

# **АДМИНИСТРАЦИЯ**

## ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | **14.03.2019** | с. Яковлевка | № | **102-НПА** |

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения**

**«Межпоселенческая библиотека»**

**Яковлевского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования организационной структуры муниципальных учреждений, на основании постановления Администрации Яковлевского муниципального района от 04.03.2019 № 81 «О регистрации новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Яковлевского муниципального района», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Яковлевского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Яковлевского муниципального района от 30 сентября 2015 № 336-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда Муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая библиотека» Яковлевского муниципального района» (далее - Положение), следующие изменения:
   1. Изложить Приложение №1 к Положению в редакции

приложения №1 к настоящему постановлению.

* 1. Изложить Приложение №2 к Положению в редакции приложения №2 к настоящему постановлению.

1. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский труженик» и на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района - глава Администрации

Яковлевского муниципального района Н. В. Вязовик

**Приложение №1**

к постановлению

Администрации Яковлевского

муниципального района

от 14.03.2019 г. № 102-НПА

**ОКЛАДЫ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклады  ( в рублях) |
| Профессиональные квалификационные группы должностей (ПКГ), утвержденные приказом «Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» | | |
| Должности работников  учреждения  ведущего звена | библиотекарь; | 5151 |
| ведущий библиотекарь; | 5533 |
| специалист районного историко-краеведческого музея | 5591 |
| методист библиотеки;  главный библиотекарь; | 5774 |
| Должности работников учреждения руководящего звена | директор | 7236 |

