

# АДМИНИСТРАЦИЯ

## ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 03.07.2019 | с. Яковлевка | № | 267-НПА |

О внесении изменений в постановление Администрации

Яковлевского муниципального района от 18.02.2019 года № 58-НПА

«Об утверждении П**оложения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений**

**Яковлевского муниципального района»**

В целях приведения постановления Администрации Яковлевского муниципального района от 18.02.2019 года № 58-НПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Яковлевского муниципального района» (далее – постановление) в соответствие с действующим законодательством, согласно методическим рекомендациям по оплате труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций Приморского края, утвержденным приказом департамента образования и науки Приморского края от 08.05.2019г. № 713-а «О методических рекомендациях по оплате труда педагогических работников муниципальных организаций Приморского края», Администрация Яковлевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изложить Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учрежденийЯковлевского муниципального района в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных бюджетных образовательных учреждений Яковлевского муниципального района осуществлять оплату труда в учреждениях в соответствии с Положением в редакции Приложения к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Сельский труженик» и разместить на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района - глава Администрации

Яковлевского муниципального района Н.В. Вязовик

Приложение

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального района

от 03.07.2019 № 267-НПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Яковлевского муниципального района (далее – Положение, учреждение).

1.2. Заработная плата (оплата труда) работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Система оплаты труда в учреждениях устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.6. Размеры окладов работников учреждений устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

1.7. В целях развития кадрового потенциала, повышения престижности и привлекательности педагогической профессии, выполнения целевых значений показателя средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, совершенствование систем оплаты осуществляется путем перераспределения средств, предназначенных на оплату труда в учреждениях, в соответствии с действующими Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений (далее – Рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений) в пределах фонда оплаты труда учреждений.

1.8.Штатные расписания учреждений утверждаются руководителем, согласовываются с главой Администрации Яковлевского муниципального района и финансовым управлением Администрации Яковлевского муниципального района.

1. **Порядок и условия оплаты труда педагогических работников**

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1. Система оплаты труда педагогических работников учреждений включает в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Система оплаты труда педагогических работников учреждений устанавливается с учетом:

- государственных гарантий по оплате труда;

- Единого квалификационного справочника, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС);

- настоящего Положения;

- Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций, направленных письмом Минобрнауки России от 29.12.2017 № ВП-1992/02 (далее - Методические рекомендации Минобрнауки России);

- мнения соответствующего профсоюзного органа.

2.2. Оклады педагогических работников учреждений устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, в том числе согласно приложениям настоящего Положения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы. (Приложения прилагаются).

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.3.1. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяются следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

- повышающий коэффициент за специфику работы в учреждениях;

- повышающий коэффициент за выслугу лет (стаж работы в образовательном учреждении).

2.3.2. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию:

- первую – 0,10;

- высшую – 0,15.

2.3.3. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за специфику выполняемой работы в учреждении:

- за реализацию образовательной программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения – 0,15;

- за реализацию специальной (адаптированной) образовательной программы, в группах компенсационного обучения – 0,20;

- за реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану – 0,20.

2.3.4. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет при стаже работы в образовательных учреждениях, рассчитываемый следующим образом:

- от 3 лет – 0,03 и дополнительно 0,01 за каждый следующий год работы, но не более 0,1 за весь период работы.

2.3.5. При применении к окладам педагогических работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада педагогического работника определяется по формуле:

Pop = Опкг + Опкг х SUMПK,

где:

Pop - размер оклада педагогического работника;

Опкг - оклад педагогического работника по ПКГ;

SUMПK - сумма повышающих коэффициентов.

2.4. В случаях, когда размер оплаты труда педагогического работника зависит от квалификационной категории, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у педагогического работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.5. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

2.5.1. Компенсационные выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах педагогических работников.

2.5.2. Работникам учреждений устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в соответствии со статьей 147 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ));

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (в соответствии со статьей 148 ТК РФ);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (в соответствии со статьей 149 ТК РФ).

