Главе района – главе Администрации

Яковлевского муниципального района

Н.В.Вязовику

**Информация от 01.02.2022г.**

**о проведенных проверках соблюдения трудового законодательства**

**и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,**

**в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального района**

**в 2021 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *п/п* | *Наименование контрольного мероприятия* | *Основание для проведения контрольного мероприятия (дата и номер распоряженияо проведении проверки)* | *Наименование проверяемого объекта* | *Форма проведения проверки, вид* | *Срок проведения проверки* | *Перечень проверенных документов* | *Результаты проверки* | *Срок исполнения рекомендации* | *Принятые решения и меры по результатам проверки* |
| 1 | Обследование фактического выполнения объема работ уборщиками служебных помещений муниципальных учреждений Яковлевского муниципального района | Распоряжение от 18.03.2021 № 165-ра | МКУ «ХОЗУ», МКУ «ЦОиСО» МБОУ «СОШ с. Яковлевка МБОУ СОШ №1 с. Новосысоевка, МБОУ СОШ №2 с. Новосысоевка, МБОУ СОШ №1 с. Варфоломеевка, МБОУ СОШ №2 с. Варфоломеевка, МБУДО «ДООСЦ», МБУДО «ЯДШИ», МБУ «МРДК», МБУ «РРГ «Сельский труженик» | документарное, внеплановое обследование | 22.03.2021 – 09.04.2021 | * нормативные локальные акты, регламентирующие объем работ уборщиков служебных помещений; * штатные расписания учреждений; * должностные инструкции уборщиков служебных помещений; * ведомости на выплату заработной платы; * договоры ГПХ об оказании услуг | Составлено заключение от 09.04.2021г. № 1 о результатах обследования | - | - |
| 2 | Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Распоряжение от 18.03.2021 № 166-ра | МБДОУ «ЦРР-детский сад» с. Яковлевка | документарная, плановая | 05.04.2021 – 30.04.2021 | * коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда; * штатное расписание; * график отпусков; * трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним; * договоры о материальной ответственности; * трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее; * личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников; * приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.); * приказы об отпусках, командировках; * журналы регистрации приказов; * табель учета рабочего времени; * ведомости на выдачу заработной платы; * расчетные листки; * список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов,   беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;   * план мероприятий по охране труда; * документы, подтверждающие проведение инструктажа работников по охране труда (вводный, первичный, целевой, повторный); * обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты (сертификат соответствия на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты); * проведение аттестации работников на соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности; * отчет о проведении специальной оценки условий труда; * приказ о создании комиссии по охране труда; * удостоверение о проверке знаний требований охраны труда; * заключительный акт о результатах проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников; * положение о системе управления охраной труда. | Составлен акт от 30.04.2021г. № 2 о результатах проверки, выявленных нарушениях и рекомендациях об их устранении. | 30.06.2021 | Информация об устранении нарушений представлена 28.06.2021г. (вх. № 22) |
| 3 | Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Распоряжение от 12.07.2021 № 465-ра | МБЗСУОиОД «Юность» | документарная, плановая | 19.07.2021 – 13.08.2021 | * коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда; * штатное расписание; * график отпусков; * трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним; * договоры о материальной ответственности; * трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее; * личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников; * приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.); * приказы об отпусках, командировках; * журналы регистрации приказов; * табель учета рабочего времени; * ведомости на выдачу заработной платы; * расчетные листки; * список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов,   беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;   * план мероприятий по охране труда; * документы, подтверждающие проведение инструктажа работников по охране труда (вводный, первичный, целевой, повторный); * обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты (сертификат соответствия на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты); * проведение аттестации работников на соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности; * отчет о проведении специальной оценки условий труда; * приказ о создании комиссии по охране труда; * удостоверение о проверке знаний требований охраны труда; * заключительный акт о результатах проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников;   положение о системе управления охраной труда. | Составлен акт от 13.08.2021г. № 3 о результатах проверки, выявленных нарушениях и рекомендациях об их устранении. | 13.10.2021  (по ходатайству руководителя МБЗСУОиОД «Юность» перенесен до 12.11.2021 | Информация об устранении нарушений представлена 11.11.2021г. (вх. № 27) |
| 4 | Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Распоряжение от 12.10.2021 № 665-ра | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с. Новосысоевка» | документарная, плановая | 01.11.2021-30.11.2021 | * коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда; * штатное расписание; * график отпусков; * трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним; * договоры о материальной ответственности; * трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее; * личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников; * приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.); * приказы об отпусках, командировках; * журналы регистрации приказов; * табель учета рабочего времени; * ведомости на выдачу заработной платы; * расчетные листки; * список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов,   беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;   * план мероприятий по охране труда; * документы, подтверждающие проведение инструктажа работников по охране труда (вводный, первичный, целевой, повторный); * обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты (сертификат соответствия на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты); * проведение аттестации работников на соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности; * отчет о проведении специальной оценки условий труда; * приказ о создании комиссии по охране труда; * удостоверение о проверке знаний требований охраны труда; * заключительный акт о результатах проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников;   положение о системе управления охраной труда. | Составлен акт от 30.11.2021г. № 4 о результатах проверки, выявленных нарушениях и рекомендациях об их устранении. | 31.01.2022 | Информация об устранении нарушений представлена 28.01.2022г. (вх. № 5) |
| 5 | Проверка учета рабочего времени | Распоряжение от 06.12.2021 № 779-ра | МКУ «ЦОиСО» | выездная, внеплановая | 07.12.2021-09.12.2021 | * табели учета рабочего времени. | Составлен акт от 09.12.2021г. № 5 о результатах проверки, выявленных нарушениях и рекомендациях об их недопущении в дальнейшей работе. | - | - |

Председатель комиссии,

уполномоченной на проведение ведомственного контроля

за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового

права, в муниципальных учреждениях

Яковлевского муниципального района Мезенина Е.С.