

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от |  **31.10.2019** | с. Яковлевка | № | **468-НПА** |

**О внесении изменений в постановление от 30.09.2015 года № 336-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения**

 **«Межпоселенческая библиотека»**

 **Яковлевского муниципального района»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 18.10.2019 № 433-НПА «О внесении изменений в постановление Администрации Яковлевского муниципального района от 30.07.2013 года № 575–НПА «О введении отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Яковлевского муниципального района» на основании Устава Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Яковлевского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 30.09.2015 года № 336–НПА (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Изложить абзацы второй, третий пункта 4.4. Положения в следующей редакции:

 «К заработной плате работников учреждения в соответствии с правовыми актами органов государственной власти бывшего Союза ССР и краевым законодательством начисляются:

 районный коэффициент к заработной плате в размере 1,2;».

* 1. Изложить абзац второй подпункта 5.4. Положения в следующей редакции:

 «Оценка эффективности труда работников учреждения осуществляется ежемесячно комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности труда работников учреждения (далее - комиссия), создаваемой руководителем учреждения. Состав комиссии и порядок оценки эффективности труда работников утверждаются руководителем учреждения.»

 1.3. Изложить Приложение №1 к Положению в новой редакции, согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

 1.4. Изложить Приложение №2 к Положению в новой редакции, согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский труженик» и на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

И.о. главы Администрации

Яковлевского муниципального района А.А. Коренчук

Приложение 1

к постановлению

Администрации Яковлевского

муниципального района

от 31.10.2019 г. № 468-НПА

**ОКЛАДЫ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклады( в рублях)  |
| Профессиональные квалификационные группы должностей (ПКГ), утвержденные приказом «Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» |
| Должности работников учрежденияведущего звена | библиотекарь;  | 5667 |
| ведущий библиотекарь; | 6087 |
| хранитель музейных предметов | 6151 |
| методист библиотеки;главный библиотекарь;  | 6352 |
| Должности работников учреждения руководящего звена | директор | 7960 |

Приложение 2

к постановлению

Администрации Яковлевского

муниципального района

от 31.10.2019 № 468-НПА

**Целевые показатели эффективности деятельности работников**

**муниципального казённого учреждения**

 **«Межпоселенческая библиотека»**

**Яковлевского муниципального района**

|  |
| --- |
| **Главный библиотекарь** |
| **Наименование стимулирующей выплаты** | **Целевые показатели** | **Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности (баллы)** |
| **за качество выполняемых работ** | Доля пользователей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотек от общего числа опрошенных пользователей:от 50% до 60%от 70% до 80%от 90% до 100% | 102030 |
| Оперативная, качественная подготовка и своевременная подача годовых (квартальных, ежемесячных), тематических планов и отчетов (Исполнение в обозначенные сроки, отражение всех тематических направлений в соответствии со структурой отчета, плана, наличие анализа деятельности отдела, подразделения) | Максимально 30от 10 до 30 |
| Разработка и внедрение проектов, программ развития библиотеки направленных на создание ресурсов, качественное улучшение сервисных услуг | Максимально 30от 10 до 30 |
| Проведение рекламных кампаний и акций с целью создания привлекательного имиджа библиотеки, привлечения потенциальных пользователей и продвижения книги, чтения, информационных продуктов и услуг библиотеки (Использование инновационных методов, наличие партнеров, освещение в СМИ) | Максимально 30от 10 до 30 |
| Ведение деятельности клубов, объединений по интересам | 10 |
| Разработка, создание методических и сценарных материалов | 10 |
| Создание или использование готовых инновационных электронных ресурсов, продуктов и услуг в работе: мультимедийные электронные ресурсы (презентации, созданные в MSPowerPoint, виртуальные выставки, электронные базы данных, видеофильмы, электронные игры, викторины, электронные энциклопедии и пр.) | Максимально 30от 10 до 30 |
|  | Работа с фондом и картотекой книжных формуляров (прием, расстановка, списание) (Количество отработанной литературы, карточек) | 5 |
|  | **Итого:** | **175** |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | Выполнение плановых показателей по читателям, книговыдаче и др. показателямПеревыполнение плановых показателей по читателям, книговыдаче и др. показателям | 1020 |
| Подготовка информационных материалов и пособий по актуальным темам (дайджест, рекомендационные списки, информационные материалы и т.д.) | Максимально 20От 5 до 20 |
| Выплаты за наличие наград районного уровняВыплаты за наличие наград краевого уровняВыплаты за наличие наград федерального уровня | 102030 |
| Участие в конкурсах: - районном- краевом- всероссийском | 102030 |
| Участие в подготовке и проведению/ Подготовка и проведение крупных мероприятий районного уровня: акции, конкурсы, конференции, фестивали | Максимально 20от 10 до 20 |
| Работа со средствами массовой информации (газеты, сайт, группы, социальные сети) | 10 |
| Выполнение плана по платным услугам, оказываемым населениюПеревыполнение плана по платным услугам, оказываемым населению | 1020 |
| Оказание практической помощи работникам библиотеки | Максимально 10 от 5 до 10 |
| Освоение и внедрение инновационных методов работы | Максимально 15 от 5 до 15 |
| **Итого:** | **175** |
| **Всего:** | **350** |

