

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 21.05.2020 | с. Яковлевка | № | 278-НПА |

**О внесении изменений в постановление от 30.09.2015 г. № 337 - НПА**

**«Об утверждении Положения об оплате труда работников**

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного**

**образования «Яковлевская детская школа искусств»**

**Яковлевского муниципального района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в связи с необходимостью оценки деятельности кассира, на основании Устава Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Яковлевская детская школа искусств» Яковлевского муниципального района (далее – Положение), утвержденное постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 30.09.2015 г. № 337-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Яковлевская детская школа искусств» Яковлевского муниципального района», изменения, дополнив Приложение №2 к Положению целевыми показателями эффективности деятельности кассира согласно приложению к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района – глава Администрации

Яковлевского муниципального района Н.В. Вязовик

Приложение

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального района

от \_\_\_21.05.2020\_\_\_№ 278-НПА

**Целевые показатели эффективности деятельности кассира**

**в МБУДО “Яковлевская детская школа исксств”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Критерии** | **Показатели** | **Весовой коэффициент показателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Кассир** | **За качество работы**  **2. Трудовая и исполнительская дисциплина** | **-** Своевременность и достоверность обработки первичной документации  **-** Своевременное проведение инвентаризации денежных средств, расчетов, бланков строгой отчетности  - Использование работником информационно-коммуникационных технологий в своей деятельности, работа с кассовым аппаратом.  - Отсутствие замечаний по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности со стороны контролирующих органов  - Интенсивность труда при выполнении ответственных и срочных работ в отчетные периоды  - Качество финансовой документации по курируемым вопросам  - Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка  - Отсутствие нарушений сроков и качества исполнения поручений и распоряжений директора  - Соблюдение техники безопасности на рабочем месте  - Отсутствие жалоб от посетителей на работу кассира  **Максимально возможное количество баллов** | 10  10  10  10  10  10  10  10  10  **100** |
|  |  | - Наличие административного взыскания  - Несвоевременное оформление и качество отчетной документации  - Создание конфликтной ситуации | -10  -10  -10 |