

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 30.04.2021 | с. Яковлевка | № |  166-па |

 **О создании комиссии по** **приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог местного значения на территории Яковлевского муниципального района в 2020году**

В соответствии с решением Думы Яковлевского муниципального района от 30.06.2020 № 288 «О ходе реализации районной целевой программы «Развитие транспортного комплекса в Яковлевском муниципальном районе» на 2019-2025годы в части отдельного мероприятия «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов» руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Создать комиссию по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог местного значения на территории Яковлевского муниципального района в 2020году (далее - Комиссия) и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии (приложение № 2).

3.Утвердить форму акта приемки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог местного значения на территории Яковлевского муниципального района (приложение № 3).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Яковлевского муниципального района А.А.Коренчука.

Глава района – глава Администрации

Яковлевского муниципального района Н.В. Вязовик

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №1к постановлению Администрации Яковлевского муниципального района от \_\_\_\_30.04.2021\_ № \_166-па |

**Состав**

**комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог местного значения на территории Яковлевского муниципального района в 2020году**

|  |  |
| --- | --- |
| Коренчук Алексей Александрович  | - первый заместитель главы Администрации Яковлевского муниципального района, председатель комиссии; |
| Подложнюк Егор Геннадьевич | - начальник отдела жизнеобеспечения Администрации Яковлевского муниципального района, заместитель председателя комиссии; |
| Христюков Владимир Сергеевич | - главный специалист отдела жизнеобеспечения Администрации Яковлевского муниципального района, член комиссии; |
| Представитель Думы Яковлевского муниципального района (по согласованию) | - член комиссии |
|  |  |
|  |  |

 Приложение №2

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального района от \_\_\_30.04.2021\_ № \_\_166-па

**Положение**

**о комиссии по приёмке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог местного значения на территории Яковлевского муниципального района в 2020году (далее - Комиссия)**

1. Общие положения

1.1. Комиссия создана с целью осуществления приемки выполненных работ ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) общего пользования местного значения и определения соответствия выполненных работ техническим и иным требованиям и условиям муниципального контракта.

1.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Персональный состав и изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации Яковлевского муниципального района.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными и краевыми законами, муниципальными правовыми актами Администрации Яковлевского муниципального района, по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ:

2.1. Организует приемку выполненных работ в соответствии условиями муниципального контракта;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ представленной Комиссии документации, путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. При приемке выполненных работ Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации муниципального района: муниципальный контракт, утвержденную проектно-сметную документацию, график производства работ;

3.1.2. От подрядчика исполнительную документацию (журнал производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать автомобильную дорогу (участок автомобильной дороги) с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию автомобильных дорог (участка автомобильных дорог) при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. В случае принятия решения о приемке в эксплуатацию дороги оформить и подписать акт приемки выполненных работ. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки в эксплуатацию автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), составить мотивированное заключение с обоснованиями в произвольной форме, имеющее ссылки на нормативные правовые акты, и предложения по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторной Комиссии.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.2. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.3. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль выполнения принятых Комиссией решений.

4.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия.

4.5. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии;

4.6. Председатель, заместитель председателя, вправе вести деловую переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии, либо в виде мотивированного заключения об отказе в приемке дороги в эксплуатацию. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.

4.8. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования автомобильной дороги (участка автомобильной дороги), если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.9. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

4.10. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.

4.11. Оформление акта приемки осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.

4.12. Акт приемки выполненных работ передается главе Администрации Яковлевского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение №3к постановлению Администрации Яковлевского муниципального района от \_\_\_30.04.2021\_ № \_\_166-па |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Акт**

**приемки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог (участков автомобильных дорог)**

**общего пользования местного значения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование участка)

Населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия, действующая на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать № и дату постановления)

в составе: председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, и., о.)

членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, и., о.)

произвела приемку работ, выполненных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать организацию, выполнявшую работы)

Комиссии представлены и ею рассмотрены нижеследующие

документы, относящиеся к производству работ (по строительству, реконструкции, ремонту дороги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании рассмотрения предъявленной документации и осмотра участка в натуре, контрольных измерений и испытаний Комиссия установила следующее:

1. В процессе проведения работ имелись следующие отступления от утвержденного проекта (рабочих чертежей), технических правил по ремонту автомобильных дорог, согласованные с проектной организацией и заказчиком (перечислить все выявленные отступления, указать, по какой причине эти отступления произошли, с кем и когда согласованы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Полная сметная стоимость ремонта (по утвержденной сметной документации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

3. Фактическая стоимость ремонта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Работы (по ремонту автомобильной дороги (участка автомобильной дороги)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение приемочной Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт составлен в \_\_\_\_ экземплярах, которые вручены или разосланы следующим организациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, и., о.)

Члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подписи, фамилии, и., о.)