



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.12.2020

с. Яковлевка

№ 832 -ра

**О реализации мероприятий по внедрению целевой модели
наставничества в Яковлевском муниципальном районе
на 2021-2024 годы**

В целях реализации мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования в различные формы сопровождения, наставничества, шефства федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» Национального проекта «Образование», во исполнение приказа Министерства образования Приморского края от 23.07.2020 г № 789-а

1. Утвердить сроки внедрения целевой модели наставничества для обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования Яковлевского муниципального района с 01.01.2021 г по 25.12.2024 г.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий (дорожную карту) внедрения целевой модели наставничества для обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования Яковлевского муниципального района.

3. Утвердить муниципальную рабочую группу по внедрению целевой модели наставничества в Яковлевском муниципальном районе в составе:

Лисицкий С.В., заместитель главы Администрации по социальным вопросам;

Новикова В. В., и.о. начальника отдела образования;

Зубкова М.В., главный специалист отдела образования;

Подложнюк О.В., ведущий специалист МКУ «ЦО и СО»;

Веселкова С.В., заместитель директора МБУ ДО «ДООСЦ» с. Яковлевка;

Макаренко М.А., директор МБОУ «СОШ с. Яковлевка».

4. Назначить ответственным лицом за взаимодействие с региональным центром наставничества и своевременное предоставление сводной информации Подложнюк О.В., ведущего специалиста МКУ «ЦО и СО».

5. Руководителям общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования:

5.1. Организовать реализацию мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в сроки, установленные дорожной картой;

5.2. Обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) внедрения целевой модели наставничества на уровне не ниже Планируемых результатов, утвержденных приказом Министерства образования Приморского края от 23.07.2020№789-а.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального района Лисицкого С.В.

Глава района – глава Администрации
Яковлевского муниципального района



Н.В. Вязовик

План мероприятий (дорожная карта) внедрения методологии (целевой модели)
наставничества обучающихся для общеобразовательных организаций, организаций
дополнительного образования Яковлевского муниципального района

№п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Разработка распорядительного акта образовательной организации о внедрении ЦМН	15.01.2021	Руководители ОО
2.	Назначение ответственных лиц за внедрение и реализацию ЦМН в образовательных организациях	15.01.2021	Руководители ОО
3.	Назначение кураторов внедрения ЦМН в образовательных организациях	15.01.2021	Руководители ОО
4.	Утверждение дорожной карты внедрения ЦМН	30.01.2021	Руководители ОО
5.	Формирование баз программ наставничества	В течение периода реализации ЦМН	Руководители ОО
6.	Формирование баз наставников	В течение периода реализации ЦМН	Отдел образования
7.	Направление методических рекомендаций по разработке программы наставничества в образовательные организации	Январь 2021	Отдел образования
8.	Организация участия в семинарах по вопросам реализации наставничества	По отдельному графику	Подложнюк О.В.
9.	Осуществление учета обучающихся, молодых специалистов, педагогов, участвующих в программах наставничества	01.04.2021, ежеквартально	Руководители ОО, Подложнюк О.В.
10.	Оценка качества реализации программ наставничества	Декабрь 2021 г, далее ежегодно	Кураторы ОО
11.	Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников ЦМН	Декабрь 2021 г, далее ежегодно	Кураторы ОО
12.	Анализ и оценка достигнутых показателей за период на уровне образовательных организаций -на уровне муниципального образования	Декабрь 2021 г, далее ежегодно	Руководители ОО Отдел образования