Главе района – главе Администрации

Яковлевского муниципального района

Н.В.Вязовику

**Информация от 01.02.2021г.**

**о проведенных проверках соблюдения трудового законодательства**

**и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права,**

**в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального района**

**в 2020 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *п/п* | *Наименование контрольного мероприятия* | *Основание для проведения контрольного мероприятия (дата и номер распоряженияо проведении проверки)* | *Наименование проверяемого объекта* | *Форма проведения проверки, вид* | *Срок проведения проверки* | *Перечень проверенных документов* | *Результаты проверки* | *Срок исполнения рекомендации* | *Принятые решения и меры по результатам проверки* |
| 1 | Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Распоряжение от 16.03.2020 № 205-ра | МБУДО «Яковлевская детская школа искусств» Яковлевского муниципального района | выездная, плановая | 01.04.2020 – 28.04.2020 | * коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда; * штатное расписание; * график отпусков; * трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним; * договоры о материальной ответственности; * трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее; * личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников; * приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.); * приказы об отпусках, командировках; * журналы регистрации приказов; * табель учета рабочего времени; * ведомости на выдачу заработной платы; * расчетные листки; * список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов,   беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;   * план мероприятий по охране труда; * документы, подтверждающие проведение инструктажа работников по охране труда (вводный, первичный, целевой, повторный); * обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты (сертификат соответствия на специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты); * проведение аттестации работников на соответствие квалификационным требованиям по занимаемой должности; * отчет о проведении специальной оценки условий труда; * приказ о создании комиссии по охране труда; * удостоверение о проверке знаний требований охраны труда; * заключительный акт о результатах проведенного периодического медицинского осмотра (обследования) работников; * положение о системе управления охраной труда. | Составлен акт от 28.04.2020г. № 1 о результатах проверки, выявленных нарушениях и рекомендациях об их устранении. | 29.05.2020 (по ходатайству директора МБУДО «ЯДШИ» перенесен на 30.06.2020г.) | Информация об устранении нарушений представлена 28.06.2020г. (вх. № 7) |
| 2 | Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Распоряжение от 03.08.2020 № 495-ра | МКУ «Межпоселенческая библиотека» | выездная, плановая | 17.08.2020 – 11.09.2020 | * коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда; * штатное расписание; * график отпусков; * трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним; * договоры о материальной ответственности; * трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее; * личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников; * приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.); * приказы об отпусках, командировках; * журналы регистрации приказов; * табель учета рабочего времени; * ведомости на выдачу заработной платы; * расчетные листки; * список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов,   беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. | Составлен акт от 11.09.2020г. № 2 о результатах проверки, выявленных нарушениях и рекомендациях об их устранении. | 12.10.2020 | Информация об устранении нарушений представлена 12.10.2020г. (вх. № 11) |
| 3 | Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части хронометража рабочего времени главного бухгалтера учреждения | Распоряжение от 01.09.2020 № 555-ра | МБУ «Редакция районной газеты «Сельский труженик» | выездная, внеплановая | 01.09.2020-03.09.2020 | * правила внутреннего трудового распорядка; * должностная инструкция главного бухгалтера. | Составлен акт от 03.09.2020г. № 3 о результатах проверки. | - | - |
| 4 | Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права | Распоряжение от 19.10.2020 № 684-ра | МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Яковлевка» | выездная, плановая | 02.11.2020-30.11.2020 | * коллективный договор; правила внутреннего трудового распорядка; положение об оплате труда; * штатное расписание; * график отпусков; * трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним; * договоры о материальной ответственности; * трудовые книжки, Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, Приходно-расходная книга по учету бланков трудовой книжки и вкладыша в нее; * личные дела руководителей и специалистов, личные карточки работников (формы Т-2), документы, определяющие трудовые обязанности работников; * приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.); * приказы об отпусках, командировках; * журналы регистрации приказов; * табель учета рабочего времени; * ведомости на выдачу заработной платы; * расчетные листки; * список несовершеннолетних работников, работников-инвалидов,   беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет. | Составлен акт от 30.11.2020г. № 4 о результатах проверки, выявленных нарушениях и рекомендациях об их устранении. | 30.01.2021 | Информация об устранении нарушений представлена 29.01.2021г. (вх. № 11) |

Председатель комиссии,

уполномоченной на проведение ведомственного контроля

за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового

права, в муниципальных учреждениях

Яковлевского муниципального района Мезенина Е.С.