2.5.3. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

2.5.4. Выплаты работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ и принятыми в соответствии с ней нормативными правовыми актами в повышенном размере, минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть ниже установленного статьей 147 ТК РФ. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

2.5.5. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений выплачиваются в порядке и размере, установленных действующим законодательством:

- районный коэффициент к заработной плате – 30%;

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10% по истечении первого года работы, с увеличением на 10% за каждые последующие два года работы, но не свыше 30% заработка;

- процентная надбавка к заработной плате в размере 10% за каждые шесть месяцев работы молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30% заработка.

2.5.6. Работникам учреждений, место работы которых находится в сельском населенном пункте, устанавливается доплата за работу в указанной местности в размере 25% оклада работника по ПКГ (педагогическим работникам - оклада работника по ПКГ с учетом фактической учебной нагрузки).

2.5.7. Доплаты за работу устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 ТК РФ, при совмещении профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - статьей 151 ТК РФ, сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ.

2.5.8. За проверку тетрадей устанавливается ежемесячная денежная выплата, исходя из размера оклада педагогического работника (Pop), рассчитанного по п. 2.3.5. настоящего Положения, с учетом фактической учебной нагрузки:

- 1-4 классы - 10%;

- по математике - 10%;

- по иностранному языку - 10%;

- по русскому языку и литературе - 15%.

2.5.9. За заведование учебными кабинетами, лабораториями, учебными мастерскими устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 500 рублей.

2.5.10.За классное руководство одним классом, наполняемостью14 человек и более, устанавливается ежемесячная денежная выплата в размере 2000 рублей. Если наполняемость обучающимися в классе меньше нормативной наполняемости, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу обучающихся.

2.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

2.6.1. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления, показатели и критерии оценки эффективности труда педагогических работников учреждений устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений по согласованию с коллегиальным профсоюзным органом или иным представительным органом работников с учетом соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, в пределах фонда оплаты труда работников учреждений, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждений (при наличии).

2.6.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера подлежат внесению в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с педагогическим работником в соответствии с Рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, закрепляемые в локальном нормативном акте (коллективном договоре), формулируются с учетом достижения целей, показателей и результатов, предусмотренных федеральными проектами, входящими в состав национального проекта «Образование», в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», региональными (муниципальными) проектами и возможности оценки личного вклада педагогического работника.

2.6.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством. Не допускается введение стимулирующих выплат, в отношении которых не установлены показатели эффективности деятельности учреждения и педагогических работников (конкретные измеримые параметры), а также в зависимости от формализованных показателей успеваемости обучающихся.

2.6.4. Педагогическим работникам учреждений устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за высокие результаты работы (в том числе за наличие государственных наград, почетных званий, иных званий работников сферы образования);

- выплаты за качество выполняемых работ;

- премии по итогам работы.

2.6.5. Стимулирующие выплаты производятся на основании произведенных с учетом положений Методических рекомендаций Минобрнауки России, Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений результатов объективной оценки показателей и критериев оценки эффективности труда педагогического работника, по решению руководителя учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников.

2.6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей руководитель учреждения вправе уменьшить размеры стимулирующих выплат или лишить работников полностью. В случае наличия в расчетном периоде неснятого дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты не начисляются и не выплачиваются в полном объеме.

2.6.7. При отсутствии или недостатке объема бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, руководитель учреждения вправе приостановить, уменьшить или отменить выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы.

1. **Порядок и условия оплаты труда иных работников**

3.1. Система оплаты труда работников, не осуществляющих педагогическую деятельность (далее – иных работников), учреждения включает в себя оклады, устанавливаемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, повышающий коэффициент к окладам за выслугу лет, компенсационные и стимулирующие выплаты.

3.2. Размеры окладов иных работников учреждения устанавливаются по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - по ПКГ), утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, в том числе согласно приложениям настоящего Положения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы. (Приложения прилагаются).

3.3. Порядок применения повышающего коэффициента.

3.3.1. К окладам иных работников по профессиональным квалификационным группам руководителем учреждения устанавливается повышающий коэффициент за выслугу лет.

Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается при стаже работы:

от 1 до 5 лет - 0,10;

от 5 до 10 лет - 0,15;

от 10 до 15 лет - 0,20;

свыше 15 лет - 0,30.

В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет, работников учреждения засчитывается время работы (службы) в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления.

3.3.2. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающего коэффициента, размер оклада работника определяется по формуле:

**Рор = ОПКГ + ОПКГ х ПК**

где:

**Рор** - размер оклада работника;

**Опкг** - оклад работника по ПКГ;

**ПК** - повышающий коэффициент.

3.3.3. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от выслуги лет, право на его изменение возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

3.4. Размеры окладов работников образовательного учреждения, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Яковлевского муниципального района о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги. При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.5. Порядок и условия установления компенсационных выплат.

3.5.1. Компенсационные выплаты иным работникам учреждений устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ с учетом повышающего коэффициента, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

3.5.2. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников и производятся в соответствии с пунктами 2.5.2. – 2.5.7. настоящего Положения.

3.6. Порядок и условия установления стимулирующих выплат.

3.6.1. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учетом повышающего коэффициента - в случае его установления), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

3.6.2. Работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

- выплаты за качество выполняемых работ.

- премии по итогам работы.

3.6.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с учётом целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Целевые показатели эффективности деятельности работников учреждений разрабатываются руководителем учреждения.

Оценка эффективности деятельности работников учреждения осуществляется комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения (далее - комиссия), создаваемой руководителем учреждения. Состав комиссии, периодичность и порядок оценки эффективности деятельности работников утверждаются руководителем учреждения.

3.6.4. Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно в соответствии с приказом руководителя учреждения на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности работников учреждения.

Размер выплат за качество выполняемых работ и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливаются из расчета 1 балл = 1% оклада по ПКГ (оклада с учетом повышающих коэффициентов в случае их установления).

3.6.5. Ежемесячные размеры стимулирующих выплат иным работникам учреждений (кроме работников, оплата труда которых осуществляется за счет средств субвенций краевого бюджета) не могут превышать 100 процентов оклада по ПКГ (оклада с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления).

3.6.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей руководитель учреждения вправе уменьшить размеры стимулирующих выплат или лишить работников полностью. В случае наличия в расчетном периоде неснятого дисциплинарного взыскания стимулирующие выплаты не начисляются и не выплачиваются в полном объеме.

3.6.7. При отсутствии или недостатке объема бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждений, руководитель учреждения вправе приостановить, уменьшить или отменить выплаты за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы.

1. **Порядок оплаты труда руководителя учреждения,**

**заместителя руководителя учреждения,**

**заведующего филиалом образовательного учреждения.**

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя, и заведующего филиалом образовательного учреждения состоит из оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Размер оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в соответствие с Приложениями к настоящему Положению. Оклад заместителя руководителя учреждения, заведующего филиалом образовательного учреждения устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада руководителя.

Размеры окладов руководителя, его заместителя, заведующего филиалом образовательного учреждения увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Думы Яковлевского муниципального района о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги. Размеры окладов руководителя учреждения, его заместителя, заведующего филиалом образовательного учреждения подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

К окладам руководителя, его заместителя, заведующего филиалом образовательного учреждения может устанавливаться повышающий коэффициент за выслугу лет.

В случае установления к окладам руководителя, его заместителя, заведующего филиалом образовательного учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее - по ПКГ) повышающего коэффициента, размер оклада определяется по формуле:

**Рор = Опкг + Опкг х ПК,**

где:

**Рор** - размер оклада работника;

**Опкг** - оклад по ПКГ;

**ПК** - повышающий коэффициент.

Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается в пределах фонда оплаты труда при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти, в органах местного самоуправления в следующих размерах:

- от 1 до 5 лет - 0,10;

- от 5 до 10 лет - 0,15;

- от 10 до 15 лет - 0,20;

- свыше 15 лет - 0,30.

