

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | **30.07.2021 г.** | с. Яковлевка | № | **297-НПА** |

О внесении изменений в постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 01.06.2021 г. № 206-НПА «Об утверждении П**оложения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Яковлевского муниципального района**

Согласно соглашению № 48 между Губернатором Приморского края и главой Яковлевского муниципального района Приморского края Вязовиком Николаем Васильевичем о достижении планируемых значений показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Яковлевского муниципального района Приморского края, на основании Устава Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 01.06.2021 г. № 206-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Яковлевского муниципального района следующие изменения, утвердив в новой редакции:

1.1. Размеры окладов работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Яковлевского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Яковлевского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский Труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2021 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района - глава Администрации

Яковлевского муниципального района Н.В. Вязовик

Приложение № 1

Утверждено

постановлением Администрации

Яковлевского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-НПА

**ОКЛАДЫ**

 **ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ» ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклады <\*>(рублей)  |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащего первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Кассир; секретарь | 7642 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | 8000 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Специалист; методист; инструктор | 8293 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий складом; заведующий хозяйством;Должности служащих второго квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший».Должности служащих второго квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория  | 8547 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих второго квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 8813 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих второго квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 9260 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник гаража, цеха | 9643 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер  | 9676 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих третьего квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория | 10186 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих третьего квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория | 10696 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих третьего квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | 10956 |
| 5 квалификационный уровень | Главный специалист, заместитель главного бухгалтера | 11368 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» |
| 1 квалификационный уровень | Главный бухгалтер | 12843 |
| 2 квалификационный уровень | Заместитель директора | 14108 |
| 3 квалификационный уровень | Директор | 15680 |

 Приложение № 2

Утверждено

постановлением Администрации

Яковлевского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_-НПА

**Отчет**

 о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Яковлевского муниципального района за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование показателя | Исполнение показателей | Оценка выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения, в баллах |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Эффективная организация материально-технического обеспечения деятельности подведомственных учреждений, автотранспортного обслуживания муниципальных казенных и бюджетных учреждений Яковлевского муниципального района | количество исполненных заявок  |  | 5 |
| количество неисполненных заявок  |  | 5 |
| 2. | Своевременное выполнение заданий, поручений главы Администрации Яковлевского муниципального района, заместителей главы Администрации Яковлевского муниципального района | количество выполненных поручений, заданий |  | 5 |
| количество невыполненных поручений, заданий |  | 0 |
| 3. | Отсутствие замечаний со стороны Учредителя по вопросам деятельности муниципального учреждения | количество замечаний |  |  |
| 4. | Своевременное предоставление отчетности и информации о деятельности муниципального учреждения | количество предоставленной статистической, планово-отчетной и финансовой документации с соблюдением сроков и порядка заполнения |  | 5 |
| количество предоставленной статистической, планово-отчетной и финансовой документации с нарушением сроков и порядка заполнения с наименованием документа и вида нарушения |  | 0 |
| 5. | Участие в разработке муниципальных программ, мониторинг их реализации и оценка эффективности | количество проектов по разработке муниципальных программ |  | 5 |
|  | Число посещений библиотек (в стационарных условиях, вне стационара, число обращений к библиотеке удаленных пользователей) | План / факт |  | 5 |
|  | Число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа | План / факт |  | 5 |
| 6. | Организация деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд МКУ Управление культуры» и подведомственных учреждений | Своевременность размещения планов-графиков (изменений в планы-графики) на официальном сайте |  | 5 |
| 7. | Отсутствие замечаний контролирующих, правоохранительных, надзорных органов по результатам деятельности муниципального учреждения, подтвержденных актами, протоколами контролирующих органов | количество проверок |  | 5 |
| количество проверок имеющих замечания |  |
| 8. | Отсутствие обоснованных внешних жало, обоснованных жалоб работников муниципального учреждения на действия администрации учреждения | Количество обоснованных жалоб. При наличии предоставляется объяснение причин и информация о принятых мерах |  | 5 |
| 9. | Правильность начисления и своевременность выплаты заработной платы работникам муниципального учреждения | Количество случаев переплат (недоплат) заработной платы с указанием причиныКоличество случаев несвоевременной выплаты заработной платы с указанием причины |  | 5 |
| 10. | Эффективное расходование средств бюджета Яковлевского муниципального района | количество фактов неэффективного и (или) нецелевого расходования бюджетных средств с указанием причины |  | 5 |
| 11. | Исполнение лимитов технологического потребления тепло-электроэнергии, водопотребления, водоотведения и котельно-печного топлива | экономия |  | 5 |
| перерасход |  |
| 12. | Средняя заработная плата работников учреждений культуры (реализация мероприятий по выполнению Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы») | количество фактов нарушений, неисполнения запланированных мероприятий с указанием причины |  | 5 |
|  |  |  | **ИТОГО** | 70 |

Размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера руководителю в процентах устанавливается исходя из данных, указанных в таблице 1 Положения и по результатам оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения равен \_\_\_\_\_\_\_\_%

Руководитель учреждения

Главный бухгалтер