Согласован Утвержден

И.о. заместителя главы Администрации- приказом директора МКУ «ЦО и СО»

начальника отдела образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации Яковлевского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Новикова

**ПЛАН РАБОТЫ**

**информационно-методического отдела МКУ «ЦО и СО»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**Тема:** «Компетенции педагога – как основа повышения качества образования, эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, национального проекта «Образование».

**Цель:** Содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров на основе созданий системы квалифицированного информационно – методического, учебно-методического, организационно-проекторного сопровождения и поддержки образовательных учреждений в реализации приоритетных направлений государственной политики в области образования.

**Задачи:**

- развитие форм методической работы для создания условий по освоению педагогами современных образовательных технологий;

- совершенствование муниципальной системы оценки качества образования;

- усиление работы по диагностике и мониторингу профессиональных проблем педагогов и проецирование их на деятельность методического кабинета;

- организация системы повышения квалификации педагогов через работу районных методических объединений; семинаров, конкурсов, конференций, курсов повышения квалификации;

- организация и проведение обучающих семинаров по освоению и эффективному использованию современного лабораторного и компьютерного оборудования;

- активизация работы ШМО, Совета молодых педагогов и РМО по повышению качества образования в районе, в том числе с использованием результатов независимых оценочных процедур;

- организация разных форм наставничества в ОУ района, методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам;

- совершенствование работы по поддержанию творческой среды, развитию способностей каждого ребенка, стимулирование и выявление достижений одаренных детей, расширению возможности самореализации талантливых детей через создание единого образовательного пространства.

**План работы**

**информационно-методического отдела МКУ «ЦО и СО»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | | Содержание мероприятий | Сроки  исполнения | Ответственный | |
| **1. Информационная деятельность** | | | | | | |
| 1. | | Разработка и утверждение плана работы ИМО на 2023-2024 учебный год | | Июль - август 2023 | ИМО | |
| 2. | | Сверка педагогических кадров на начало нового учебного года | | Август 2023 | ИМО | |
| 3. | | Разработка и утверждение плана семинаров для руководителей и заместителей руководителей на 2023-2024 учебный год | | Август 2023 | ИМО,  члены РИМС | |
| 4. | | Разработка и утверждение плана муниципальных конкурсов для обучающихся и педагогов ОУ на 2023-2024 учебный год | | Август 2023 | ИМО,  члены РИМС | |
| 5. | | Ознакомление руководителей и педагогов ОУ с приказами и письмами МО ПК, регулирующими процессы образования в регионе | | Постоянно | ИМО | |
| 6. | | Информирование о проведении муниципальных конкурсов | | Согласно плану | ИМО | |
| 7 | | Размещение информации о проведении методических мероприятий на сайте Администрации Яковлевского муниципального округа в разделе «Образование» | | Постоянно | ИМО | |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | | | | |
| 1. | | Организация работы районных методических объединений (далее РМО) учителей по предметам, классных руководителей | | По отдельному плану | Руководители РМО, ИМО | |
| 2. | | Проведение семинаров для директоров ОУ | | По отдельному плану | ИМО, руководители ОО | |
| 3. | | Проведение семинаров для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе | | По отдельному плану | ИМО, заместители директоров по УВР | |
| 4. | | Проведение семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе | | По отдельному плану | ИМО, заместители директоров по ВР | |
| 5. | | Организация и проведение муниципальных конкурсов для обучающихся | | По отдельному плану | ИМО | |
| 6. | | Организация и проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства | | По отдельному плану | ИМО | |
| 7. | | Обобщение опыта работы лучших практик учителей и образовательных организаций | | В течение  года | ИМО | |
| 8. | | Разработка методических материалов по результатам работы | | В течение года | ИМО | |
| 9. | | Создание банка данных по обобщению опыта учителей | | В течение года | ИМО | |
| 10. | | Оказание методической помощи школам – участникам проекта 500+ | | В течение года | ИМО, руководители ОО | |
| **3. Образовательная деятельность** | | | | | | |
| 1. | Организация оценки предметных и методических компетенций учителей | | | В течение года | ИМО | |
| 2. | Сопровождение курсовой переподготовки учителей, осуществляющих с 1.09.2023 г. обучение по обновленным ФГОС | | | В течение года | Муниципальный куратор | |
| 3 | Организация взаимопосещений уроков(занятий) педагогических работников ОО | | | В течение года | ИМО | |
| 4 | Организация педагогов для участия в краевых семинарах | | | Постоянно | ИМО | |
| 5 | Реализация проекта «Педагогическое наставничество». | | | Постоянно | ИМО | |
| 6. | Методическое сопровождение учителей Центров «Точка роста» | | | Постоянно | Муниципальный куратор | |
| 7. | Сопровождение работы Школы молодого педагога и Совета молодых педагогов | | | Постоянно | Муниципальный куратор | |
|  | | | | | | | |
| **4. Аналитическая деятельность** | | | | | | | |
| 1. | | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, воспитателей ДОУ | | | сентябрь | | ИМО, заместители руководителей ОО |
| 2 | | Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных учреждений | | | Постоянно | | ИМО |
| 3 | | Мониторинг состояния квалификационной переподготовки педагогических кадров ОО | | | Постоянно | | ИМО |
| 4 | | Мониторинг качества дошкольного образования | | | По отдельному плану | | ИМО |
| 5 | | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | | | В течение года | | ИМО |
| 6. | | Анализ выполнения управленческого проекта школы – участницы проекта 500+ | | | Апрель, 2024 | | Муниципальный координатор, руководитель школы |
| 7. | | Анализ работы РМО по итогам учебного года | | | Июнь, 2024 | | ИМО, руководители РМО |
| **5. Консультационная деятельность** | | | | | | | |
| 1. | | Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории | | | Постоянно | | ИМО |
| 2. | | Организация консультативной помощи молодым педагогам | | | Постоянно | | ИМО, руководители ОО |
| 3. | | Оказание помощи педагогам по запросам | | | Постоянно | | ИМО, РИМС |
| **6. Тематический контроль** | | | | | | | |
| 1. | | Проверка сайтов образовательных организаций | | | В течение года | | ИМО |
| 2. | | Проверка документации по методической работе в ОО | | | В течение года | | ИМО |
| 3. | | Оказание помощи и контроль за ведением документации в ОО | | | В течение года | | ИМО |
| 4. | | Мониторинг внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся. | | | Январь – май, 2024 | | ИМО |