4.3 Компенсационные выплаты руководителю, его заместителю, заведующему филиалом образовательного учреждения устанавливаются с учетом условий его труда в процентах к окладам по ПКГ (окладам с учётом повышающих коэффициентов – в случае их установления) в соответствии с перечнем видов компенсационных выплат и порядком, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения.

4.4. Стимулирующие выплаты руководителю, заместителю, заведующему филиалом образовательного учреждения устанавливаются в процентах к окладу по ПКГ (окладу с учётом повышающего коэффициента - в случае его установления) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством, в соответствии с перечнем видов стимулирующих выплат в пределах утвержденного фонда оплаты труда, в том числе:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

- выплаты за качество выполняемых работ.

- премии по итогам работы.

Стимулирующие выплаты руководителю, заместителю, заведующему филиалом образовательного учреждения и их размеры устанавливаются в трудовом договоре с учетом выполнения ими целевых показателей эффективности деятельности.

Оценку работы руководителя учреждения на предмет выполнения им целевых показателей эффективности деятельности осуществляет ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом) комиссия при главе Администрации Яковлевского муниципального района (далее - работодатель).

Руководитель учреждения представляет работодателю служебную записку с приложением отчета о выполнении целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Выплаты за качество выполняемых работ и (или) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся ежемесячно в соответствии с локальным нормативным актом на основании решения комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности руководителя учреждения при главе Администрации Яковлевского муниципального района. Размер выплат за качество выполняемых и (или) выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителя учреждения устанавливается из расчета 1 балл=1% оклада по ПКГ (оклада с учетом повышающего коэффициента в случае его установления).

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя учреждения и заведующему филиалом образовательного учреждения производятся в соответствии с порядком, установленным пунктом 3.6 настоящего Положения (за исключением пункта 3.6.5.). Ежемесячные размеры стимулирующих выплат заведующему филиалом образовательного учреждения не могут превышать 100 процентов оклада по ПКГ (оклада с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления); заместителю руководителя учреждения - не могут превышать 50 процентов оклада по ПКГ (оклада с учетом повышающих коэффициентов - в случае их установления).

4.5. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя, заведующему филиалом учреждения производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников. При отсутствии или недостатке объема бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждений, выплаты стимулирующего характера могут быть уменьшены или отменены.

4.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заведующего филиалом учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заведующего филиалом) устанавливается в кратности от 1 до 4.

4.7. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей руководителя, заведующего филиалом образовательного учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района и на официальном сайте учреждения в соответствии с Порядком, установленным Администрацией Яковлевского муниципального района.

**V. Порядок выплаты материальной помощи**

5.1. Работникам учреждения в трудной жизненной ситуации может быть оказана материальная помощь в пределах фонда оплаты труда. Условия выплаты материальной помощи и ее предельные размеры устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждений, с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

5.3. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимает глава Администрации Яковлевского муниципального района на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Приложение № 1

