УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления администрации Яковлевского муниципального района Приморского края

 от 29 ноября 2021г. № 27

**Порядок
санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств
бюджета Яковлевского муниципального района и оплаты денежных
обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований но
источникам дефицита бюджета Яковлевского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - Управление) оплаты за счет средств бюджета Яковлевского муниципального района денежных обязательств получателей средств бюджета Яковлевского муниципального района и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований но источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района.
2. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета Яковлевского муниципального района (администратор источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района) представляет в Управление по месту обслуживания лицевого счета получателя бюджетных средств (администратора источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района), лицевого счета для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее соответствующий лицевой счет) распоряжение о совершении казначейского платежа в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством <1> (далее - Распоряжение, порядок казначейского обслуживания).

<1> Пункт 4 статьи 242.14 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящего Порядка не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета Яковлевского муниципального района (администратором источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района ) распоряжения в Управление.
2. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:
3. подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета Яковлевского муниципального района (администратором источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района) для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством <2>;

<2> Пункт 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. уникального кода получателя средств бюджета Яковлевского муниципального района по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации <3> (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

<3> Абзац двадцатый статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. кодов классификации расходов бюджета Яковлевского муниципального района (классификации источников финансирования дефицитов Яковлевского муниципального района), по которым необходимо произвести перечисление, и дополнительного аналитического кода бюджета Яковлевского муниципального района в части осуществления платежей за счет средств бюджета Яковлевского муниципального района, имеющих целевое назначение, доведенных до Управления в установленном порядке, а также текстового назначения платежа;
2. суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
3. суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
4. вида средств (средства бюджета);
5. наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;
6. номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета Яковлевского муниципального района (при наличии);
7. номера и серии чека;
8. срока действия чека;
9. фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
10. данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
11. данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации <4>;

<4> Пункт 7 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации

1. реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального

контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Яковлевского муниципального района, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета Яковлевского муниципального района, предоставляемых получателями средств бюджета Яковлевского муниципального района при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с утвержденным порядком учета Управлением бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Яковлевского муниципального района ;

1. реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы).
2. Требования подпункта 14 пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) па поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета Яковлевского муниципального района (классификации источников финансирования дефицитов бюджета Яковлевского муниципального района) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета Яковлевского муниципального района (администратора источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района).

1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
2. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Яковлевского муниципального района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
3. соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;
4. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Яковлевского муниципального района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации <5> (далее - порядок применения бюджетной классификации);

<5> Пункт 2 статьи 18 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;
2. соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
3. соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета Яковлевского муниципального района на соответствующие казначейские счета;
4. не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.
5. Для оплаты денежного обязательства, сформированного органом Федерального казначейства в соответствии с порядком учета обязательств, получатель средств бюджета Яковлевского муниципального района в Управление не предоставляет документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства.
6. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета Яковлевского муниципального района - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход федерального бюджета, получатель средств бюджета Яковлевского муниципального района представляет в Управление не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).
7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
8. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
9. соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Яковлевского муниципального района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
10. не превышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.
11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
12. соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
13. соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;
14. не превышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.
15. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4, пунктами 6, 7, 9 и 10 настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем средств бюджета Яковлевского муниципального района условий, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, Управление нс позднее сроков, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета Яковлевского муниципального района уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей <6>.

<6> Пункт 5 статьи 242.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета Яковлевского муниципального района (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления Распоряжение принимается к исполнению.