**Приложение №2**

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального района

от 14.03.2019 г. № 102-НПА

**Целевые показатели эффективности деятельности работников**

**муниципального казённого учреждения**

**«Межпоселенческая библиотека»**

**Яковлевского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Главный библиотекарь** | | |
| **Наименование стимулирующей выплаты** | **Целевые показатели** | **Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности (баллы)** |
| **за качество выполняемых работ** | Доля пользователей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотек от общего числа опрошенных пользователей:  от 50% до 60%  от 70% до 80%  от 90% до 100% | 10  20  30 |
| Оперативная, качественная подготовка и своевременная подача годовых (квартальных), тематических планов и отчетов  (Исполнение в обозначенные сроки, отражение всех тематических направлений в соответствии со структурой отчета, плана, наличие анализа деятельности отдела, подразделения) | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Разработка и внедрение проектов, программ развития библиотеки направленных на создание ресурсов, качественное улучшение сервисных услуг | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Проведение рекламных кампаний и акций с целью создания привлекательного имиджа библиотеки, привлечения потенциальных пользователей и продвижения книги, чтения, информационных продуктов и услуг библиотеки (Использование инновационных методов, наличие партнеров, освещение в СМИ) | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Создание клуба, объединения по интересам | 10 |
| Разработка, создание методических и сценарных материалов | 10 |
| Создание или использование готовых инновационных электронных ресурсов, продуктов и услуг в работе: мультимедийные электронные ресурсы (презентации, созданные в MSPowerPoint, виртуальные выставки, электронные базы данных, видеофильмы, электронные игры, викторины, электронные энциклопедии и пр.) | Максимально 30  от 10 до 30 |
|  | Работа с фондом и картотекой книжных формуляров (прием, расстановка, списание) | 5 |
|  | **Итого:** | **175** |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | Выполнение плановых показателей по читателям, книговыдаче и др. показателям  Перевыполнение плановых показателей по читателям, книговыдаче и др. показателям | 10  20 |
| Подготовка информационных материалов и пособий по актуальным темам (дайджест, рекомендационные списки, информационные материалы и т.д.) | Максимально 20  От 5 до 20 |
| Выплаты за наличие наград районного уровня  Выплаты за наличие наград краевого уровня  Выплаты за наличие наград федерального уровня | 10  20  30 |
| Участие в конкурсах:  - районном  - краевом  - всероссийском | 10  20  30 |
| Участие в подготовке и проведению/ Подготовка и проведение крупных мероприятий районного уровня: акции, конкурсы, конференции, фестивали | Максимально 20  от 10 до 20 |
| Работа со средствами массовой информации | 10 |
| Выполнение плана по платным услугам, оказываемым населению  Перевыполнение плана по платным услугам, оказываемым населению | 10  20 |
| Оказание практической помощи работникам библиотеки | Максимально 10  от 5 до 10 |
| Освоение и внедрение инновационных методов работы | Максимально 15  от 5 до 15 |
| **Итого:** | **175** |
| **Всего:** | **350** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Библиотекарь** | | |
| **Наименование стимулирующей выплаты** | **Целевые показатели** | **Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности (баллы)** |
| **за качество выполняемых работ** | Доля пользователей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотек от общего числа опрошенных пользователей:  от 50% до 60%  от 70% до 80%  от 90% до 100% | 10  20  30 |
| Оперативная, качественная подготовка и своевременная подача годовых (квартальных), тематических планов и отчетов  (Исполнение в обозначенные сроки, отражение всех тематических направлений в соответствии со структурой отчета, плана, наличие анализа деятельности отдела, подразделения) | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Разработка и внедрение проектов, программ развития библиотеки направленных на создание ресурсов, качественное улучшение сервисных услуг | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Проведение рекламных кампаний и акций с целью создания привлекательного имиджа библиотеки, привлечения потенциальных пользователей и продвижения книги, чтения, информационных продуктов и услуг библиотеки (Использование инновационных методов, наличие партнеров, освещение в СМИ) | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Создание клуба, объединения по интересам | 10 |
| Разработка, создание методических и сценарных материалов | 10 |
| Создание или использование готовых инновационных электронных ресурсов, продуктов и услуг в работе: мультимедийные электронные ресурсы (презентации, созданные в MSPowerPoint, виртуальные выставки, электронные базы данных, видеофильмы, электронные игры, викторины, электронные энциклопедии и пр.) | Максимально 30  от 10 до 30 |
|  | Работа с фондом и картотекой книжных формуляров (прием, расстановка, списание) | 5 |
|  | **Итого:** | **175** |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | Выполнение плановых показателей по читателям, книговыдаче и др. показателям  Перевыполнение плановых показателей по читателям, книговыдаче и др. показателям | 10  20 |
| Подготовка информационных материалов и пособий по актуальным темам (дайджест, рекомендационные списки, информационные материалы и т.д.) | Максимально 20  От 5 до 20 |
| Выплаты за наличие наград районного уровня  Выплаты за наличие наград краевого уровня  Выплаты за наличие наград федерального уровня | 10  20  30 |
| Участие в конкурсах:  - районном  - краевом  - всероссийском | 10  20  30 |
| Участие в подготовке и проведению/ Подготовка и проведение крупных мероприятий районного уровня: акции, конкурсы, конференции, фестивали | Максимально 20  от 10 до 20 |
| Работа со средствами массовой информации | 10 |
| Выполнение плана по платным услугам, оказываемым населению  Перевыполнение плана по платным услугам, оказываемым населению | 10  20 |
| Оказание практической помощи работникам библиотеки | Максимально 10  от 5 до 10 |
|  | Освоение и внедрение инновационных методов работы | Максимально 15  от 5 до 15 |
|  | **Итого:** | **175** |
|  | **Всего:** | **350** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ведущий библиотекарь** | | |
| **Наименование стимулирующей выплаты** | **Целевые показатели** | **Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности (баллы)** |
| **за качество выполняемых работ** | Доля пользователей, удовлетворенных качеством и доступностью услуг библиотек от общего числа опрошенных пользователей:  от 50% до 60%  от 70% до 80%  от 90% до 100% | 10  20  30 |
| Оперативная, качественная подготовка и своевременная подача годовых (квартальных), тематических планов и отчетов  (Исполнение в обозначенные сроки, отражение всех тематических направлений в соответствии со структурой отчета, плана, наличие анализа деятельности отдела, подразделения) | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Разработка и внедрение проектов, программ развития библиотеки направленных на создание ресурсов, качественное улучшение сервисных услуг | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Проведение рекламных кампаний и акций с целью создания привлекательного имиджа библиотеки, привлечения потенциальных пользователей и продвижения книги, чтения, информационных продуктов и услуг библиотеки (Использование инновационных методов, наличие партнеров, освещение в СМИ) | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Создание клуба, объединения по интересам  Консультация по организации учета и сохранности библиотечного фонда (отдел комплектования) | 10 |
