|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению Администрации Яковлевского муниципального района  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии при Администрации Яковлевского муниципального района**

**1. Общие положения**

Санитарно-противоэпидемическая комиссия при Администрации Яковлевского муниципального района (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности (далее - организации) в решении задач, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Яковлевского района.

Комиссия создана в целях организации оперативного рассмотрения вопросов, связанных с возникновением на территории Яковлевского муниципального района инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), а также их предупреждением.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Приморского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Приморского края, Администрации Приморского края, нормативными правовыми актами Яковлевского муниципального района и настоящим Положением.

**2. Основными задачами Комиссии являются:**

- реализация мер по предупреждению инфекционных заболеваний и

массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и ликвидации их

последствий на территории Яковлевского муниципального района;

- рассмотрение предложений заинтересованных органов и организаций о реализации на территории Яковлевского муниципального района мер по

предупреждению инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных

заболеваний (отравлений) и ликвидации их последствий;

- подготовка предложений по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Яковлевского муниципального района для последующего внесения в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

**3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:**

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами

местного самоуправления, иными органами и организациями по вопросам

деятельности Комиссии, в том числе запрашивать у них необходимую

информацию и документы;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, иных органов и организаций по вопросам деятельности Комиссии;

- создавать при необходимости рабочие группы с приглашением

представителей органов исполнительной и представительной власти

Яковлевского муниципального района, территориальных органов

федеральных органов исполнительной власти, органов местного

самоуправления, иных органов и организаций по вопросам деятельности

Комиссии;

- вносить в установленном порядке в Администрацию Яковлевского

муниципального района предложения по вопросам, требующим издания

постановлений или распоряжений Администрации Яковлевского

муниципального района.

**4. В состав Комиссии** входят председатель Комиссии, заместитель

председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением главы Администрации Яковлевского муниципального района

Члены Комиссии не могут делегировать свои полномочия на участие в заседании Комиссии другим лицам.

**5. Председатель Комиссии:**

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их

исполнение;

- принимает решения о проведении заседаний Комиссии при

возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов,

относящихся к ее компетенции;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- при необходимости утверждает состав рабочих групп;

- представляет Комиссию по вопросам ее деятельности.

**6. Заместитель председателя Комиссии:**

- осуществляет функции Председателя Комиссии в его отсутствие.

**7. Секретарь Комиссии осуществляет:**

- подготовку проектов планов работы Комиссии, контроль исполнения

планов;

- подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям

Комиссии;

- организацию проведения заседаний Комиссии, в том числе

информирует членов Комиссии о месте , времени проведения и повестке дня

очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-

информационными материалами;

- оформление протокола заседания Комиссии и выписок из него;

- контроль исполнения принятых Комиссией решений.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом

работы, ежегодно утверждаемым председателем Комиссии на последующий

год.

9. Комиссия работает на общественных началах.

10. Заседания Комиссии проводятся председателем или одним из его

заместителей по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

не менее половины ее членов.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов от

присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом,

который подписывается председательствующим на заседании Комиссии.