

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от

с. Яковлевка

**№** 440-па

**О внесении изменений в постановление от 21.12.2021 № 521-па «Об
утверждении форм документов, используемых при осуществлении
муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства
экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151
«О типовых формах документов, используемых контрольным
(надзорным) органом»**

В соответствии с частью 3 статьи 21, частью 2 статьи 57 Федерального
закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Федеральной
службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 28.09.2021 №1088
«Об утверждении формы задания на проведение Федеральной службой по
ветеринарному и фитосанитарному надзору контрольных (надзорных)

мероприятий без
заключения по

взаимодействия с контролируемым лицом, формы
результатам мероприятий без взаимодействия с

контролируемым лицом при осуществлении Федерального государственного
земельного контроля (надзора) и порядка оформления», решением Думы
Яковлевского муниципального района от 29.06.2021 № 439-НПА «О
Положении о муниципальном земельном контроле на территории Яковлевского
муниципального района», руководствуясь Уставом Яковлевского

муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление от 21.12.2021 № 521-па «Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее-постановление) следующие изменения:

 31.08.2022

* 1. Пункт 1 постановления дополнить пунктом 1.3.1. следующего содержания:

«1.3.1. Типовую форму заключения по результатам мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении муниципального земельного контроля (далее-Заключение) (приложение № 3.1).»

* 1. Дополнить постановление приложением № 3.1.(прилагается).
1. Руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального района (Сомова О.В.) обеспечить публикацию настоящего постановления на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет.
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального района.

Глава района- глава Администрации

Яковлевского муниципального района

А.А. Коренчук

Приложение № 3.1 к постановлению Администрации Яковлевского муниципального района

от 31.08.2022 № 440 -па

(Типовая форма Заключения)

(указывается наименование контрольного органа)

Заключение

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

«\_\_ »

20

г.

№\_\_\_\_

**Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия осуществлении муниципального земельного контроля (надзора)**

**проведено при**

Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в

соответствии с заданием:

**1.**

№

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата задания и номер задания)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в
отношении:

(указываются сведения об объекте земельных отношений (описание местоположения, адрес,
кадастровый номер (при наличии), категория риска)

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено в
период:

с «

по « «»» «\_

».»

»

20 г.

.20 г. ( часов)

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований\* оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми
установлены данные обязательные требования)

**5. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проведено:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или
должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

(указываются сведения о результатах мероприятии по контролю без взаимодействия, в том числе
информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требовании
(при наличии))

6. К настоящему заключению прилагаются:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, проводившего
контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)

(подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_