**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П Р И К А З**

**19 ноября 2018 года с. Яковлевка № 14**

**Об утверждении Порядка исполнения решения**

**о применении бюджетных мер принуждения**

 В целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы Яковлевского муниципального района от 25 февраля 2014 года №84-НПА «О Положении о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Яковлевском муниципальном районе»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.
2. Довести настоящий приказ до сведения начальников отделов финансового управления Администрации Яковлевского муниципального района, главных распорядителей средств бюджета Яковлевского муниципального района, главных администраторов доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в сети Интернет.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Администрации Яковлевского

муниципального района Е.А. Волощенко

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления

Администрации Яковлевского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее – меры принуждения), а также порядок взаимодействия финансового управления Администрации Яковлевского муниципального района (далее – финансовое управление) с отделом финансового контроля Администрации Яковлевского муниципального района (далее – отдел финансового контроля) при рассмотрении уведомлений о применении мер принуждения и отделом №30 Управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – отдел УФК по ПК) при применении мер принуждения отделом УФК по ПК.
2. Меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат применению в течение 30-ти календарных дней после получения финансовым управлением уведомления о применении мер принуждения отдела финансового контроля (далее - уведомление).
3. Решение о применении меры принуждения принимается финансовым управлением в форме приказа (далее – приказ о применении меры) на основании уведомления в течение 10-ти календарных дней со дня его получения.
4. Уведомление в течение одного календарного дня со дня поступления в финансовое управление регистрируется и направляется в отдел по формированию местного бюджета финансового управления (далее – бюджетный отдел) для подготовки в течение семи календарных дней проекта приказа о применении меры.
5. Применение мер принуждения на основании приказа осуществляется:

а) финансовым управлением – в отношении реализации следующей меры принуждения:

приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений;

б) отделом УФК по ПК – в отношении реализации следующих мер принуждения:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из районного бюджета бюджету поселения в форме иных межбюджетных трансфертов.

1. Ответственный исполнитель бюджетного отдела (далее – ответственный исполнитель) в течение двух календарных дней со дня подписания приказа о применении меры предоставляет копию данного приказа:

отделу финансового контроля, направившему уведомление;

отделу УФК по ПК для применения мер принуждения, указанных в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка.

1. Применение меры принуждения, указанной в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, утвержденном приказом финансового управления Администрации Яковлевского муниципального района от 22 сентября 2016 года №15/1 «Об утверждении Порядка приостановления (сокращения) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам поселений из районного бюджета».

При реализации меры принуждения, указанной в подпункте «а» пункта 5 настоящего Порядка, ответственный исполнитель в течение двух календарных дней со дня ее применения направляет информацию об исполнении приказа о применении меры в отдел финансового контроля, направивший уведомление.

1. Применение мер принуждения, указанных в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, утвержденном приказом финансового управления Администрации Яковлевского муниципального района от 07 июля 2016 года № 12/1 «Об утверждении Порядка взыскания в доход бюджета Яковлевского муниципального района неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» - при бесспорном взыскании в районный бюджет неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

При реализации меры принуждения, указанной в подпункте «б» пункта 5 настоящего Порядка информация об исполнении приказа о применении меры направляется:

отделом УФК по ПК – в финансовое управление в течение одного календарного дня со дня применения меры принуждения;

финансовым управлением – в отдел финансового контроля в течение одного календарного дня со дня получения информации от отдела УФК по ПК.

1. Финансовое управление, принимающее решение о применении бюджетной меры принуждения устанавливает следующие случаи и условия продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года:

а) общая сумма использованных не по целевому назначению средств межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Яковлевского муниципального района бюджету поселения в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) указанных межбюджетных трансфертов, подлежащих бесспорному взысканию в соответствии с решениями о применении бюджетных мер принуждения на срок более одного года устанавливается Администрацией Яковлевского муниципального района;

б) муниципальное образование, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения принимает обязательства, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

10. Обязательствами, принимаемыми муниципальным образованием, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, в целях принятия решения о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года, являются:

а) организация исполнения местного бюджета с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения в УФК по ПК на основании соглашения об осуществлении УФК по ПК отдельных функций по исполнению бюджета поселения при кассовом обслуживании исполнения бюджета поселения, заключенного УФК по ПК и Администрацией поселения, подлежащего согласованию с соответствующим финансовым органом и включающего положения:

о передаче УФК по ПК функций финансового органа поселения по учету бюджетных обязательств и санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения;

об очередности списания денежных средств по перечню первоочередных платежей, осуществляемых за счет средств бюджета поселения, являющемуся неотъемлемой частью соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта;

о недопустимости проведения кассовых выплат по расходным обязательствам поселения, не включенным в перечень первоочередных платежей, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта, при наличии просроченной кредиторской задолженности по расходным обязательствам поселения, включенным в этот перечень;

б) осуществление в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения:

авансовых платежей по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для обеспечения муниципальных нужд, авансовых платежей по муниципальным контрактам, предметом которых являются капитальные вложения в объекты муниципальной собственности, субсидий и бюджетных инвестиций, предоставляемых юридическим лицам, авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, если в целях софинансирования (финансового обеспечения) соответствующих расходных обязательств поселения из местного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым получателями субсидий и бюджетных инвестиций, указанным в абзаце втором настоящего подпункта;

авансовых платежей по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта муниципальных контрактов (контрактов, договоров);

в) запрет на финансовое обеспечение за счет средств бюджета поселения капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (в том числе в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов)местным бюджетам, кроме случаев, когда в целях софинансирования (финансового обеспечения) капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты местному бюджету;

г) согласование с соответствующим финансовым органом проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и о внесении изменений в решение о местном бюджете до внесения в представительный орган поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения;

д) единовременное исполнение бюджетной меры принуждения при нарушении поселением, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, обязательств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

11. Для продления исполнения бюджетной меры принуждения на срок более одного года глава Администрации поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, направляет на имя главы Администрации Яковлевского муниципального района обращение об установлении срока исполнения бюджетной меры принуждения более одного года со дня принятия решения о применении бюджетной меры принуждения.

12. При поступлении обращения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, и поручения главы Администрации Яковлевского муниципального района, финансовое управление принимает приказ о продлении исполнения бюджетной меры принуждения на срок до 5 лет при условии принятия поселением, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения, обязательств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, которые подлежат включению в соглашение, заключаемое финансовым органом и главой поселения, в отношении которого принято решение о применении бюджетной меры принуждения.