|  |
| --- |
|  **Библиотекарь** |
| **Наименование стимулирующей выплаты** | **Целевые показатели** | **Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности (баллы)** |
| **за качество выполняемых работ** | Доля пользователей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотек от общего числа опрошенных пользователей:от 50% до 60%от 70% до 80%от 90% до 100% | 102030 |
| Оперативная, качественная подготовка и своевременная подача годовых (квартальных, ежемесячных), тематических планов и отчетов (Исполнение в обозначенные сроки, отражение всех тематических направлений в соответствии со структурой отчета, плана, наличие анализа деятельности отдела, подразделения) | Максимально 30от 10 до 30 |
| Разработка и внедрение проектов, программ развития библиотеки направленных на создание ресурсов, качественное улучшение сервисных услуг | Максимально 30от 10 до 30 |
| Проведение рекламных кампаний и акций с целью создания привлекательного имиджа библиотеки, привлечения потенциальных пользователей и продвижения книги, чтения, информационных продуктов и услуг библиотеки (Использование инновационных методов, наличие партнеров, освещение в СМИ) | Максимально 30от 10 до 30 |
| Ведение деятельности клубов, объединений по интересам | 10 |
| Разработка, создание методических и сценарных материалов | 10 |
| Создание или использование готовых инновационных электронных ресурсов, продуктов и услуг в работе: мультимедийные электронные ресурсы (презентации, созданные в MSPowerPoint, виртуальные выставки, электронные базы данных, видеофильмы, электронные игры, викторины, электронные энциклопедии и пр.) | Максимально 30от 10 до 30 |
|  | Работа с фондом и картотекой книжных формуляров (прием, расстановка, списание) (Количество отработанной литературы, карточек) | 5 |
|  | **Итого:** | **175** |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | Выполнение плановых показателей по читателям, книговыдаче и др. показателямПеревыполнение плановых показателей по читателям, книговыдаче и др. показателям | 1020 |
| Подготовка информационных материалов и пособий по актуальным темам (дайджест, рекомендационные списки, информационные материалы и т.д.) | Максимально 20От 5 до 20 |
| Выплаты за наличие наград районного уровняВыплаты за наличие наград краевого уровняВыплаты за наличие наград федерального уровня | 102030 |
| Участие в конкурсах: - районном- краевом- всероссийском | 102030 |
| Участие в подготовке и проведению/ Подготовка и проведение крупных мероприятий районного уровня: акции, конкурсы, конференции, фестивали | Максимально 20от 10 до 20 |
| Работа со средствами массовой информации (газеты, сайт, группы, социальные сети) | 10 |
| Выполнение плана по платным услугам, оказываемым населениюПеревыполнение плана по платным услугам, оказываемым населению | 1020 |
| Оказание практической помощи работникам библиотеки | Максимально 10 от 5 до 10 |
|  | Освоение и внедрение инновационных методов работы | Максимально 15 от 5 до 15 |
|  | **Итого:** | **175** |
|  | **Всего:** | **350** |

