

521

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

от 12 января 2009 г.

с. Яковлевка

№ 01

**О Порядке исполнения бюджета  
Яковлевского муниципального района  
по расходам и по источникам финанси-  
рования дефицита бюджета Яковлевского  
муниципального района при кассовом  
обслуживании исполнения бюджета  
Яковлевского муниципального района  
Отделением по Яковлевскому району  
Управления Федерального казначейства  
по Приморскому краю**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Яковлевском муниципальном районе, утвержденным решением Думы Яковлевского муниципального района от 01 апреля 2008 года №31, приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 года №8н «О Порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», соглашением между Администрацией Яковлевского муниципального района и Отделением по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю об осуществлении Отделением по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю отдельных функций по исполнению местного бюджета, в целях организации исполнения бюджета Яковлевского муниципального района по расходам

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Яковлевского муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района при кассовом обслуживании исполнения бюджета Яковлевского муниципального района Отделением по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Порядок).

2. Утвердить прилагаемый Регламент документооборота исполнения бюджета Яковлевского муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района при кассовом обслуживании исполнения бюджета Яковлевского муниципального района Отделением по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Регламент).

3. Утвердить прилагаемый Регламент документооборота исполнения бюджета Яковлевского муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района при кассовом обслуживании исполнения бюджета Яковлевского муниципального района Отделением по Яковлевскому

району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – Регламент).

4. Отделу учета и отчетности финансового управления администрации Яковлевского муниципального района (Дудченко) в трехдневный срок со дня подписания приказа довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Яковлевского муниципального района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2009 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления  
администрации Яковлевского  
муниципального района



Е.А. Волощенко

Ознакомлены:

Заместитель начальника финансового  
управления, начальник отдела по  
формированию местного бюджета

О.В. Силина

Начальник отдела учета и отчетности  
финансового управления

Г.П. Дудченко

Заместитель начальника отдела по  
формированию местного бюджета

В.Ф. Лукьяненко

**ПОРЯДОК**  
**исполнения бюджета Яковлевского муниципального района**  
**по расходам и по источникам финансирования дефицита**  
**бюджета Яковлевского муниципального района**  
**при кассовом обслуживании исполнения бюджета Яковлевского**  
**муниципального района Отделением по Яковлевскому району**  
**Управления Федерального казначейства по Приморскому краю**

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Яковлевского муниципального района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района осуществляется Отделением по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю с открытием и ведением лицевых счетов для проведения кассовых операций со средствами бюджета Яковлевского муниципального района (далее – лицевые счета) главным распорядителям средств бюджета Яковлевского муниципального района, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района (далее – участники бюджетного процесса) на основании Соглашения, заключенного между Администрацией Яковлевского муниципального района и Отделением по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, об осуществлении Отделением по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю отдельных функций по исполнению местного бюджета.

2. Лицевые счета в Отделении по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю открываются участникам бюджетного процесса, включенным в Перечень главных распорядителей средств бюджета Яковлевского муниципального района, главных администраторов доходов бюджета Яковлевского муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учет операций со средствами бюджета Яковлевского муниципального района осуществляется Отделением по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю на счете №40204 «Средства местных бюджетов» в Государственном расчетно-кассовом центре государственного учреждения Банка России по Приморскому краю.

3. Информационный обмен между Отделением по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю и участниками бюджетного процесса, перешедшими на электронный обмен документами с Отделением по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, осуществляется в электронном виде. Участниками бюджетного процесса, перешедшими на электронный обмен документами, Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний, Заявки на кассовый расход, Заявки на возврат предоставляются в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи.

Порядок и условия электронного документооборота с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи определяются Договором об обмене электронными документами между органами Федерального казначейства и участниками бюджетного процесса.

4. Регистрация документов, поступающих в финансовое управление администрации Яковлевского муниципального района, осуществляется в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству.

5. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей средств бюджета Яковлевского муниципального района в текущем финансовом году, учитываются финансовым управлением администрации района и Отделением по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю на соответствующем лицевом счете как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

6. Для обеспечения исполнения принятых бюджетных обязательств доведение предельных объемов финансирования для осуществления операций по расходам до главных распорядителей средств бюджета Яковлевского муниципального района осуществляется на основании Расходных расписаний (Реестров расходных расписаний), подготовленных и представленных в Отделение по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю финансовым управлением администрации Яковлевского муниципального района в пределах свободного остатка бюджетных средств на едином счете бюджета района. Расходные расписания (Реестры расходных расписаний) формируются в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год, кассовым планом.

