



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.06.2010

с. Яковлевка

№ 359

**Об утверждении Положения
о Книге Почёта Яковлевского
муниципального района**

В целях воспитания гражданственности и патриотизма, уважения к малой родине у подрастающего поколения, для создания летописи района и увековечивания памяти наиболее активных жителей района, внёсших особый вклад в его социально-экономическое развитие, прославивших район своим трудом

1. Утвердить Положение о Книге Почёта Яковлевского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее распоряжение в районной общественно-политической газете «Сельский труженик».
3. Контроль исполнения решения возложить на заместителя главы администрации Яковлевского муниципального района Подложнюк О.В.

Глава Яковлевского
муниципального района



Н.В. Вязовик

Утверждено
распоряжением главы
Яковлевского
муниципального района
от 11.06.2010 № 3579

Положение о Книге Почёта Яковлевского муниципального района

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о Книге Почёта Яковлевского муниципального района (далее – Книга Почёта) разработано в целях создания исторической летописи района, увековечивания памяти наиболее активных жителей Яковлевского муниципального района, внёсших положительный вклад в его социально-экономическое развитие, отмеченных государственными наградами.
- 1.2. Положение определяет категорию лиц, заносимых в Книгу Почёта, и перечень сведений о них.
- 1.3. В Положении определён порядок представления кандидатур для занесения в Книгу Почёта.
- 1.4. В Положении закреплён порядок хранения Книги Почёта и перечень лиц, ответственных за её ведение и хранение.

II. Категория лиц, заносимых в Книгу Почёта.

- 2.1. В Книгу Почёта заносятся лица, проживающие на территории Яковлевского муниципального района, внёсшие положительный вклад в его социально-экономическое развитие, активные члены общественных организаций района, военнослужащие.
- 2.2. Основанием для занесения в Книгу Почёта также является получение жителями района государственных наград.
- 2.3. В Книгу Почёта могут быть занесены лица, родившиеся в районе или ранее проживавшие в районе, в настоящее время работающие в различных отраслях народного хозяйства Российской Федерации, удостоенные государственных наград.

III. Перечень сведений о лицах, заносимых в Книгу Почёта.

- 3.1. О лицах, заносимых в Книгу Почёта, вносятся следующие сведения:
- краткие биографические данные,
 - адресные данные,
 - основные заслуги перед районом,
 - фотография.

IV. Порядок занесения граждан в Книгу Почёта.

- 4.1. Для занесения в Книгу Почёта жителей района в адрес главы Яковлевского района направляется представление.
- 4.2. Представление может быть направлено главами сельских поселений, руководителями предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и ведомственной принадлежности, руководителями общественных организаций, командирами воинских частей района.
- 4.3. В представлении должны быть отражены заслуги граждан перед районом.
- 4.4. Решение о внесении граждан в Книгу Почёта оформляется распоряжением главы района на основании решения общественного Совета.
- 4.5. Общественный Совет формируется из представителей глав сельских поселений, руководителей предприятий, организаций, учреждений, общественных организаций Яковлевского района.
- 4.6. Лица, занесённые в Книгу Почёта, письменно уведомляются, что их фотографии, сведения об их деятельности или работе могут размещаться в средствах массовой информации, на что требуется их письменное согласие.

V. Порядок ведения и хранения Книги Почёта.

- 5.1. Ответственным за ведение Книги Почёта является заместитель главы Яковлевского муниципального района.
- 5.2. Запись в Книгу Почёта производится в течение 10 дней со дня подписания распоряжения.
- 5.3. Книга Почёта изготавливается в одном экземпляре и находится на хранении в районном историко-краеведческом музее.
- 5.4. Ответственным за надлежащее хранение Книги Почёта является директор музея.