|  |
| --- |
|  **Ведущий библиотекарь** |
| **Наименование стимулирующей выплаты** | **Целевые показатели** | **Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности (баллы)** |
| **за качество выполняемых работ** | Доля пользователей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотек от общего числа опрошенных пользователей:от 50% до 60%от 70% до 80%от 90% до 100% | 102030 |
| Оперативная, качественная подготовка и своевременная подача годовых (квартальных, ежемесячных), тематических планов и отчетов (Исполнение в обозначенные сроки, отражение всех тематических направлений в соответствии со структурой отчета, плана, наличие анализа деятельности отдела, подразделения) | Максимально 30от 10 до 30 |
| Разработка и внедрение проектов, программ развития библиотеки направленных на создание ресурсов, качественное улучшение сервисных услуг | Максимально 30от 10 до 30 |
| Проведение рекламных кампаний и акций с целью создания привлекательного имиджа библиотеки, привлечения потенциальных пользователей и продвижения книги, чтения, информационных продуктов и услуг библиотеки (Использование инновационных методов, наличие партнеров, освещение в СМИ) | Максимально 30от 10 до 30 |
| Ведение деятельности клубов, объединений по интересамКонсультация по организации учета и сохранности библиотечного фонда (отдел комплектования) | 10 |
| Разработка, создание методических и сценарных материалов | 10 |
| Создание или использование готовых инновационных электронных ресурсов, продуктов и услуг в работе: мультимедийные электронные ресурсы (презентации, созданные в MSPowerPoint, виртуальные выставки, электронные базы данных, видеофильмы, электронные игры, викторины, электронные энциклопедии и пр.) | Максимально 30от 10 до 30 |
|  | Работа с фондом и картотекой книжных формуляров (прием, расстановка, списание, работа с таблицами библиотечно-библиографической классификацией ) (Количество отработанной литературы, карточек) | 5 |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | **Итого:** | **175** |
| Выполнение плановых показателей по читателям, книговыдаче и др. показателямПеревыполнение плановых показателей по читателям, книговыдаче и др. показателям | 1020 |
| Подготовка информационных материалов и пособий по актуальным темам (дайджест, рекомендационные списки, информационные материалы и т.д.) | Максимально 20от 5 до 20 |
| Выплаты за наличие наград районного уровняВыплаты за наличие наград краевого уровняВыплаты за наличие наград федерального уровня | 102030 |
| Участие в конкурсах: - районном- краевом- всероссийском | 102030 |
| Участие в подготовке и проведению/ Подготовка и проведение крупных мероприятий районного уровня: акции, конкурсы, конференции, фестивали | Максимально 20от 10 до 20 |
| Работа со средствами массовой информации (газеты, сайт, группы, социальные сети) | 10 |
| Выполнение плана по платным услугам, оказываемым населениюПеревыполнение плана по платным услугам, оказываемым населению | 1020 |
|  | Оказание практической помощи работникам библиотеки | Максимально 10 от 5 до 10 |
|  | Освоение и внедрение инновационных методов работы | Максимально 15 от 5 до 15 |
|  | **Итого:** | **175** |
|  | **Всего:** | **350** |