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных образовательных

учреждений Яковлевского муниципального района,

утвержденному постановлением Администрации ЯМР

от 03.07.2019 № 267-НПА

**ОКЛАДЫ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | | | | Оклады (рублей) |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»*** | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | | | | 2637 |
| Гардеробщик | | | | 2637 |
| Дворник | | | | 2637 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (рабочий) | | | | 2637 |
| Подсобный рабочий кухни | | | | 2637 |
| Сторож | | | | 2637 |
| Повар: | | до 100 питающихся | | 2646 |
| от 101 – 200 питающихся | | 2863 |
| от 201 – 300 питающихся | | 3197 |
| свыше 300 питающихся | | 3655 |
| Машинист котельной установки (кочегар)  на твердом топливе | | | | 3617 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»*** | | | | | |
| 2 квалификационный уровень | Электрик | | | | 4145 |
| 4 квалификационный уровень | Водитель школьного автобуса (водитель) | | | | 6478 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»,***  ***должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня*** | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь учебной части, помощник воспитателя | | | | 3304 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»,***  ***должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня*** | | | | | |
| 1 квалификационный уровень | Дежурный по режиму | | | | 3360 |
| Лаборант | | | | 3360 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством  Диспетчер образовательного учреждения | | | | 3617  3617 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»,***  ***должностей педагогических работников*** | | | | | |
| 1квалификационный уровень | | Инструктор по труду | | | 9500 |
| 2 квалификационный уровень | | Педагог – организатор  Социальный педагог  Педагог дополнительного образования | | | 10725 |
| 3 квалификационный уровень | | Педагог – психолог  Воспитатель  Мастер производственного обучения | | | 11850 |
| 4 квалификационный уровень | | Педагог-библиотекарь  Учитель  Учитель-логопед  Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности | | | 12600 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»***  ***Административно-управленческий персонал*** | | | | | |
| 2 квалификационный уровень | Заместитель директора | | | до 100 учащихся | 10308 |
| от 101 – 200 учащихся | 10965 |
| от 201 – 300 учащихся | 11616 |
| свыше 300 учащихся | 12300 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий  филиала: | | | до 100 учащихся | 10308 |
| от 101 – 200 учащихся | 10965 |
| от 201 – 300 учащихся | 11616 |
| свыше 300 учащихся | 12300 |
| Директор | | | до 100 учащихся | 12885 |
| от 101 – 200 учащихся | 13706 |
| от 201 – 300 учащихся | 14520 |
| свыше 300 учащихся | 15340 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных образовательных

учреждений Яковлевского муниципального района,

утвержденному постановлением Администрации ЯМР

от 03.07.2019 № 267-НПА

**ОКЛАДЫ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | | Оклады (рублей) |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»*** | | | |
| 1 квалификационный уровень | Дворник | | 2637 |
| Подсобный рабочий кухни | | 2637 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (рабочий) | | 2637 |
| Кастелянша | | 2637 |
| Кладовщик | | 2637 |
| Сторож | | 2637 |
| Машинист по стирке белья | | 3617 |
| Машинист котельной установки (кочегар)  на твердом топливе | | 3617 |
| Повар: | до 100 питающихся | 3617 |
| от 101 – 150 питающихся | 4154 |
| от 151 – 200 питающихся | 4752 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих первого уровня»,***  ***должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня*** | | | |
| 1 квалификационный уровень | Помощник воспитателя | | 3816 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»,***  ***должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня*** | | | |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий хозяйством | | 4007 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Средний медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»*** | | | |
| 3 квалификационный уровень | Медицинская сестра | | 4482 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»,***  ***должностей педагогических работников*** | | | |
| 1 квалификационный уровень | Музыкальный руководитель | | 9500 |
| 2 квалификационный уровень | ---------------------------------------------------------- | | 10725 |
| 3 квалификационный уровень | Воспитатель | | 11850 |
| 4 квалификационный уровень | Старший воспитатель  Учитель-логопед (логопед) | | 12600 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»***  ***Административно-управленческий персонал*** | | | |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий  детского сада: | до 100 воспитанников | 13300 |
| от 101 – 200 воспитанников | 13608 |
| от 201 – 300 воспитанников | 13860 |

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников

муниципальных бюджетных образовательных

учреждений Яковлевского муниципального района,

утвержденному постановлением Администрации ЯМР

от 03.07.2019 № 267-НПА

**ОКЛАДЫ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | Оклады (рублей) |
| ***Профессиональная квалификационная группа должностей***  ***работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня*** | | |
| 1 квалификационный уровень | Секретарь учебной части, администратор тестирования | 2637 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»*** | | |
| 1 квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 2637 |
| Рабочий | 2637 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***должностей педагогических работников*** | | |
| 1 квалификационный уровень | --------------------------------------------------- | 9500 |
| 2 квалификационный уровень | Педагог дополнительного образования | 10725 |
| 3 квалификационный уровень | Методист | 11850 |
| 4 квалификационный уровень | ----------------------------------------------------- | 12600 |
| ***Профессиональная квалификационная группа***  ***«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»***  ***Административно-управленческий персонал*** | | |
| 1квалификационный уровень | Начальник отдела тестирования | 10080 |
| 3 квалификационный уровень | Директор | 12600 |