы-начальника отдела образования В.В. Новикову.

Валентина Васильевна ознакомила участников заседания с Положением, регламентирующим работу Штаба, определяющим его функции, основными направлениями деятельности; дала подробные разъяснения по каждому разделу Положения. Подробно изложила цели создания штаба, а также указала на необходимость слаженного взаимодействия родительского сообщества, представителей законодательной и исполнительной власти муниципалитета, администрации и педагогических коллективов детских образовательных учреждений:

### **Итоги голосования:**

«За» -9 человек;

«Против» - 0.

**Решение:** руководствоваться Положением о Штабе родительского общественного контроля, выстраивать работу Штаба в соответствии с требованиями данного Положения.

**По второму вопросу** выступили Макаренко М.А., Ким Н.В. и Ковальчук А.В., предложив свои кандидатуры в качестве начальника, заместителя начальника и секретаря Штаба родительского общественного контроля.

### **Итоги голосования:**

«За» -9 человек;

«Против» - 0.

**Решение:** избрать начальником Штаба родительского общественного контроля Ахметову Д.О., заместителем начальника Штаба – Ивойлову Н.Р., секретарём – Ким Н.В.

**По третьему вопросу** выступили: Ахметова Д.О. с предложением для обеспечения информирования родительского сообщества рекомендовать руководителям образовательных организаций предусмотреть наличие информации о работе Штаба, его составе, телефоне «горячей линии» на стендах учреждений; Бирун А.В. с предложением о проведении мероприятий по контролю над качеством организации горячего питания; Макаренко М.А. с предложением о проведении рабочих встреч членов Штаба и руководством учреждений образования.

### **Итоги голосования:**

«За» -9 человек;

«Против» - 0.

**Решение:**

1. Закрепить за каждым учреждением членом Штаба родительского общественного контроля.
2. В каждом образовательном учреждении разместить информацию о деятельности ШРОК, а также ящики для сбора письменных обращений родителей, содержащих замечания и предложения.
3. Составить график контроля по каждому учреждению с целью выявления как недостатков, так и фактов высокого уровня организации горячего питания.
4. Создать вкладку «Почта доверия» на сайте отдела образования Яковлевского муниципального района.
5. В срок до 15.11.2022 года представить начальнику Штаба Ахметовой Д.О. предложения по планируемым мероприятиям для внесения в план работы Штаба на период 2022-2023 учебного года.

Начальник ШРОК \_\_\_\_\_ /Ахметова Д.О./

Секретарь \_\_\_\_\_ /Ким Н.В./



Согласовано  
Начальник отдела образования  
Новикова В.В.Новикова

Утверждаю  
Начальник ШРОК  
Ахметова Д.О.Ахметова

План работы Штаба родительского общественного контроля на 2022-2023 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Периодичность	Ответственный за исполнение
1	Контроль горячего питания в образовательных организациях	2 раз в месяц	Ответственный член ШРОК
2	Участие членов штаба в заседаниях советов в образовательных организациях	По просьбе руководителя в течении учебного года	Ответственный член ШРОК
3	Участие членов штаба в решении конфликтных ситуаций в образовательных организациях	По просьбе руководителя в течении учебного года	Ответственный член ШРОК
4	Участие членов штаба в подготовке и приемке образовательных организаций к новому учебному году	Июнь-август	Ответственный член ШРОК
5	Контроль поступающих в штаб предложений и жалоб, своевременное их рассмотрение	Постоянно	Ответственный член ШРОК
6	Освещение в газете о деятельности ШРОК	Ежеквартально	Секретарь ШРОК
7	Организация родительских собраний в образовательных организациях членами ШРОК	1 раз в учебный год	Начальник ШРОК
8	Контроль расходов субвенции на ученические расходы	В течении учебного года	Ответственный член ШРОК
9	Работа с льготными категориями семей	В течении учебного года	Ответственный член ШРОК
10	Создание телеграмм-канала для освещения деятельности ШРОК		Начальник ШРОК

«11» ноября 2022г.

17.11.2022