**Начальник отдела жизнеобеспечения**

|  |  |
| --- | --- |
| *Тип вакансии:*  конкурс на замещение вакантной должности | *Организация:*  Администрация Яковлевского муниципального района |
| *Уровень должности:*  Главная группа должностей муниципальной службы | *Адрес:*  С. Яковлевка, пер. Почтовый д. 7 |
| *Предполагаемый уровень месячного дохода (руб.):*  40000-42000 | *E-mail:*yak\_raa@mail.ru  *Телефон:* 8(42371)91-3-94 |
| *Даты приёма документов*:  14.06.2018-05.07.2018 | *Ответственный:*  Сомова Ольга Вячеславовна, Молодцова Ульяна Викторовна |

**Требования к кандидатам:**

Наличие высшего образования;

не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

**Должностные обязанности:**

3.1.1.  руководить деятельностью отдела и обеспечивать выполнение поставленных перед отделом задач и осуществляемых им функций;

3.1.2. осуществлять взаимодействие с департаментами Администрации Приморского края, предприятиями и организациями в сфере ЖКХ, пассажирских автотранспортных перевозок, электроэнергетического и дорожного комплексов, связи, газоснабжения;

3.1.3.  обеспечить организацию работы по разработке, утверждению и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Яковлевского муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

3.1.4. обеспечивать оказание муниципальных услуг;

3.1.5. осуществлять контроль за исполнением нормативно-правовых актов, принятых вышестоящими органами, относящихся к деятельности отдела;

3.1.6. осуществлять подготовку и выносить в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации муниципального района проекты постановлений, распоряжений Администрации Яковлевского муниципального района, другие регламентирующие документы по вопросам, относящимся к компетенции отдела и осуществлять контроль за их исполнением.

3.1.7. исполнять приказы, распоряжения и указания главы Администрации Яковлевского муниципального района, курирующего заместителя главы Администрации, отданные в пределах его должностных полномочий;

3.1.8. оказывать консультационную и методическую помощь администрациям поселений по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.9. работать с письмами и обращениями граждан по поручению главы, первого заместителя главы администрации Яковлевского муниципального района;

3.1.10. по поручению главы Администрации Яковлевского муниципального района, первого заместителя главы Администрации принимать участие в работе создаваемых органами местного самоуправления коллегиальных, совещательных органов (комиссий, рабочих групп и т.п.);

3.1.11. своевременно рассматривать обращения граждан и общественных объединений, а также организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и разрешать их в установленном порядке;

3.1.12. готовить и своевременно представлять отчёты и информации, запрашиваемые краевыми департаментами и другими органами, осуществлять контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью предоставляемой информации;

3.1.13. обеспечить организацию в границах Яковлевского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации

3.1.14. обеспечить организацию работы в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Яковлевского муниципального района и обеспечение безопасности дорожного движения на них, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.15. обеспечить создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Яковлевского муниципального района;

3.1.16. обеспечить организацию утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории Яковлевского муниципального района;

3.1.17. организовать работу по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3.1.18. обеспечить организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

3.1.19. обеспечить организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории поселений;

3.1.20. обеспечить регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;