7. Расходные расписания (Реестры расходных расписаний) подписываются начальником финансового управления или уполномоченным лицом, имеющим право первой подписи, с учетом обеспечения исполнения требований по их заполнению.

8. Предельные объемы финансирования расходов по средствам, полученным из краевого бюджета, доводятся до главных распорядителей средств бюджета Яковлевского муниципального района по мере их поступления, уточнения бюджетной росписи расходов бюджета и кассового плана.

9. Погашение и обслуживание долговых обязательств Яковлевского муниципального района осуществляется в сроки, установленные соответствующими договорами, соглашениями.

10. Неиспользованные предельные объемы финансирования с начала текущего финансового года, числящиеся на лицевых счетах главных распорядителей средств бюджета Яковлевского муниципального района, могут быть отозваны финансовым управлением администрации района на основании «отрицательного» Расходного расписания с указанием уменьшенных предельных объемов финансирования.

11. Доведение бюджетных ассигнований для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета осуществляется на основании Расходных расписаний (Реестров расходных расписаний) Расходное расписание и (или) Реестр расходных расписаний представляются в Отделение Федерального казначейства по Приморскому краю.

Кассовые выплаты осуществляются на основании представленного главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета района в Отделение по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю оформленной в установленном порядке Заявки на кассовый расход.

Операции по источникам финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района отражаются на лицевом счете, открытом главному администратору источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского муниципального района в Отделении по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю.

**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом финансового управления**  
**администрации Яковлевского муниципального района**  
от 12.01.2009 № 01

**Регламент**  
**документооборота исполнения бюджета Яковлевского муниципального**  
**района по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета**  
**Яковлевского муниципального района при кассовом обслуживании**  
**исполнения бюджета Яковлевского муниципального района**  
**Отделением по Яковлевскому району Управления Федерального**  
**казначейства по Приморскому краю**

Наименование документа	В чей адрес предоставляется документ	Срок или дата предоставления документа
1	2	3
<b>Главные распорядители бюджетных средств</b>		
Заявка на кассовый расход, Заявка на получение наличных денег (далее – Заявки) и иные документы, необходимые для санкционирования их оплаты (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств) главных распорядителей средств бюджета Яковлевского муниципального района	Финансовое управление администрации Яковлевского муниципального района (отдел учета и отчетности)	Ежедневно до 13.00 час. (до предоставления в Отделение по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю)
Расчетные документы для осуществления проверки и проведения кассовых выплат из бюджета (заявка на кассовый расход согласно приложению №1 порядка 8н; заявка на получение наличных денег согласно приложению №2 порядка 8н; заявка на возврат согласно приложению 3 порядка 8н)	Отделение по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю	В течение рабочего дня
Внесение изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым расходам (уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи, согласно Приложению №8 к порядку 8н (код формы по КФД 0531809))	Отделение по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю	Ежедневно до 16 (13) часов
Отзыв Заявки на кассовый расход, Заявки на получение наличных денег, Заявки на возврат (запрос на аннулирование заявки согласно приложению №7 к Порядку 8н код формы КФД 0531807)	Отделение по Яковлевскому району Управления Федерального казначейства по Приморскому краю	

<p>Представление документов для получения наличных денег для их проверки и оформления денежного чека печатью и подписями уполномоченных лиц Отделения по Яковлевскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю либо возврата при их соответствии требованиям, установленным Правилами, утвержденными приказом Минфина России от 30.09.2008 г. №89н (заявка на получение наличных денег согласно приложению №2 к Порядку 8н; денежный чек)</p>	<p>Отделение по Яковлевскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю</p>	<p>Ежедневно до 12.00 часов</p>
<p><b>Финансовое управление администрации Яковлевского муниципального района</b></p>		
<p>Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по кассовым поступлениям (уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа согласно приложению №8 к Порядку 8н код формы КФД 0531809)</p>	<p>Отделение по Яковлевскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю</p>	<p>Ежедневно до 16.00 часов</p>
<p>Представление Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета и изменений к нему (Перечень, оформленный по форматам Федерального казначейства согласно приложению №1 к порядку 7н</p>	<p>Отделение по Яковлевскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю</p>	<p>За 20 дней до начала очередного финансового года  По мере внесения изменений</p>
<p>Доведение информации об объемах финансирования расходов бюджета, направляемых главному распорядителю средств местного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (Расходное расписание согласно приложению №2 к приказу Минфина России от 30.09.2008 №104н)</p>	<p>Отделение по Яковлевскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю</p>	<p>Ежедневно до 16 (13) часов</p>