Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 сентября 2019 г. N 569-па

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ

ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Приморского краяот 13.04.2020 N 326-пп, от 18.08.2020 N 709-пп) |

В целях реализации Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Закона Приморского края от 1 июля 2008 года N 278-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае" Администрация Приморского края постановляет:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края.

2. Утвердить прилагаемые:

[состав](#P35) рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края (по должностям);

[Положение](#P74) о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -

Глава Администрации

Приморского края

О.Н.КОЖЕМЯКО

Утвержден

постановлением

Администрации

Приморского края

от 03.09.2019 N 569-па

СОСТАВ

РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ

ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И

СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ

ПРИМОРСКОГО КРАЯ (ПО ДОЛЖНОСТЯМ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Приморского краяот 13.04.2020 N 326-пп) |

Министр имущественных и земельных отношений Приморского края, председатель рабочей группы;

заместитель министра имущественных и земельных отношений Приморского края, курирующий вопросы имущественных отношений, заместитель председателя рабочей группы;

начальник отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом министерства имущественных и земельных отношений Приморского края, секретарь рабочей группы;

заместитель министра экономического развития Приморского края;

заместитель руководителя Территориального управления Росимущества в Приморском крае (по согласованию);

начальник отдела государственной казны и перераспределения имущества Территориального управления Росимущества в Приморском крае (по согласованию);

начальник отдела взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти федерального государственного казенного учреждения "Дальневосточное территориальное управление имущественных отношений" Министерства обороны Российской Федерации (по согласованию);

президент Союза "Приморская торгово-промышленная палата" (по согласованию);

председатель Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия", исполнительный директор общества с ограниченной ответственностью Специализированный застройщик "Тим-Групп" (по согласованию);

член Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Деловая Россия", учредитель и генеральный директор проектно-экспертной организации общества с ограниченной ответственностью "АС - Групп" (по согласованию);

заместитель председателя, руководитель комитета по строительству и земельным отношениям в сфере предпринимательства Приморского краевого отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства "Опора России" (по согласованию);

руководитель регионального отделения Российского союза промышленников и предпринимателей Конгресс промышленников и предпринимателей (работодателей) "Приморье", генеральный директор публичного акционерного общества "Дальприбор" (по согласованию);

первый заместитель главы администрации Владивостокского городского округа, курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию);

первый заместитель главы администрации Уссурийского городского округа, курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию);

заместитель главы администрации Находкинского городского округа, курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию);

заместитель главы администрации Лесозаводского городского округа, курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию);

заместитель главы администрации городского округа Спасск-Дальний, курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию);

первый заместитель главы администрации Надеждинского муниципального района, курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию);

первый заместитель главы администрации Ольгинского муниципального района, курирующий вопросы имущественных отношений (по согласованию).

Утверждено

постановлением

Администрации

Приморского края

от 03.09.2019 N 569-па

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ОКАЗАНИЯ

ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Приморского краяот 18.08.2020 N 709-пп) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приморского края (далее соответственно - рабочая группа, субъекты МСП).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным органом по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края с территориальным органом Росимущества в Приморском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Приморского края.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ) и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Приморского края, а также настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности рабочей группы являются:

обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Приморского края в рамках реализации положений Федерального закона N 209-ФЗ, Закона Приморского края от 1 июля 2008 года N 278-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае" в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к имущественной поддержке;

выявление источников для пополнения перечней государственного и муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона N 209-ФЗ (далее - Перечни) на территории Приморского края.

II. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Функциями рабочей группы являются:

2.1.1. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Приморского края с территориальным органом Росимущества в Приморском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Приморского края;

2.1.2. Проведение анализа состава государственного и муниципального имущества в целях выявления источников пополнения Перечней;

2.1.3. Рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Приморского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, организаций, субъектов МСП о дополнении Перечней;

2.1.4. Выработка рекомендаций и предложений Территориальному управлению Росимущества в Приморском крае, органам исполнительной власти Приморского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по повышению эффективности оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Приморского края, в том числе по вопросам:

формирования Перечней и расширения состава имущества, подлежащего включению в Перечни;

совершенствования правового регулирования оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощения порядка получения такой поддержки;

обеспечения информирования субъектов МСП об имущественной поддержке.

