Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ДУМА ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

от 25 июня 2013 г. N 886-НПА

О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА КОТОРЫЕ

ГРАЖДАНЕ, ПРЕТЕНДУЮЩИЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ, И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ

ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ

ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Яковлевского муниципального районаот 25.03.2014 N 104-НПА, от 20.12.2016 N 500-НПА) |

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Приморского края от 29 апреля 2013 г. N 193-КЗ "О внесении изменений в Закон Приморского края "О муниципальной службе в Приморском крае" Дума района на основании статьи 30 Устава Яковлевского муниципального района решила:

1. Утвердить [Перечень](#P36) должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального района, при поступлении на которые граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. После вступления в силу настоящего решения привести муниципальные правовые акты Думы и администрации района в соответствие с настоящим решением.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Яковлевского муниципального района

Н.В.ВЯЗОВИК

Приложение

к решению

Думы Яковлевского

муниципального района

от 25.06.2013 N 886-НПА

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ,

ПРЕТЕНДУЮЩИЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ

И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решения Думы Яковлевского муниципального районаот 20.12.2016 N 500-НПА) |

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) обязаны предоставлять граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, указанные в [разделах 1](#P51), [2](#P57) и [3](#P76) настоящего Перечня.

Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представителю нанимателя (работодателю) обязаны предоставлять муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, указанные в [разделах 1](#P51), [2](#P57) и [3](#P76) настоящего Перечня.

Раздел 1. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ

ДУМЫ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Начальник отдела.

2. Главный специалист 1 разряда.

Раздел 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Первый заместитель главы Администрации.

2. Заместитель главы Администрации.

3. Руководитель аппарата.

4. Начальник управления.

5. Помощник главы Администрации.

6. Начальник отдела.

7. Начальник отдела в управлении.

8. Заместитель начальника управления.

9. Заместитель начальника управления - начальник отдела в управлении.

10. Главный специалист 1 разряда.

11. Главный специалист 2 разряда.

12. Ведущий специалист 1 разряда.

13. Ведущий специалист 2 разряда.

14. Ведущий специалист 3 разряда.

15. Старший специалист 1 разряда.

Раздел 3. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Председатель Контрольно-счетной палаты.

2. Аудитор Контрольно-счетной палаты.

3. Главный специалист 2 разряда.