УТВЕРЖДЕН

Приказом финансового управления

администрации Яковлевского

муниципального района

от «29» ноября 2021 № 26

**Порядок**

**санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Приморскому краю (далее- Управление) расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений Яковлевского муниципального района (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=AB3D4AF1FD8FE380C329AF3F3056FC84120DCAE4A1A3C1793E06A5854CDF8C49BBA5C0AA574B4A2BK) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением о бюджете Яковлевского муниципального района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=AB3D4AF1FD8FE380C329AF3F3056FC84120DCAE4A1A3C1793E06A5854CDF8C49BBA5C0A8564CA9DB4829K)Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).
2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества вмуниципальную собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении в порядке, установленном Федеральным казначейством <1>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1>Приказ Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

1. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Управление распоряжения о совершении казначейских платежей, установленные Порядком казначейского обслуживания <2> (далее- распоряжение).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<2>Приказ Федерального казначейства от 14 мая 2020г. № 21н «О порядке казначейского обслуживания».

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление вместе с распоряжением копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных для получателей средств из бюджета Яковлевского муниципального района (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации документы- основания ранее были размещены в ГИИС «Электронный бюджет» или в единой системе в сфере закупок, предоставление указанных документов-оснований в Управление не требуется.

1. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет распоряжения и документы - основания по следующим направлениям:
2. соответствие распоряжений [Порядку](consultantplus://offline/ref=AB3D4AF1FD8FE380C329AF3F3056FC841304C9E4A0A1C1793E06A5854CDF8C49BBA5C04A2BK) казначейского обслуживания;
3. наличие в распоряжении кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии;
4. соответствие указанного в распоряжении кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;
5. соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в распоряжении;
6. соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в распоряжении;
7. не превышение суммы, указанной в распоряжении, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;
8. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 6 пункта 4 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление распоряжения, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению распоряжение.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктом 4 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению уведомление, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

1. Положения подпункта 7 пункта 6 настоящего Порядка не распространяется на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.
2. Управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, с лицевого счета учреждения, открытого ему в Управлении для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета Яковлевского муниципального района в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в установленных случаях, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Управление заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, предоставленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленного учреждением в Управление распоряжения на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в Управлении, оформленного с учетом следующих особенностей:

в реквизите «Назначение платежа (примечание) указывается «возмещение целевых расходов согласно заявлению от «\_\_»\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_;

в разделе «Информация о документах-основаниях» указывается:

в реквизите « Вид документа-основания» - «заявление»;

в реквизите «Номер документа – основания» - номер заявления;

в реквизите «Дата документа – основания» - дата заявления;

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Управлением при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в распоряжении, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.