

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 30.01.2017 | с. Яковлевка | № | 28 |

**О порядке размещения информации**

**о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей**

**и главных бухгалтеров муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального района, Администрация Яковлевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (прилагается).

2. Руководителям муниципальных учреждений обеспечить реализацию статьи 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации в соответствии с Порядком.

3. Руководителю аппарата (Сомова О.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на сайте Администрации Яковлевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2017.

И.о. главы Администрации

Яковлевского муниципального района А.Л. Горбунов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Яковлевского муниципального района

От 30.01.2017 № 28

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений**

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее – соответственно Порядок, Учреждения) в соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, ежегодно в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным, размещается по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

- на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- на официальном сайте муниципального учреждения Яковлевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В составе информации, подлежащей размещению, указывается полное наименование учреждения, занимаемая должность.

3. Информация, предусмотренная пунктом 1 настоящего Порядка предоставляется за календарный год, предшествующий году ее предоставления.

4. Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

5. Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, руководитель муниципального учреждения представляет информацию руководителю аппарата Администрации Яковлевского муниципального района для размещения на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Ответственными за своевременное предоставление информации, предусмотренной пунктом 1 Порядка и ее размещение на официальном сайте муниципального учреждения является руководитель муниципального учреждения.

7. Информация находится на официальном сайте Администрации Яковлевского муниципального района и муниципальных учреждений Яковлевского муниципального района до момента прекращения с лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка, трудового договора.

Пожалуйста, подождите

Приложение к Порядку

размещения информации

о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

муниципальных учреждений,

утвержденному постановлением

Администрации Яковлевского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

ИНФОРМАЦИЯ

О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КАЛЕНДАРНЫЙ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ГОД

СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ,

ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Должность | Рассчитанная за календарный год среднемесячная заработная плата, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |