Согласован Утвержден

И.о. заместителя главы Администрации- приказом директора МКУ «ЦО и СО»

начальника отдела образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрации Яковлевского

муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Новикова

**ПЛАН РАБОТЫ**

**информационно-методического отдела МКУ «ЦО и СО»**

**на 2023 – 2024 учебный год**

 **Тема:** «Компетенции педагога – как основа повышения качества образования, эффективной реализации федеральных государственных образовательных стандартов, национального проекта «Образование».

 **Цель:** Содействие развитию инновационного потенциала муниципальной системы образования, создание эффективных механизмов и условий для развития профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров на основе созданий системы квалифицированного информационно – методического, учебно-методического, организационно-проекторного сопровождения и поддержки образовательных учреждений в реализации приоритетных направлений государственной политики в области образования.

**Задачи:**

- развитие форм методической работы для создания условий по освоению педагогами современных образовательных технологий;

- совершенствование муниципальной системы оценки качества образования;

- усиление работы по диагностике и мониторингу профессиональных проблем педагогов и проецирование их на деятельность методического кабинета;

- организация системы повышения квалификации педагогов через работу районных методических объединений; семинаров, конкурсов, конференций, курсов повышения квалификации;

- организация и проведение обучающих семинаров по освоению и эффективному использованию современного лабораторного и компьютерного оборудования;

- активизация работы ШМО, Совета молодых педагогов и РМО по повышению качества образования в районе, в том числе с использованием результатов независимых оценочных процедур;

- организация разных форм наставничества в ОУ района, методическое сопровождение и практическая помощь молодым специалистам;

- совершенствование работы по поддержанию творческой среды, развитию способностей каждого ребенка, стимулирование и выявление достижений одаренных детей, расширению возможности самореализации талантливых детей через создание единого образовательного пространства.

**План работы**

**информационно-методического отдела МКУ «ЦО и СО»**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятий | Срокиисполнения | Ответственный |
| **1. Информационная деятельность** |
| 1. | Разработка и утверждение плана работы ИМО на 2023-2024 учебный год | Июль - август 2023 | ИМО |
| 2. | Сверка педагогических кадров на начало нового учебного года | Август 2023 | ИМО |
| 3. | Разработка и утверждение плана семинаров для руководителей и заместителей руководителей на 2023-2024 учебный год | Август 2023 | ИМО, члены РИМС |
| 4. | Разработка и утверждение плана муниципальных конкурсов для обучающихся и педагогов ОУ на 2023-2024 учебный год | Август 2023 | ИМО,члены РИМС  |
| 5. | Ознакомление руководителей и педагогов ОУ с приказами и письмами МО ПК, регулирующими процессы образования в регионе | Постоянно  | ИМО |
| 6. | Информирование о проведении муниципальных конкурсов  | Согласно плану | ИМО |
| 7 | Размещение информации о проведении методических мероприятий на сайте Администрации Яковлевского муниципального округа в разделе «Образование» | Постоянно  | ИМО |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |
| 1. | Организация работы районных методических объединений (далее РМО) учителей по предметам, классных руководителей | По отдельному плану | Руководители РМО, ИМО |
| 2. | Проведение семинаров для директоров ОУ | По отдельному плану | ИМО, руководители ОО |
| 3. | Проведение семинаров для заместителей директоров по учебно-воспитательной работе | По отдельному плану | ИМО, заместители директоров по УВР |
| 4. | Проведение семинаров для заместителей директоров по воспитательной работе | По отдельному плану | ИМО, заместители директоров по ВР |
| 5. | Организация и проведение муниципальных конкурсов для обучающихся  | По отдельному плану | ИМО |
| 6. | Организация и проведение муниципальных конкурсов педагогического мастерства | По отдельному плану | ИМО  |
| 7. | Обобщение опыта работы лучших практик учителей и образовательных организаций | В течениегода | ИМО |
| 8. | Разработка методических материалов по результатам работы | В течение года | ИМО |
| 9. | Создание банка данных по обобщению опыта учителей  | В течение года | ИМО  |
| 10.  | Оказание методической помощи школам – участникам проекта 500+ | В течение года | ИМО, руководители ОО |
| **3. Образовательная деятельность** |
| 1. | Организация оценки предметных и методических компетенций учителей | В течение года  | ИМО  |
| 2. | Сопровождение курсовой переподготовки учителей, осуществляющих с 1.09.2023 г. обучение по обновленным ФГОС | В течение года | Муниципальный куратор |
| 3 | Организация взаимопосещений уроков(занятий) педагогических работников ОО | В течение года | ИМО  |
| 4 | Организация педагогов для участия в краевых семинарах | Постоянно  | ИМО  |
| 5 | Реализация проекта «Педагогическое наставничество». | Постоянно  | ИМО  |
| 6. | Методическое сопровождение учителей Центров «Точка роста» | Постоянно  | Муниципальный куратор |
| 7. | Сопровождение работы Школы молодого педагога и Совета молодых педагогов | Постоянно  | Муниципальный куратор |
|  |
| **4. Аналитическая деятельность** |
| 1. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов, воспитателей ДОУ  | сентябрь | ИМО, заместители руководителей ОО |
|  2  | Отслеживание графика аттестации педагогов образовательных учреждений  | Постоянно | ИМО |
| 3 | Мониторинг состояния квалификационной переподготовки педагогических кадров ОО | Постоянно | ИМО |
| 4 | Мониторинг качества дошкольного образования | По отдельному плану | ИМО |
| 5 | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта | В течение года | ИМО |
| 6.  | Анализ выполнения управленческого проекта школы – участницы проекта 500+ | Апрель, 2024 | Муниципальный координатор, руководитель школы |
| 7. | Анализ работы РМО по итогам учебного года | Июнь, 2024 | ИМО, руководители РМО |
| **5. Консультационная деятельность** |
| 1. | Оказание консультативной помощи аттестуемым педагогам по вопросам аттестации на первую и высшую квалификационные категории | Постоянно  | ИМО |
| 2. | Организация консультативной помощи молодым педагогам | Постоянно  | ИМО, руководители ОО |
| 3. | Оказание помощи педагогам по запросам | Постоянно  | ИМО, РИМС |
| **6. Тематический контроль** |
| 1. | Проверка сайтов образовательных организаций | В течение года | ИМО |
| 2. | Проверка документации по методической работе в ОО | В течение года | ИМО |
| 3. | Оказание помощи и контроль за ведением документации в ОО | В течение года | ИМО |
| 4. | Мониторинг внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности обучающихся. | Январь – май, 2024 | ИМО |