|  |
| --- |
|  **Методист** |
| **Наименование стимулирующей выплаты** | **Целевые показатели** | **Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности (баллы)** |
| **за качество выполняемых работ** | Оперативная, качественная подготовка и своевременная подача годовых (квартальных, ежемесячных), тематических планов и отчетов (Исполнение в обозначенные сроки, отражение всех тематических направлений в соответствии со структурой отчета, плана, наличие анализа деятельности отдела, подразделения) | Максимально 30от 10 до 30 |
| Разработка и внедрение проектов, программ развития библиотеки направленных на создание ресурсов, качественное улучшение сервисных услуг | Максимально 30от 10 до 30 |
| Проведение рекламных кампаний и акций с целью создания привлекательного имиджа библиотеки, привлечения потенциальных пользователей и продвижения книги, чтения, информационных продуктов и услуг библиотеки (Использование инновационных методов, наличие партнеров, освещение в СМИ) | Максимально 30от 10 до 30 |
| Подготовка и проведение школы повышения квалификации работников библиотек Яковлевского муниципального района | Максимально 30от 10 до 30 |
| Мониторинг деятельности структурных подразделений | 15 |
| Разработка и создание библиографических пособий по актуальным темам | 10 |
| Создание или использование готовых инновационных электронных ресурсов, продуктов и услуг в работе: мультимедийные электронные ресурсы (презентации, созданные в MSPowerPoint, виртуальные выставки, электронные базы данных, видеофильмы, электронные игры, викторины, электронные энциклопедии и пр.) | Максимально 30от 10 до 30 |
|  | **Итого:** | **175** |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | Выполнение плановых показателей Перевыполнение плановых показателей  | 1020 |
| Выплаты за наличие наград районного уровняВыплаты за наличие наград краевого уровняВыплаты за наличие наград федерального уровня | 102030 |
| Участие в конкурсах: - районном- краевом- всероссийском | 102030 |
|  Участие в подготовке и проведению/ Подготовка и проведение крупных мероприятий районного уровня: акции, конкурсы, конференции, фестивали | Максимально 20от 10 до 20 |
| Разработка, создание методических, информационных материалов, сценариев (уровень сложности) | Максимально 20от 5 до 20 |
| Работа со средствами массовой информации (газеты, сайт, группы, социальные сети) | 10 |
| Выполнение плана по платным услугам, оказываемым населениюПеревыполнение плана по платным услугам, оказываемым населению | 1020 |
| Оказание практической помощи работникам библиотеки | Максимально 10 от 5 до 10 |
| Освоение и внедрение инновационных методов работы | Максимально 15 от 5 до 15 |
| **Итого:** | **175** |
| **Всего:** | **350** |

|  |
| --- |
| **Хранитель музейных предметов** |
| **Наименование стимулирующей выплаты** | **Целевые показатели** | **Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности (баллы)** |
| **за качество выполняемых работ** | Оперативная, качественная подготовка и своевременная подача годовых (квартальных, ежемесячных), тематических планов и отчетов, информации о деятельности учреждения (Исполнение в обозначенные сроки, отражение всех тематических направлений в соответствии со структурой отчета, плана, наличие анализа деятельности отдела, подразделения) | Максимально 30от 10 до 30 |
| Разработка регламентирующих и инструктивно-методических документов, связанных с уставной деятельностью учреждения | Максимально 30от 10 до 30 |
| Расширение круга партнеров музея из числа образовательных учреждений и иных профильных организаций социальной сферы, СМИ, общественных организаций и объединений, носителей культурных инициатив | Максимально 30от 10 до 30 |
| Создании новых, постоянных, временных, передвижных экспозиций и выставок  | Максимально 30от 10 до 30 |
| Разработка проектов для получения грантов или дополнительного финансирования | Максимально 25от 5 до 25 |
| Творческая активность в научно-методической или научно исследовательской работе | Максимально 30от 10 до 30 |
|  | **Итого:** | **175** |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | Выполнение плановых показателей по просветительной работе музея (количество экскурсий, лекций, массовых мероприятий) за отчетный период Перевыполнение плановых показателей по просветительной работе музея (количество экскурсий, лекций, массовых мероприятий) за отчетный период | 1020 |
| Выплаты за наличие наград районного уровняВыплаты за наличие наград краевого уровняВыплаты за наличие наград федерального уровня | 102030 |
| Участие в конкурсах: - районном- краевом- всероссийском | 102030 |
|  Участие в подготовке и проведению/ Подготовка и проведение крупных мероприятий районного уровня: акции, конкурсы, конференции, фестивали | Максимально 20от 10 до 20  |
| Расширение круга партнеров музея из числа образовательных учреждений и иных профильных организаций социальной сферы, СМИ, общественных организаций и объединений, носителей культурных инициатив | Максимально 25от 5 до 25 |
| Разработка и внедрение современных методов и форм музейной работы | Максимально 30от 10 до 30 |
| Своевременность выявления музейных предметов, нуждающихся в реставрации и консервации, проведение необходимых работ по обеспечению их сохранности | Максимально 20от 5 до 20 |
| **Итого:** | **175** |
| **Всего:** | **350** |