**ИНФОРМАЦИЯ № 3 от 09.08.2018г.**

**о результатах проведения хронометража рабочего времени**

**сотрудников МКУ «Центр обеспечения и сопровождения образования» Яковлевского муниципального района**

В соответствии с распоряжением Администрации Яковлевского муниципального района от 02.08.2018г. № 424 «О проведении хронометража рабочего времени сотрудников МКУ «ЦОиСО» Яковлевского муниципального района» в период с 06.08.2018г. по 08.08.2018г. в МКУ «ЦОиСО» проведен хронометраж рабочего времени сотрудников.

Штатным расписанием по состоянию на 01.05.2018г. в учреждении утвержден штат в количестве 23 единиц. Фактическая списочная численность сотрудников учреждения – 22 человека, (начальник ХЭО исполняет обязанности директора). (Штатное расписание прилагается к протоколу).

В хронометраже приняли участие 18 человек, 4 человека находились в отпуске. (Акты «О проведении хронометража рабочего времени сотрудников МКУ «ЦОиСО», Хронокарты сотрудников и список отпускников прилагаются к протоколу).

В целом, в период проведения хронометража сотрудниками соблюдались трудовая дисциплина и правила внутреннего трудового распорядка в части «рабочее время и время отдыха». Рабочий день начинался в 9.00, заканчивался в 17.00 - женщины, 18.00 – мужчины. Перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

06.08.2018г. на рабочем месте отсутствовал бухгалтер – Смирнова Е.В. (отпросилась у главного бухгалтера); два сотрудника (Зимина Е.П. и Снитко О.Л.) работали, официально находясь в отпуске.

В ходе хронометража проведен анализ распределения должностных обязанностей между сотрудниками Учреждения (Прилагается к протоколу). В результате анализа выявлено отсутствие обязанностей в части ведения кадрового дела. В результате этого в Учреждении присутствуют многочисленные нарушения трудового законодательства РФ. В учреждении работают сотрудники без должностной инструкции (Лушин В.А., Камаха Ю.М., Фролова И.В., Олейник А.Л., Олейник П.Л., Сухина-Сиухина С.Е.). Отсутствует система взаимозамещения сотрудников на период отпусков. Вследствие этого, работники в период своего ежегодного отпуска продолжают работать.

В связи с тем, что в учреждении централизованно (в 1-С бухгалтерии) не ведутся реестры закупок, осуществленных образовательными учреждениями без заключения государственных или муниципальных контрактов, отсутствует сводная информация о заключенных договорах с единственными поставщиками (основная часть всех закупок), их общая сумма, соответствие годовому объему закупок и исполнение. Бухгалтер по учету основных средств (Дудченко Г.П.) вручную готовит информации в различные инстанции о кредиторских задолженностях, об исполнении контрактов и др., что является неэффективным использованием рабочего времени. Так 06.08.2018г. весь рабочий день готовилась выборка данных для опросного листа «Энергосервисный контракт». 07.08.2018г. – выборка данных по задолженности перед КГБУЗ «Яковлевская ЦРБ» - 1 час 05 мин.

**Рекомендовано:** и.о. директора МКУ «ЦОиСО» (Лушину В.А.) до 01.09.2018г.:

- усилить контроль за трудовой дисциплиной, не допускать отсутствие в рабочее время сотрудников на рабочем месте;

- отработать цикличность работы бухгалтерии, разработать систему взаимозаменяемости сотрудников на период ежегодных отпусков, на период временной нетрудоспособности сотрудников и т.п.;

- из имеющихся штатных единиц определить сотрудника, ответственного за ведение кадрового дела в Учреждении, закрепив его должностные обязанности должностной инструкцией;

- разработать должностные инструкции (Лушин В.А., Камаха Ю.М., Фролова И.В., Олейник А.Л., Олейник П.Л., Сухина-Сиухина С.Е.);

- вменить в должностные обязанности заместителя главного бухгалтера ведение в 1-С бухгалтерии реестров закупок, осуществленных образовательными учреждениями без заключения государственных или муниципальных контрактов, на основании данных ХЭО.

Председатель комиссии, уполномоченной

на проведение ведомственного контроля за

соблюдением трудового законодательства

и иных нормативных правовых актов,

содержащих нормы трудового права \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Мезенина