2.1.5. Оказание информационного содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

III. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. В целях осуществления функций, указанных в [пункте 2.1](#P93) настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1.1. Запрашивать информацию и документы в Территориальном управлении Росимущества в Приморском крае, органах исполнительной власти Приморского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, иных государственных органах и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

3.1.2. Приглашать на заседания рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, в компетенцию которых входит организация имущественной поддержки субъектам МСП на территории соответствующих муниципальных образований Приморского края. Также могут быть приглашены иные заинтересованные лица, в том числе субъекты МСП и представители общественных организаций;

3.1.3. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы и принимать соответствующие решения о даче рекомендаций и предложений Территориальному управлению Росимущества в Приморском крае, органам исполнительных власти Приморского края, органам местного самоуправления муниципальных образований Приморского края.

IV. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся в очной и (или) заочной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решение о форме проведения заседания принимает председатель рабочей группы.

(п. 4.2 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 18.08.2020 N 709-пп)

4.3. При проведении заседания рабочей группы в очной форме повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания рабочей группы и документы по вопросам повестки заседания рабочей группы направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее пяти рабочих дней до даты проведения заседания.

При проведении заседания рабочей группы в заочной форме перечень вопросов заседания рабочей группы и опросный лист направляется секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее десяти рабочих дней до даты проведения заседания.

(п. 4.3 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 18.08.2020 N 709-пп)

4.4. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы либо в его отсутствие заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Председатель рабочей группы:

организует деятельность рабочей группы;

принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы; ведет заседания рабочей группы;

принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы, запросы, уведомления, обращения, предложения.

4.6. Секретарь рабочей группы:

осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;

доводит до сведения членов рабочей группы повестку заседания рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

ведет делопроизводство рабочей группы;

организует подготовку документов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

участвует в голосовании с правом голоса.

4.7. Иные члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке заседания рабочей группы;

участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

представляют секретарю рабочей группы документы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.8. Члены рабочей группы обеспечивают взаимодействие с муниципальными образованиями Приморского края по вопросам компетенции рабочей группы в соответствии со следующим распределением:

член рабочей группы, являющийся представителем администрации Владивостокского городского округа - Владивостокский городской округ, Артемовский городской округ, Шкотовский муниципальный район;

член рабочей группы, являющийся представителем администрации Уссурийского городского округа - Уссурийский городской округ, Михайловский муниципальный район, Октябрьский муниципальный район, Хорольский муниципальный район, Пограничный муниципальный район, Ханкайский муниципальный район;

член рабочей группы, являющийся представителем администрации Находкинского городского округа - Находкинский городской округ, Партизанский муниципальный район, Партизанский городской округ, городской округ Большой Камень, городской округ ЗАТО город Фокино;

член рабочей группы, являющийся представителем администрации Лесозаводского городского округа - Лесозаводский городской округ, Дальнереченский городской округ, Дальнереченский муниципальный район, Пожарский муниципальный район, Красноармейский муниципальный район;

член рабочей группы, являющийся представителем администрации городского округа Спасск-Дальний - администрация городского округа Спасск-Дальний, Спасский муниципальный район, Кировский муниципальный район, Черниговский муниципальный район, Яковлевский муниципальный район, Чугуевский муниципальный округ, Арсеньевский городской округ, Анучинский муниципальный округ;

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 18.08.2020 N 709-пп)

член рабочей группы, являющийся представителем администрации Надеждинского муниципального района - Надеждинский муниципальный район, Хасанский муниципальный район;

член рабочей группы, являющийся представителем администрации Ольгинского муниципального района - Ольгинский муниципальный район, Тернейский муниципальный округ, Лазовский муниципальный округ, Дальнегорский городской округ, Кавалеровский муниципальный район.

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 18.08.2020 N 709-пп)

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме не ранее чем за один рабочий день до даты проведения заседания рабочей группы. Указанное мнение оглашается на заседании рабочей группы и прикладывается к протоколу.

4.12. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом заседания рабочей группы.

При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.13. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.14. В случае проведения заседания рабочей группы в очной форме протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

В случае проведения заседания рабочей группы в заочной форме секретарь рабочей группы в течение трех рабочих дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного председателем рабочей группы срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет протокол заседания рабочей группы.

Протокол заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы и секретарем.

(п. 4.14 в ред. Постановления Правительства Приморского края от 18.08.2020 N 709-пп)

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Приморского края.

(в ред. Постановления Правительства Приморского края от 18.08.2020 N 709-пп)