| Разработка, создание методических и сценарных материалов | 10 |
| Создание или использование готовых инновационных электронных ресурсов, продуктов и услуг в работе: мультимедийные электронные ресурсы (презентации, созданные в MSPowerPoint, виртуальные выставки, электронные базы данных, видеофильмы, электронные игры, викторины, электронные энциклопедии и пр.) | Максимально 30  от 10 до 30 |
|  | Работа с фондом и картотекой книжных формуляров (прием, расстановка, списание, работа с таблицами библиотечно-библиографической классификацией ) | 5 |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | **Итого:** | **175** |
| Выполнение плановых показателей по читателям, книговыдаче и др. показателям  Перевыполнение плановых показателей по читателям, книговыдаче и др. показателям | 10  20 |
| Подготовка информационных материалов и пособий по актуальным темам (дайджест, рекомендационные списки, информационные материалы и т.д.) | Максимально 20  от 5 до 20 |
| Выплаты за наличие наград районного уровня  Выплаты за наличие наград краевого уровня  Выплаты за наличие наград федерального уровня | 10  20  30 |
| Участие в конкурсах:  - районном  - краевом  - всероссийском | 10  20  30 |
| Участие в подготовке и проведению/ Подготовка и проведение крупных мероприятий районного уровня: акции, конкурсы, конференции, фестивали | Максимально 20  от 10 до 20 |
| Работа со средствами массовой информации | 10 |
| Выполнение плана по платным услугам, оказываемым населению  Перевыполнение плана по платным услугам, оказываемым населению | 10  20 |
|  | Оказание практической помощи работникам библиотеки | Максимально 10  от 5 до 10 |
|  | Освоение и внедрение инновационных методов работы | Максимально 15  от 5 до 15 |
|  | **Итого:** | **175** |
|  | **Всего:** | **350** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методист** | | |
| **Наименование стимулирующей выплаты** | **Целевые показатели** | **Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности (баллы)** |
| **за качество выполняемых работ** | Оперативная, качественная подготовка и своевременная подача годовых (квартальных), тематических планов и отчетов  (Исполнение в обозначенные сроки, отражение всех тематических направлений в соответствии со структурой отчета, плана, наличие анализа деятельности отдела, подразделения) | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Разработка и внедрение проектов, программ развития библиотеки направленных на создание ресурсов, качественное улучшение сервисных услуг | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Проведение рекламных кампаний и акций с целью создания привлекательного имиджа библиотеки, привлечения потенциальных пользователей и продвижения книги, чтения, информационных продуктов и услуг библиотеки (Использование инновационных методов, наличие партнеров, освещение в СМИ) | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Подготовка и проведение школы повышения квалификации работников библиотек Яковлевского муниципального района | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Мониторинг деятельности структурных подразделений | 15 |
| Разработка и создание библиографических пособий по актуальным темам | 10 |
| Создание или использование готовых инновационных электронных ресурсов, продуктов и услуг в работе: мультимедийные электронные ресурсы (презентации, созданные в MSPowerPoint, виртуальные выставки, электронные базы данных, видеофильмы, электронные игры, викторины, электронные энциклопедии и пр.) | Максимально 30  от 10 до 30 |
|  | **Итого:** | **175** |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | Выполнение плановых показателей  Перевыполнение плановых показателей | 10  20 |
| Выплаты за наличие наград районного уровня  Выплаты за наличие наград краевого уровня  Выплаты за наличие наград федерального уровня | 10  20  30 |
| Участие в конкурсах:  - районном  - краевом  - всероссийском | 10  20  30 |
| Участие в подготовке и проведению/ Подготовка и проведение крупных мероприятий районного уровня: акции, конкурсы, конференции, фестивали | Максимально 20  от 10 до 20 |
| Разработка, создание методических, информационных материалов, сценариев (уровень сложности) | Максимально 20  от 5 до 20 |
| Работа со средствами массовой информации | 10 |
| Выполнение плана по платным услугам, оказываемым населению  Перевыполнение плана по платным услугам, оказываемым населению | 10  20 |
| Оказание практической помощи работникам библиотеки | Максимально 10  от 5 до 10 |
| Освоение и внедрение инновационных методов работы | Максимально 15  от 5 до 15 |
| **Итого:** | **175** |
| **Всего:** | **350** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Специалист районного историко-краеведческого музея** | | |
| **Наименование стимулирующей выплаты** | **Целевые показатели** | **Оценка выполнения целевых показателей эффективности деятельности (баллы)** |
| **за качество выполняемых работ** | Оперативная, качественная подготовка и своевременная подача годовых (квартальных), тематических планов и отчетов, информации о деятельности учреждения  (Исполнение в обозначенные сроки, отражение всех тематических направлений в соответствии со структурой отчета, плана, наличие анализа деятельности отдела, подразделения) | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Разработка регламентирующих и инструктивно-методических документов, связанных с уставной деятельностью учреждения | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Расширение круга партнеров музея из числа образовательных учреждений и иных профильных организаций социальной сферы, СМИ, общественных организаций и объединений, носителей культурных инициатив | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Создании новых, постоянных, временных, передвижных экспозиций и выставок | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Разработка проектов для получения грантов или дополнительного финансирования | Максимально 25  от 5 до 25 |
| Творческая активность в научно-методической или научно исследовательской работе | Максимально 30  от 10 до 30 |
|  | **Итого:** | **175** |
| **Интенсивность и высокие результаты работы** | Выполнение плановых показателей по просветительной работе музея (количество экскурсий, лекций, массовых мероприятий) за отчетный период  Перевыполнение плановых показателей по просветительной работе музея (количество экскурсий, лекций, массовых мероприятий) за отчетный период | 10  20 |
| Выплаты за наличие наград районного уровня  Выплаты за наличие наград краевого уровня  Выплаты за наличие наград федерального уровня | 10  20  30 |
| Участие в конкурсах:  - районном  - краевом  - всероссийском | 10  20  30 |
| Участие в подготовке и проведению/ Подготовка и проведение крупных мероприятий районного уровня: акции, конкурсы, конференции, фестивали | Максимально 20  от 10 до 20 |
| Расширение круга партнеров музея из числа образовательных учреждений и иных профильных организаций социальной сферы, СМИ, общественных организаций и объединений, носителей культурных инициатив | Максимально 25  от 5 до 25 |
| Разработка и внедрение современных методов и форм музейной работы | Максимально 30  от 10 до 30 |
| Своевременность выявления музейных предметов, нуждающихся в реставрации и консервации, проведение необходимых работ по обеспечению их сохранности | Максимально 20  от 5 до 20 |
| **Итого:** | **175** |
| **Всего:** | **350** |