Российская Федерация Приморский край

**ДУМА**

 **ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

 7 мая 2020 года с. Яковлевка № 269 - НПА

**О Порядке получения муниципальным служащим органа местного самоуправления Яковлевского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 [Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902030664), частью 3 статьи 7 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае», на основании статьи 30 Устава Яковлевского муниципального района Дума района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальным служащим органа местного самоуправления Яковлевского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы Яковлевского

муниципального района Н.В. Базыль

Глава Яковлевского

муниципального района Н.В. Вязовик

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Яковлевского

муниципального района

от 7 мая 2020 года № 269 - НПА

**Порядок**

**получения муниципальным служащим органа местного самоуправления Яковлевского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

1. Порядок получения муниципальным служащим органа местного самоуправления Яковлевского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 [Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/902030664), части 3 статьи 7 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» и устанавливает процедуру регистрации и рассмотрения заявления о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, его форму, а также способ уведомления муниципального служащего о принятом решении.

2. Муниципальный служащий, планирующий участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - участие в управлении), направляет в письменной форме в адрес представителя нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие в управлении по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению муниципального служащего прилагается заверенная копия учредительного документа соответствующей некоммерческой организации.

Заявление представляется муниципальным служащим лично либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

3. Поступившее заявление регистрируется уполномоченным органом в день поступления. На заявлении в день регистрации ставится регистрационный номер, дата регистрации, фамилия, инициалы и подпись должностного лица, зарегистрировавшего заявление.

4. В случае изменения вида деятельности, реорганизации некоммерческой организации или изменения порядка участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией муниципальный служащий обязан направить представителю нанимателя (работодателю) новое заявление в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5. Изменение занимаемой должности муниципальной службы лицом, участвующим на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, влечет повторное обращение к представителю нанимателя (работодателю) для получения разрешения на данный вид деятельности.

6. Кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляется рассмотрение обращения, в том числе путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него письменных пояснений, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о наличии или отсутствии возможного конфликта интересов, содержащее рекомендации для принятия представителем нанимателя (работодателем) решения.

7. Заявление муниципального служащего с приложением документа, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня после его подготовки направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия одного из следующих решений:

разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Представитель нанимателя (работодатель) принимает соответствующее решение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления муниципального служащего.

9. Отметка о принятом представителем нанимателя (работодателем) решении проставляется на заявлении муниципального служащего в форме резолюции "Отказать" или "Разрешить" и заверяется подписью.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется распоряжением.

10. О принятом решении представитель нанимателя (работодатель) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме уведомляет муниципального служащего, подавшего заявление.

Приложение к Порядку получения муниципальным служащим органа местного самоуправления Яковлевского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. представителя нанимателя (работодателя)

                              от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

Заявление

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В  соответствии  с  пунктом  3  части  1  статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», части 3 статьи 7 Закона Приморского края от 04.06.2007 № 82-КЗ «О муниципальной службе в Приморском крае» прошу Вас разрешить мне с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (или  бессрочно)  участвовать   на   безвозмездной  основе   в   управлении

некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ее юридический и фактический адрес, ИНН,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 сфера ее деятельности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности, основные функции и направления деятельности, которые намеревается выполнять лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мое  участие  в  управлении  указанной организацией носит безвозмездный характер,  не предполагает предоставление мне каких-либо льгот и (или) иных преференций.

Предполагаемая   деятельность   не   повлечет  возникновения конфликта  интересов.

При  осуществлении  указанной  деятельности обязуюсь соблюдать  требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона   от   02.03.2007   № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

 К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицо, представившее уведомление

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)